



ที่ พม ๐๖๐๖/ว. ๑๔๑๕๘

ถึง ทุกหน่วยงาน

ตามหนังสือด่วนที่สุด ที่ นร ๐๕๐๕/ว ๒๗๕ ลงวันที่ ๗ มิถุนายน ๒๕๖๐ สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ได้แจ้งมติคณะรัฐมนตรีเห็นชอบแนวทางและมาตรการในการแก้ไขปัญหาหนี้ค่าสาธารณูปโภคค้างชำระตามที่สำนักงานประมาณเสนอ ซึ่งกำหนดให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายในของส่วนราชการ ตรวจสอบการใช้จ่ายค่าสาธารณูปโภค รวมทั้งสถานภาพหนี้ค่าสาธารณูปโภคจากเงินงบประมาณให้เป็นไปตามมาตรการที่กำหนดไว้ และรายงานรัฐมนตรีเจ้าสังกัดทราบทุกไตรมาส นั้น

กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ จึงขอความร่วมมือให้หน่วยงาน บันทึกข้อมูลการใช้จ่ายค่าสาธารณูปโภคผ่านระบบรายงานการใช้จ่ายค่าสาธารณูปโภค พร้อมทั้งจัดทำรายงานการปฏิบัติตามมาตรการแก้ไขปัญหาหนี้ค่าสาธารณูปโภค ปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ตามเอกสารแนบ ให้อยู่ในรูปแบบไฟล์ข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ ประเภท Network Printer Definition File (PDF) โดยแนบไฟล์ไว้ในเดือนแรกของทุกไตรมาส ผ่านทางเว็บไซต์ www.audit.dsdw.go.th ตามกำหนดระยะเวลา ดังนี้

๑. ไตรมาสที่ ๑ (เดือนตุลาคม - ธันวาคม ๒๕๖๒) ภายในวันที่ ๑๓ - ๒๔ มกราคม ๒๕๖๓
๒. ไตรมาสที่ ๒ (เดือนมกราคม - มีนาคม ๒๕๖๓) ภายในวันที่ ๑๖ - ๒๔ เมษายน ๒๕๖๓
๓. ไตรมาสที่ ๓ (เดือนเมษายน - มิถุนายน ๒๕๖๓) ภายในวันที่ ๑๓ - ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๓
๔. ไตรมาสที่ ๔ (เดือนกรกฎาคม - กันยายน ๒๕๖๓) ภายในวันที่ ๑๔ - ๒๒ ตุลาคม ๒๕๖๓

ทั้งนี้ กลุ่มตรวจสอบภายในได้จัดทำคู่มือการใช้งานระบบรายงานการใช้จ่ายค่าสาธารณูปโภคโดยสามารถดาวน์โหลดได้ที่เว็บไซต์ www.audit.dsdw.go.th ในหัวข้อ “ข่าวประชาสัมพันธ์” วันที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๕๙ เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการ



กลุ่มตรวจสอบภายใน

โทร. ๐ ๒๖๕๙ ๖๓๑๐ - ๑๑

รายงานการปฏิบัติตามมาตรการแก้ไขปัญหานี้ค่าสาธารณูปโภค ปีงบประมาณ ๒๕๖๓

ประจำไตรมาส ที่..... ตั้งแต่เดือน..... ถึงเดือน.....

ชื่อหน่วยงาน.....

ชื่อผู้รับผิดชอบ..... โทรศัพท์.....

การควบคุมและการใช้จ่ายค่าสาธารณูปโภค

เรื่อง	คำตอบ
๑. งบประมาณค่าสาธารณูปโภคนำไปชำระค่าสาธารณูปโภคเท่านั้น ไม่ได้นำไปจ่ายเพื่อการอื่น	<input type="checkbox"/> ใช่ <input type="checkbox"/> ไม่ใช่
๒. หน่วยงานดำเนินการสำรวจและตรวจสอบมิเตอร์หรือเครื่องวัด ว่ามีการ ใช้สาธารณูปโภคร่วมกับที่มีได้ใช้ในส่วนราชการหรือไม่	<input type="checkbox"/> ดำเนินการสำรวจแล้ว ○ ไม่มีการใช้ร่วม(ไปตอบข้อ ๔) ○ มีการใช้ร่วม(ไปตอบข้อ ๓) <input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินการ
๓. กรณีที่ หน่วยงานสำรวจแล้วพบว่ามีการใช้สาธารณูปโภคที่มีได้ใช้ใน ราชการ เช่น ที่พักอาศัย ร้านค้าสวัสดิการ ฯลฯ ดำเนินการแยกมิเตอร์หรือ เครื่องวัดการใช้สาธารณูปโภคออกจากกันให้ชัดเจนแล้ว	<input type="checkbox"/> ดำเนินการแล้ว <input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินการ(ระบุ).....
๔. หน่วยงานไม่ได้นำเงินงบประมาณไปจ่ายชำระค่าสาธารณูปโภคในส่วนที่ ไม่ได้ใช้ในราชการ	<input type="checkbox"/> ใช่ <input type="checkbox"/> ไม่ใช่

การชำระค่าสาธารณูปโภค และสถานภาพหนี้

ค่าไฟฟ้า การไฟฟ้านครหลวง การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค

เดือน	จำนวนเงิน	ได้รับใบแจ้งหนี้วันที่	ชำระเงินวันที่	หมายเหตุ

ค่าประปา การประปานครหลวง การประปาส่วนภูมิภาค ผู้ให้บริการอื่น(ระบุ).....

เดือน	จำนวนเงิน	ได้รับใบแจ้งหนี้วันที่	ชำระเงินวันที่	หมายเหตุ

กรณี ไม่มีค่าน้ำประปาเนื่องจาก ใช้น้ำบาดาลหรือแหล่งน้ำธรรมชาติ
 ใช้ร่วมกับหน่วยงานอื่น(ระบุ).....

/ค่าโทรศัพท์...

ค่าโทรศัพท์ บริษัท ทีไอที จำกัด(มหาชน) ผู้ให้บริการอื่น(ระบุ).....

ระบุเดือน/ หมายเลขโทรศัพท์	จำนวนเงิน	ได้รับใบแจ้งหนี้วันที่	ชำระเงินวันที่	หมายเหตุ

ใบจัดสรรงบประมาณตามหมายเลขเอกสาร GFMS งบดำเนินงาน ค่าสาธารณูปโภค ที่ได้รับประกอบด้วย
ครั้งที่ ๑ เลขที่.....ลงวันที่..... จำนวนเงิน.....
ครั้งที่ ๒ เลขที่.....ลงวันที่..... จำนวนเงิน.....
ครั้งที่ ๓ เลขที่.....ลงวันที่..... จำนวนเงิน.....
ทะเบียนคุมเงินงบประมาณ ณ วันที่..... งบดำเนินงาน ค่าสาธารณูปโภค ปรากฏตั้งนี้
งบประมาณที่ได้รับรวม จำนวน.....บาท คงเหลือ จำนวน.....บาท
ทั้งนี้ ให้แนบทะเบียนคุมเงินงบประมาณงบดำเนินงาน ค่าสาธารณูปโภค ประกอบการรายงานฯ ด้วย

หมายเหตุ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....