



กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ  
 3969  
 รับผิดชอบ มี.ค. ๒๕๖๒  
 นท. ผู้ส่ง อธิษฐาน  
 เวลารับ..... เวลาส่ง.....

บพ. สลก.  
 วันที่ 10/3/2562 วันที่ 1 3/3/2562  
 ผู้ส่ง.....

ที่ วธ ๐๒๐๓.๓/ว๑๑๕๙

ถึง สำนักงานรัฐมนตรี กรมศิลปากร กรมการศาสนา กรมส่งเสริมวัฒนธรรม สำนักงานปลัดกระทรวงวัฒนธรรม  
 สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ กระทรวงวัฒนธรรม และกรมทุกกรม

ด้วยสำนักงานปลัดกระทรวงวัฒนธรรม มีความประสงค์จะรับโอนข้าราชการในสังกัด  
 กระทรวง และกรมต่างๆ ไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ สังกัดกลุ่มคลังและพัสดุ  
 กองกลาง รายละเอียดตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงวัฒนธรรม ที่ส่งมาพร้อมหนังสือนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดประชาสัมพันธ์ให้หน่วยงาน และข้าราชการในสังกัดทราบด้วย  
 จะขอบคุณยิ่ง



ที่ พม ๐๖๐๑.๐๒/๖๑๙๖

เรียน ผู้เชี่ยวชาญ ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการกอง  
 และเทียบเท่า

เพื่อโปรดทราบ และประชาสัมพันธ์  
 ให้ข้าราชการและหน่วยงานในสังกัดทราบด้วย

(นางสาวสนธยา บุญญชิต)

เลขานุการกรม

๕ มีนาคม ๒๕๖๒

กองกลาง  
 กลุ่มสรรหาและทะเบียนประวัติ  
 โทร. ๐ ๒๒๐๙ ๓๕๗๑  
 โทรสาร ๐ ๒๒๐๙ ๓๕๗๔



ประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงวัฒนธรรม

เรื่อง รับโอนข้าราชการพลเรือนสามัญ

ด้วยสำนักงานปลัดกระทรวงวัฒนธรรม มีความประสงค์จะรับโอนข้าราชการพลเรือนสามัญ ในสังกัดกระทรวง และกรมต่างๆ ไปรับราชการในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงวัฒนธรรม ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับโอน

ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ ตำแหน่งเลขที่ ๓๙ กลุ่มคลังและพัสดุ สังกัดกองกลาง จำนวน ๑ อัตรา

๒. คุณสมบัติที่ต้องการ

เป็นผู้มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่ ก.พ. กำหนด และมีประสบการณ์ในงานที่เกี่ยวข้องทางด้านวิชาการเงินและบัญชี

๓. เงื่อนไขการรับโอน

- ๑) ต้องไม่อยู่ระหว่างลาศึกษาต่อ หรือระหว่างรับราชการชดใช้ทุนกรณีลาศึกษาต่อ
- ๒) ต้องไม่ถูกลงโทษทางวินัย หรืออยู่ระหว่างถูกกล่าวหา หรือถูกดำเนินการทางวินัย หรือถูกกล่าวหาว่าได้กระทำความผิดทางคดีอาญา
- ๓) ต้องไม่อยู่ระหว่างส่งผลงานเพื่อเลื่อนระดับ

๔. การดำเนินการ

- ข้าราชการผู้ประสงค์ขอโอนสามารถยื่นแบบหนังสือขอโอน ดังนี้
- ๑) ยื่นด้วยตนเองที่กลุ่มสรรหาและทะเบียนประวัติ ชั้น ๕ กองกลาง สำนักงานปลัดกระทรวงวัฒนธรรม หรือ
  - ๒) ส่งทางไปรษณีย์ลงทะเบียนถึงปลัดกระทรวงวัฒนธรรม สำนักงานปลัดกระทรวงวัฒนธรรม ชั้น ๕ กองกลาง เลขที่ ๑๐ ถนนเทียมร่วมมิตร แขวงห้วยขวาง เขตห้วยขวาง กรุงเทพฯ ๑๐๓๑๐
- ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป จนถึงวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๒ ในวันและเวลาราชการ โดยสามารถดาวน์โหลดแบบหนังสือขอโอนได้ที่ [www.m-culture.go.th/personnel](http://www.m-culture.go.th/personnel) หรือขอทราบรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๒๐๙ ๓๕๗๑

๕. หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมแบบหนังสือขอโอน

- ๑) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาดำขนาด ๑ นิ้ว  
ถ่ายไว้ไม่เกิน ๑ ปี (นับถึงวันปิดรับสมัคร) จำนวน ๑ รูป
- ๒) สำเนา ก.พ.๗ จำนวน ๑ ฉบับ
- ๓) สำเนาปริญญาบัตร และสำเนาใบระเบียบแสดงผลการเรียน (Transcript)  
จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

- ๔) สำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ จำนวน ๑ ฉบับ  
๕) เอกสารอื่นๆ เช่น สำเนาทะเบียนสมรส สำเนาใบเปลี่ยนชื่อตัว หรือชื่อสกุล (ถ้ามี)  
จำนวน ๑ ฉบับ
- ๖) สรุปประวัติและประสบการณ์ในการทำงานไม่เกิน ๒ หน้ากระดาษ A4  
ทั้งนี้ สำเนาเอกสารทุกฉบับให้ผู้ประสงค์ขอโอนเขียนคำรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง”  
พร้อมทั้งลงชื่อและวันที่กำกับไว้ด้วย

**๖. วิธีการคัดเลือก**

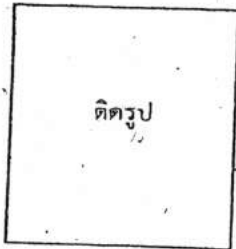
สำนักงานปลัดกระทรวงวัฒนธรรม จะดำเนินการคัดเลือกโดยประเมินจากประวัติ การรับราชการ และประสบการณ์ในการปฏิบัติราชการ ที่ปรากฏตามแบบหนังสือขอโอนและเอกสารต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ อาจให้มีการสัมภาษณ์เพิ่มเติมเพื่อประกอบการพิจารณารับโอนด้วย ซึ่งสำนักงานปลัดกระทรวง วัฒนธรรมจะแจ้งวัน เวลา และสถานที่ในการสัมภาษณ์ให้ทราบในภายหลัง

๗. สำนักงานปลัดกระทรวงวัฒนธรรม ขอสงวนสิทธิ์ที่จะไม่รับโอนหากพิจารณาแล้วเห็นว่า ไม่เหมาะสมกับตำแหน่งที่รับโอน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๒



(นายกฤษศณพงษ์ สิริ)  
ปลัดกระทรวงวัฒนธรรม



แบบหนังสือขอโอนข้าราชการพลเรือนสามัญ (มาตรา ๖๓)

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน..... พ.ศ. ....

เรียน ปลัดกระทรวงวัฒนธรรม

ข้าพเจ้า.....อายุ.....ปี

วุฒิการศึกษา.....

ปัจจุบันเป็นข้าราชการ.....ตำแหน่ง.....

ระดับ.....ประเภท.....เงินเดือน.....บาท

สังกัดหน่วยงาน.....กรม.....

กระทรวง.....จังหวัด.....

โทรศัพท์.....

มีความประสงค์ขอโอนมารับราชการสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงวัฒนธรรมในตำแหน่ง

.....สำนัก/กอง/ศูนย์.....

เนื่องจาก.....

ข้าพเจ้าเริ่มรับราชการในตำแหน่ง.....

ระดับ.....ประเภท.....

สังกัด.....ตั้งแต่วันที่.....

ที่อยู่ปัจจุบันบ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ถนน.....

ตำบล / แขวง.....อำเภอ / เขต.....

จังหวัด.....โทรศัพท์.....

สถานที่ที่สามารถติดต่อได้สะดวกรวดเร็ว.....

โทรศัพท์.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ).....

(.....)