



ประกาศกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ

เรื่อง รายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานราชการทั่วไป

ตามที่ได้มีประกาศกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ ฉบับลงวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๙ เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ ครั้งที่ ๙/๒๕๕๙ เพื่อปฏิบัติงานสังกัดกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ ตั้งแต่วันที่ ๑๙ - ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙ นั้น

บัดนี้ การรับสมัครได้เสร็จสิ้นและได้ตรวจคุณสมบัติของผู้สมัครครั้งนี้แล้ว จึงประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะ ดังนี้

ตำแหน่งที่ ๑ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่พัฒนาสังคม ปฏิบัติงานกลุ่มโครงการพระดำริ กองกิจการนิคมสร้างตนเองและพัฒนาชาวเขา

เลขประจำตัว

ชื่อ - สกุล

๐๐๑

นายสมพร จันทยุทธ์

ทั้งนี้ ให้ผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินตามกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการประเมินสมรรถนะ หลักสูตรวิธีการประเมินสมรรถนะและระเบียบเกี่ยวกับการเข้ารับการประเมินสมรรถนะ ดังรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่

๒๓

มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๙


(นายพุมพัฒน์ เลิศเขวาสินธิ์)

อธิบดีกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ

กำหนดวัน เวลา และสถานที่ประเมินสมรรถนะ
เพื่อเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานราชการทั่วไปในกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ

กำหนดวัน เวลา สถานที่

วันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๕๙ เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป จนกว่าจะแล้วเสร็จ

ผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินตำแหน่งและเลขประจำตัวใด จะต้องเข้าประเมินในช่วงเวลาใดให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการประเมินแต่ละภาคประกาศแจ้งให้ทราบล่วงหน้า ทั้งนี้ ให้ตรวจสอบวัน เวลา สถานที่ ณ สถานที่ ที่รับสมัครของแต่ละตำแหน่งอีกครั้งหนึ่ง

รายละเอียดเกี่ยวกับหลักสูตรและวิธีการเลือกสรร

ก. การประเมินครั้งที่ ๑ (๑๐๐ คะแนน)

คณะกรรมการจะทำการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ ประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน คุณลักษณะส่วนบุคคลอื่นๆ ที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงาน ส่วนการจะใช้วิธีประเมินโดยการสอบข้อเขียน การทดสอบปฏิบัติงาน การสอบปากเปล่าหรือวิธีอื่นๆ ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการประเมินภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง กำหนดและประกาศให้ทราบล่วงหน้า ทั้งนี้

๑. ตำแหน่งในกลุ่มงานบริหารทั่วไป ใช้วิธีการประเมินโดยการสอบข้อเขียน

๒. ตำแหน่งในกลุ่มงานเทคนิคและกลุ่มงานบริการ ใช้วิธีการประเมินโดยการสอบข้อเขียน และ / หรือทดสอบปฏิบัติงาน

ข. การประเมินครั้งที่ ๒ (๕๐ คะแนน)

คณะกรรมการจะทำการประเมินความรู้ความสามารถ พฤติกรรม และคุณลักษณะส่วนบุคคลอื่นๆ ที่อาจจะเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ เช่น ทศนคติ บุคลิกภาพ โดยพิจารณาจากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา อบรมฯลฯ โดยใช้วิธีสัมภาษณ์ และผู้ที่ถือว่าเป็นผู้เข้ารับการประเมินครั้งที่ ๒ จะต้องเป็นผู้ที่สอบได้คะแนนในการประเมินครั้งที่ ๑ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ ก่อน ซึ่งจะประกาศให้ทราบหลังจากการประเมินครั้งที่ ๑ เสร็จสิ้นแล้ว

ระเบียบเกี่ยวกับการสอบ

๑. การสอบจะใช้วิธีการสอบข้อเขียนตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตรและวิธีการสอบ
๒. ให้ผู้เข้าสอบปฏิบัติตามระเบียบดังนี้
 - ๒.๑ แต่งกายให้สุภาพเรียบร้อยตามประเพณีนิยมเช่นเดียวกับการปฏิบัติราชการปกติ และประพฤติตนเป็นสุภาพชน
 - ๒.๒ เป็นหน้าที่ของผู้เข้าสอบที่จะต้องทราบวัน เวลา สถานที่สอบ และห้องสอบ
 - ๒.๓ ต้องนำบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ ซึ่งมีรูปถ่าย ลายมือชื่อ และเลขประจำตัวประชาชน ๑๓ หลักชัดเจน ไปในวันสอบ หากไม่มีบัตรดังกล่าวแสดงตนในการเข้าสอบกรรมการ หรือเจ้าหน้าที่คุมสอบจะไม่อนุญาตให้เข้าสอบ
 - ๒.๔ การสอบข้อเขียน
 - ๒.๔.๑ ไปถึงสนามสอบก่อนเริ่มเวลาสอบไม่น้อยกว่า ๔๕ นาที
 - ๒.๔.๒ จะเรียกผู้สอบเข้าห้องสอบก่อนเวลา ๓๐ นาที
 - ๒.๔.๓ หากไปถึงห้องสอบหลังจากที่ได้เริ่มสอบแล้ว ๓๐ นาที จะไม่ได้รับอนุญาตให้เข้าสอบ
 - ๒.๔.๔ ต้องนั่งสอบตามที่นั่งสอบ ห้องสอบ และสนามสอบที่คณะกรรมการดำเนินการสอบ กำหนดไว้ ผู้ที่นั่งสอบผิดที่หรือผิดสนามสอบจะไม่ได้รับการตรวจกระดาษคำตอบ
 - ๒.๔.๕ ต้องจัดหาเครื่องเขียน หรือวัสดุอุปกรณ์ เช่น ดินสอ , ปากกา ฯลฯ ส่วนราชการกำหนด
 - ๒.๔.๖ ต้องใช้กระดาษคำตอบที่ส่วนราชการจัดให้โดยเฉพาะ
 - ๒.๔.๗ ไม่นำตำรา หนังสือ บันทึกข้อความหรืออุปกรณ์อื่นๆ เข้าห้องสอบ
 - ๒.๔.๘ ห้ามใช้เครื่องคำนวณ อุปกรณ์ที่ใช้คำนวณได้หรือเครื่องมือสื่อสารอิเล็กทรอนิกส์ทุกชนิด เช่น โทรศัพท์เคลื่อนที่ (มือถือ) วิทยุติดตามตัว วิทยุสื่อสาร เครื่องบันทึกภาพ เครื่องบันทึกเสียง เป็นต้น เข้าห้องสอบโดยเด็ดขาด
 - ๒.๔.๙ ให้เขียนเลขประจำตัวสอบเฉพาะในที่ที่กำหนดให้เท่านั้น
 - ๒.๔.๑๐ เชื้อฟังและปฏิบัติตามคำสั่ง และคำแนะนำของกรรมการ หรือเจ้าหน้าที่คุมสอบโดยเคร่งครัด
 - ๒.๔.๑๑ เมื่ออยู่ในห้องสอบ ขณะที่สอบไม่พูดหรือติดต่อกับผู้เข้าสอบอื่น หรือบุคคลภายนอก และไม่ออกจากห้องสอบเว้นแต่จะได้รับอนุญาตหรืออยู่ในความดูแลของกรรมการหรือเจ้าหน้าที่คุมสอบ
 - ๒.๔.๑๒ ห้ามสูบบุหรี่ในระหว่างเวลาสอบ

๒.๔.๑๓ ภายในเวลา ๔๕ นาทีนับตั้งแต่เวลาที่กำหนดเริ่มสอบจะออกจากห้องสอบไม่ได้ เว้นแต่จะได้รับอนุญาตและอยู่ในความดูแลของกรรมการหรือเจ้าหน้าที่คุมสอบ

๒.๔.๑๔ ห้ามคัดลอกข้อสอบ และห้ามนำแบบทดสอบ กระดาษคำตอบออกจากห้องสอบ

๒.๔.๑๕ เมื่อหมดเวลาทำตอบ กรรมการหรือเจ้าหน้าที่คุมสอบสั่งให้หยุดทำตอบต้องหยุดทันที แต่จะออกจากห้องสอบได้เมื่อกรรมการหรือเจ้าหน้าที่คุมสอบได้อนุญาตแล้ว

ผู้ไม่ปฏิบัติตามระเบียบและวิธีการสอบนี้ หรือผู้ใดทุจริตหรือพยายามทุจริตให้ยุติการสอบ ทั้งนี้ คณะกรรมการดำเนินการสอบอาจจะพิจารณาสั่งงดการตรวจให้คะแนน