



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ สำนักงานเลขานุการกรม โทร. ๐ ๒๖๕๙ ๖๐๒๖

ที่ พม ๐๖๐๑.๐๓/ร. ๑๗๖

วันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๐

เรื่อง ขอความร่วมมือให้บุคลากรที่เข้าอบรมโครงการเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานภายใต้ iSMART

(Social Innovation for Social Welfare) จัดทำกระบวนการ/กิจกรรมหรือโครงการนวัตกรรมทางสังคม

เรียน หัวหน้าหน่วยงานในสังกัดกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ

กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ ได้ดำเนินการโครงการเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานภายใต้ iSMART (Social Innovation for Social Welfare) จำนวน ๒ รุ่น โดยรุ่นที่ ๑ ดำเนินการระหว่างวันที่ ๒๘-๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๙ ณ โรงแรมดี วารี จอมเทียนบีช พัทยา จังหวัดชลบุรี และรุ่นที่ ๒ ดำเนินการระหว่างวันที่ ๒๖-๒๘ ธันวาคม ๒๕๕๙ ณ โรงแรมนารายณ์ กรุงเทพฯ เพื่อเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของบุคลากรของกรมฯ ในการคิดค้นและสร้างสรรค์นวัตกรรมทางสังคมเพื่อสวัสดิการสังคม การเปิดโลกทัศน์ในการทำงานร่วมกับภาคีเครือข่ายในรูปแบบของธุรกิจเพื่อสังคม (Social Enterprise) และมอบหมายให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้ไปจัดทำกระบวนการ/กิจกรรมหรือโครงการที่เป็นนวัตกรรมทางสังคม ประกอบกับกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการได้กำหนดให้โครงการ iSMART เป็นตัวชี้วัดการประเมินส่วนราชการระดับกรม ตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ (มาตรา ๔๔) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐ โดยกำหนดตัวชี้วัด : ร้อยละของผู้เข้าร่วมโครงการ iSMART นำความรู้ที่ได้รับไปจัดทำกระบวนการ/กิจกรรม/โครงการนวัตกรรมทางสังคม

กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ จึงขอความร่วมมือให้บุคลากรที่เข้าอบรมโครงการเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานภายใต้ iSMART (Social Innovation for Social Welfare) ดังนี้

๑. บุคลากรที่เข้าอบรมโครงการฯ รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๒๘-๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๙ ณ โรงแรมดี วารี จอมเทียนบีช พัทยา จังหวัดชลบุรี ให้จัดส่งกระบวนการ/กิจกรรม/โครงการนวัตกรรมทางสังคมมายังกลุ่มพัฒนาทรัพยากรบุคคลในวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ (รายละเอียดตามเอกสารแนบ)

๒. บุคลากรที่เข้าอบรมโครงการฯ รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๒๖-๒๘ ธันวาคม ๒๕๕๙ ณ โรงแรมนารายณ์ กรุงเทพฯ ให้จัดส่งกระบวนการ/กิจกรรม/โครงการนวัตกรรมทางสังคมมายังกลุ่มพัฒนาทรัพยากรบุคคลในวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๐ (รายละเอียดตามเอกสารแนบ)

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณา



(นายพุมพัฒน์ เลิศเชาวสิทธิ์)

อธิบดีกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ

แบบฟอร์มกระบวนการงาน/กิจกรรม/โครงการนวัตกรรมทางสังคม

หน่วยงาน.....

ชื่อ-นามสกุล.....ตำแหน่ง.....

อบรมโครงการเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานภายใต้ iSMART (Social Innovation for Social Welfare)

- รุ่นที่ 1 ระหว่างวันที่ ๒๘-๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๙ ณ โรงแรมดี วารี จอมเทียนบีช พัทยา จังหวัดชลบุรี
- รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๒๖-๒๘ ธันวาคม ๒๕๕๙ ณ โรงแรมนารายณ์ กรุงเทพฯ

คำชี้แจง

กระบวนการ/กิจกรรม/โครงการนวัตกรรมทางสังคม หมายถึง กระบวนการ/กิจกรรม/โครงการที่สร้างสรรค์ขึ้นมาใหม่ มีการปรับปรุงรูปแบบ หรือลดขั้นตอนกระบวนการจากเดิม โดยมีคณะกรรมการที่จัดตั้งมาเฉพาะเป็นผู้ประเมินความคิดสร้างสรรค์ การปรับปรุง การลดขั้นตอนดังกล่าว

กระบวนการ/ กิจกรรม/โครงการ นวัตกรรมทางสังคม	วัตถุประสงค์	กลุ่มเป้าหมาย	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา/ พื้นที่ดำเนินการ	งบประมาณ	ผลที่คาดว่าจะได้รับ