



ประกาศกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ครั้งที่ ๑

ด้วยกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ ประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ ลงวันที่ ๑๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๒ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการ และแบบสัญญาจ้างของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๒ และประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๔ เรื่อง การกำหนดลักษณะงาน และคุณสมบัติเฉพาะของกลุ่มงาน และการจัดทำกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๕ ลงวันที่ ๒๖ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๕ จึงขอประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรร โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ชื่อกลุ่มงาน ตำแหน่ง และรายละเอียดการจัดจ้าง

๑.๑ ชื่อตำแหน่งและสังกัด

กลุ่มงานบริหารทั่วไป

- ๑๐๑ ตำแหน่งนักจิตวิทยา สถานคุ้มครองคนไร้ที่พึ่งภาคใต้ จังหวัดนครศรีธรรมราช
จำนวน ๑ อัตรา
- ๑๐๒ ตำแหน่งนักพัฒนาสังคม ศูนย์คุ้มครองคนไร้ที่พึ่งจังหวัดพิษณุโลก
จำนวน ๑ อัตรา
- ๑๐๓ ตำแหน่งนักพัฒนาสังคม ศูนย์คุ้มครองคนไร้ที่พึ่งจังหวัดหนองคาย
จำนวน ๑ อัตรา
- ๑๐๔ ตำแหน่งนักพัฒนาสังคม ศูนย์คุ้มครองคนไร้ที่พึ่งจังหวัดเชียงราย
จำนวน ๑ อัตรา
- ๑๐๕ ตำแหน่งนักพัฒนาสังคม นิคมสร้างตนเองภูมินารายณ์ จังหวัดกาฬสินธุ์
จำนวน ๑ อัตรา
- ๑๐๖ ตำแหน่งนักพัฒนาสังคม นิคมสร้างตนเองเขื่อนภูมิพล จังหวัดเชียงใหม่
จำนวน ๑ อัตรา
- ๑๐๗ ตำแหน่งนักพัฒนาสังคม นิคมสร้างตนเองประจวบคีรีขันธ์ จังหวัดประจวบคีรีขันธ์
จำนวน ๑ อัตรา
- ๑๐๘ ตำแหน่งนักพัฒนาสังคม นิคมสร้างตนเองคำสร้อย จังหวัดมุกดาหาร
จำนวน ๑ อัตรา
- ๑๐๙ ตำแหน่งนักพัฒนาสังคม นิคมสร้างตนเองธาร์โต จังหวัดยะลา
จำนวน ๑ อัตรา
- ๑๑๐ ตำแหน่งนักพัฒนาสังคม นิคมสร้างตนเองสุคีริน จังหวัดนราธิวาส
จำนวน ๑ อัตรา
- ๑๑๑ ตำแหน่งนักพัฒนาสังคม นิคมสร้างตนเองโพธิ์สัย จังหวัดหนองคาย
จำนวน ๒ อัตรา

- ๑๑๒ ตำแหน่งนักพัฒนาสังคม ศูนย์พัฒนารัฐบาลชนบทพื้นที่สูงจังหวัดเพชรบูรณ์
จำนวน ๑ อัตรา
- ๑๑๓ ตำแหน่งนักพัฒนาสังคม ศูนย์พัฒนารัฐบาลชนบทพื้นที่สูงจังหวัดกำแพงเพชร
จำนวน ๑ อัตรา
- ๑๑๔ ตำแหน่งนักสังคมสงเคราะห์ ศูนย์คุ้มครองคนไร้ที่พึ่งจังหวัดกาญจนบุรี
จำนวน ๑ อัตรา
- ๑๑๕ ตำแหน่งนักวิชาการพัสดุ กลุ่มพัสดุและบริหารทรัพย์สิน สำนักงานเลขาธิการกรม
จำนวน ๑ อัตรา

กลุ่มงานบริการ

- ๑๑๖ ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ ศูนย์พัฒนารัฐบาลชนบทพื้นที่สูงจังหวัดน่าน
จำนวน ๑ อัตรา
- ๑๑๗ ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ นิคมสร้างตนเองศรีสาคร จังหวัดนราธิวาส
จำนวน ๑ อัตรา
- ๑๑๘ ตำแหน่งเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ศูนย์ประสานงานโครงการตามพระราชประสงค์
หมู่บ้านสหกรณ์ห้วยสัตว์ใหญ่ ป่าละอู หนองพลับ จังหวัดประจวบคีรีขันธ์
จำนวน ๑ อัตรา
- ๑๑๙ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล สถานคุ้มครองคนไร้ที่พึ่งประจวบคีรีขันธ์
จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ จำนวน ๑ อัตรา
- ๑๒๐ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล ศูนย์คุ้มครองคนไร้ที่พึ่งจังหวัดปทุมธานี
จำนวน ๑ อัตรา
- ๑๒๑ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล ศูนย์คุ้มครองคนไร้ที่พึ่งจังหวัดสุโขทัย
จำนวน ๑ อัตรา
- ๑๒๒ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล กองพัฒนาสังคมกลุ่มเป้าหมายพิเศษ
จำนวน ๑ อัตรา
- ๑๒๓ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล นิคมสร้างตนเองระยอง จังหวัดระยอง
จำนวน ๑ อัตรา
- ๑๒๔ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล นิคมสร้างตนเองลพบุรี จังหวัดลพบุรี
จำนวน ๑ อัตรา
- ๑๒๕ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล นิคมสร้างตนเองพัฒนาภาคใต้ จังหวัดสตูล
จำนวน ๑ อัตรา
- ๑๒๖ ตำแหน่งพนักงานบริการ กลุ่มพัสดุและบริหารทรัพย์สิน สำนักงานเลขาธิการกรม
จำนวน ๑ อัตรา
- ๑๒๗ ตำแหน่งพนักงานบริการ กองคุ้มครองสวัสดิภาพและเสริมสร้างคุณภาพชีวิต
จำนวน ๒ อัตรา
- ๑๒๘ ตำแหน่งพนักงานบริการ สถานคุ้มครองคนไร้ที่พึ่งภาคใต้ จังหวัดนครศรีธรรมราช
จำนวน ๑ อัตรา
- ๑๒๙ ตำแหน่งพนักงานบริการ ศูนย์คุ้มครองคนไร้ที่พึ่งจังหวัดพระนครศรีอยุธยา
จำนวน ๑ อัตรา

- ๑๓๐ ตำแหน่งพนักงานบริการ ศูนย์คุ้มครองคนไร้ที่พึ่งจังหวัดอุดรธานี
จำนวน ๑ อัตรา
- ๑๓๑ ตำแหน่งพนักงานบริการ ศูนย์คุ้มครองคนไร้ที่พึ่งจังหวัดสกลนคร
จำนวน ๑ อัตรา
- ๑๓๒ ตำแหน่งพนักงานบริการ นิคมสร้างตนเองท้ายเหมือง จังหวัดพังงา
จำนวน ๑ อัตรา
- ๑๓๓ ตำแหน่งพนักงานบริการ นิคมสร้างตนเองลพบุรี จังหวัดลพบุรี
จำนวน ๑ อัตรา
- ๑๓๔ ตำแหน่งพนักงานบริการ ศูนย์พัฒนารัฐบุรินทร์พื้นที่สูงจังหวัดอุทัยธานี
จำนวน ๑ อัตรา

๑.๒ สิทธิประโยชน์

ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง สิทธิประโยชน์ของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๐ ลงวันที่ ๒๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ และประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง ค่าตอบแทนของพนักงานราชการ (ฉบับที่ ๙) พ.ศ. ๒๕๖๑

๑.๓ ระยะเวลาการจ้าง

เริ่มจ้างวันทำสัญญาจ้าง ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ (ตามกรอบอัตราพนักงานราชการ รอบที่ ๕ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๗)

๒. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการเลือกสรร

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

- ๑) สัญชาติไทย
- ๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี นับถึงวันปิดรับสมัคร
- ๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน
- ๕) ไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคเรื้อรัง ที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรง หรืออุปสรรคต่อการปฏิบัติหน้าที่ตามที่ ก.พ. กำหนด
- ๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- ๗) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ หรือเป็นผู้พ้นโทษแล้วเกิน ๕ ปี และไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม
- ๘) ไม่เป็นผู้ที่เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- ๙) ผู้สมัครสอบต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

หมายเหตุ ผู้ที่ผ่านการเลือกสรร ในวันที่ทำสัญญาจ้างจะต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น และจะต้องนำใบรับรองแพทย์ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ.ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๕๓ มายื่นด้วย

สำหรับพระภิกษุหรือสามเณร ทางราชการไม่รับสมัครและไม่อาจเข้ารับการเลือกสรรเพื่อจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป ทั้งนี้ ตามหนังสือกรมสารบรรณคณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหาร ที่ นว ๘๙/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ ตามความในข้อ ๕ ของคำสั่งมหาสมาคม ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๓๘

๒.๒. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ปรากฏตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

๓. การรับสมัคร

๓.๑ ผู้ประสงค์จะสมัคร สมัครได้ทางอินเทอร์เน็ต ตั้งแต่วันที่ ๑๗ - ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๔ ตลอด ๒๔ ชั่วโมง ไม่เว้นวันหยุดราชการตามขั้นตอนดังนี้

(๑) ให้ผู้สมัครสอบเข้าไปที่เว็บไซต์ www.dsdw.go.th หัวข้อข่าวรับสมัครงาน “รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ครั้งที่ ๑” หรือเข้าไปที่เว็บไซต์ระบบรับสมัครสอบออนไลน์ <http://dsdw.thaijobjob.com>

(๒) กรอกข้อความในใบสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน

(๓) อัปโหลดไฟล์บัตรประชาชน พร้อมทะเบียนบ้าน (ต้องเป็นไฟล์นามสกุล .pdf เท่านั้น) โดยแนบแต่ละไฟล์ขนาดไม่เกิน ๑ เมกะไบต์ (MB)

(๔) ปฏิบัติตามขั้นตอนที่กำหนด ระบบจะกำหนดแบบฟอร์มการชำระเงินผ่านเคาน์เตอร์ บมจ.ธนาคารกรุงไทย ให้โดยอัตโนมัติ

(๕) พิมพ์แบบฟอร์มการชำระเงินลงในกระดาษ A4 จำนวน ๑ แผ่น หรือหากไม่มีเครื่องพิมพ์ ในขณะนั้น ให้บันทึกข้อมูลเก็บไว้ในรูปแบบ File ลงในสื่อบันทึกข้อมูล เช่น Flash Drive เป็นต้น

ในกรณีที่ไม่สามารถพิมพ์แบบฟอร์มการชำระเงินหรือบันทึกข้อมูลได้ ผู้สมัครสามารถเข้าไปพิมพ์แบบฟอร์มการชำระเงิน หรือบันทึกข้อมูลลงในสื่อบันทึกใหม่ได้อีก แต่จะไม่สามารถแก้ไขข้อมูลในการกรอกใบสมัครในครั้งแรกที่สมบูรณ์แล้วได้

๓.๒ นำแบบฟอร์มการชำระเงิน ตามข้อ ๓.๑ (๕) ไปชำระเงินผ่าน บมจ.ธนาคารกรุงไทย ตั้งแต่วันที่ ๑๗ - ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๔ ตามช่องทางดังนี้

(๑) ชำระเงินผ่านทางเคาน์เตอร์ บมจ.ธนาคารกรุงไทย ทุกสาขาทั่วประเทศ ในวัน และเวลาทำการของธนาคาร และให้เก็บหลักฐานการชำระเงินไว้เป็นหลักฐาน

(๒) ชำระเงินผ่านเครื่องรับจ่ายเงินอัตโนมัติ (ATM) ของ บมจ.ธนาคารกรุงไทย

ผู้สมัครที่มีบัตร ATM ของ บมจ.ธนาคารกรุงไทย สามารถนำใบแจ้งการชำระเงินตามข้อ ๓.๑ (๕) ไปทำรายการชำระเงินผ่านเครื่อง ATM ของ บมจ.ธนาคารกรุงไทย โดยเลือกประเภทบริการ “บริการอื่น ๆ” เลือก “ชำระค่าบริการ / เติมเงินมือถือ” เลือก “ระบุรหัสบริษัท” และใส่รหัสบริษัท (Company Code) และหมายเลขอ้างอิง (Ref.๑ : เลขชำระเงิน ๑๐ หลัก, Ref.๒ : เลขประจำตัวประชาชน) ตามที่ระบุในใบแจ้งการชำระเงิน โดยเปิดรับชำระเงินในวันที่ ๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๔ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. เป็นต้นไป และปิดรับชำระเงิน ภายในเวลา ๒๒.๐๐ น. ของวันที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๔ ทั้งนี้ ให้เก็บหลักฐานการชำระเงิน (Slip) ไว้เป็นหลักฐานด้วย

๓.๓ ค่าธรรมเนียมการสมัคร จำนวน ๑๕๐ บาท ประกอบด้วย

(๑) ค่าธรรมเนียมสอบ จำนวน ๑๒๐ บาท

(๒) ค่าธรรมเนียมธนาคารรวมค่าบริการทางอินเทอร์เน็ต จำนวน ๓๐ บาท

เมื่อสมัครสอบและชำระค่าธรรมเนียมการสมัครแล้ว จะไม่คืนเงินให้ไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น การสมัครสอบจะมีผลสมบูรณ์ เมื่อผู้สมัครชำระค่าธรรมเนียมการสมัครครบถ้วนแล้ว

ตำแหน่งพนักงานบริการ

๑) ประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๑ (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน) ประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ ความเข้าใจเกี่ยวกับงานในตำแหน่งที่ดำเนินการสรรหาและเลือกสรร โดยวิธีสอบข้อเขียน

๒) ประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๒ (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) ประเมินความรู้ความสามารถ พฤติกรรม และคุณลักษณะส่วนบุคคลอื่น ๆ ที่อาจจะเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ โดยพิจารณาจากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน และพฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่น เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่ ความสามารถ บุคลิกภาพ ทักษะ ทักษะ ไหวพริบ อารมณ์ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ จิตสำนึก ในการให้บริการ คุณธรรมและจริยธรรม ฯลฯ โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์ หรือสอบปฏิบัติหรือวิธีใดวิธีหนึ่ง หรือทั้ง ๒ วิธี

หลักฐานที่ต้องนำมาในวันประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๒ (สอบสัมภาษณ์)

ผู้เข้ารับการประเมินจะต้องนำหลักฐานมายื่นในวันสอบสัมภาษณ์ ตามรายละเอียดดังนี้

(๑) บัตรประจำตัวประชาชน (ฉบับจริง) ซึ่งยังไม่หมดอายุ หรือเอกสารรับรองรายการบัตรประจำตัวประชาชน

(๒) ใบสมัครที่พิมพ์จากอินเทอร์เน็ต ให้ติดรูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ X ๑.๕ นิ้ว ซึ่งถ่ายไว้ไม่เกิน ๑ ปี พร้อมลงลายมือชื่อในใบสมัครให้ครบถ้วน

(๓) สำเนาปริญญาบัตร และ สำเนาระเบียนแสดงผลการศึกษา (Transcript Record) หรือหนังสือรับรองว่าสำเร็จการศึกษาจากสถานศึกษา ที่แสดงว่าเป็นผู้มีคุณวุฒิการศึกษาตรงตามประกาศรับสมัคร โดยต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัคร จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ (ตำแหน่งนักจิตวิทยา นักพัฒนาสังคม นักสังคมสงเคราะห์ และนักวิชาการพัสดุ)

(๔) สำเนาประกาศนียบัตร และ สำเนาระเบียนแสดงผลการศึกษา (Transcript Record) ที่แสดงว่าเป็นผู้มีคุณวุฒิการศึกษาตรงตามประกาศรับสมัคร โดยต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติ ภายในวันปิดรับสมัคร จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ (ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี และเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล)

(๕) สำเนาประกาศนียบัตร หรือ สำเนาระเบียนแสดงผลการศึกษา (Transcript Record) ที่แสดงว่าเป็นผู้มีคุณวุฒิการศึกษาตรงตามประกาศรับสมัคร โดยต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติ ภายในวันปิดรับสมัคร จำนวน ๑ ฉบับ (ตำแหน่งพนักงานบริการ)

ทั้งนี้ ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรชั้นประกาศนียบัตรหรือปริญญาบัตรของสถานศึกษาใดนั้นจะถือตามกฎหมาย กฎ หรือระเบียบเกี่ยวกับการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของสถานศึกษานั้น ๆ เป็นเกณฑ์โดยจะต้องสำเร็จการศึกษาภายในวันปิดรับสมัครคือ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๔ ในกรณีที่ไม่สามารถนำหลักฐานการศึกษาดังกล่าว มายื่นพร้อมใบสมัครสอบได้ให้นำหนังสือรับรองคุณวุฒิที่สถานศึกษาออกให้ โดยระบุสาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษา และวันที่ที่ได้รับอนุมัติประกาศนียบัตรหรือปริญญาบัตร ซึ่งจะต้องอยู่ภายในกำหนดวันปิดรับสมัคร มายื่นแทน

(๖) สำเนาหลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น ใบเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล (ในกรณีชื่อ - นามสกุล ในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) เป็นต้น จำนวน ๑ ฉบับ

(๗) ใบรับรองแพทย์ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน (นับตั้งแต่วันที่ออกใบรับรองแพทย์ถึงวันที่ผู้สมัคร มายื่น) และแสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้าม ตาม กฎ ก.พ. พ.ศ. ๒๕๕๓ ซึ่งได้แก่

- วัณโรคในระยะแพร่กระจายเชื้อ
- โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
- โรคติดยาเสพติดให้โทษ

- โรคพิษสุราเรื้อรัง
- โรคติดต่อร้ายแรงหรือเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรงและเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงาน

ในหน้าที่ตามที่ ก.พ. กำหนด

ทั้งนี้ สำเนาเอกสารทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง” ลงลายมือชื่อ วัน เดือน ปี และระบุเลขประจำตัวสอบกำกับไว้มุมบนด้านขวาของสำเนาหลักฐานและเอกสารทุกหน้า

อนึ่ง กรณีที่ตรวจพบภายหลังว่า หลักฐานและเอกสารการสมัครสอบหรือคุณสมบัติการสมัครสอบไม่ถูกต้อง หรือไม่ปฏิบัติตามประกาศรับสมัครสอบ กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ จะถือว่าผู้สมัครสอบเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครสอบครั้งนี้ตั้งแต่นั้น และจะไม่มีสิทธิได้รับการจัดจ้างเป็นพนักงานราชการ หรือเรียกร้องใด ๆ ทั้งสิ้น

๗. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่จะได้ว่าเป็นผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องเป็นผู้ได้คะแนนในการประเมินแต่ละครั้ง ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

ผู้ที่จะได้ว่าเป็นผู้เข้ารับการประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๒ จะต้องเป็นผู้ที่สอบได้คะแนนในการประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๑ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

การจัดจ้างจะเป็นไปตามลำดับคะแนนที่สอบได้ ในกรณีมีการประเมินความรู้ความสามารถและสมรรถนะ ๒ ครั้ง จะเรียงลำดับที่จากผู้ได้คะแนนการประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๑ และครั้งที่ ๒ รวมกันมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับสูงกว่า ถ้าได้คะแนนเท่ากันจะให้ผู้ที่ได้คะแนนจากการประเมินสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ มากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า และหากคะแนนในการประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๒ เท่ากัน ให้ผู้ได้รับหมายเลขประจำตัวผู้สมัครก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับสูงกว่า

๘. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร

กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรตามตำแหน่งและสถานที่ปฏิบัติงานตามลำดับคะแนนสอบ ที่เว็บไซต์ www.dsdw.go.th หัวข้อข่าวรับสมัครงาน และเว็บไซต์ระบบรับสมัครออนไลน์ <http://dsdw.thaijobjob.com> โดยบัญชีรายชื่อดังกล่าวให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นผลไปเมื่อเลือกสรรครบกำหนด ๑ ปีนับแต่วันขึ้นบัญชี หรือนับแต่วันประกาศรับสมัครในตำแหน่งที่มีลักษณะงานเดียวกันนี้ใหม่แล้วแต่กรณี

๙. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการเลือกสรร

ผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องทำสัญญาจ้างตามที่กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการกำหนด

ประกาศ ณ วันที่ ๓) ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายอนุท ปัดแก้ว)

อธิบดีกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ

ลักษณะงานที่ปฏิบัติและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ชื่อตำแหน่ง : นักจิตวิทยา
กลุ่มงาน : บริหารทั่วไป
อัตราว่าง : ๑ อัตรา
อัตราค่าตอบแทน : ๑๘,๐๐๐ บาท
คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง : ได้รับปริญญาตรีสาขาวิชาทางจิตวิทยาหรือจิตวิทยาคลินิก
ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานทางด้านจิตวิทยา ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการประเมิน สํารวจ วิเคราะห์ สภาวะสุขภาพจิตด้วยวิธีการทางจิตวิทยากับกลุ่มเป้าหมาย เพื่อค้นหาอธิบาย ทำนายแนวโน้ม พฤติกรรม อารมณ์ ความคิด พัฒนาการ ศักยภาพ แรงจูงใจ ความถนัด บุคลิกภาพ สาเหตุของปัญหาสุขภาพจิตในระดับเบื้องต้น ให้การปรึกษาแนะแนว ปรับพฤติกรรมฟื้นฟูสภาวะทางจิตใจ สังคม อารมณ์ ส่งเสริมพัฒนาการในระดับต้นเพื่อให้กลุ่มเป้าหมายเข้าใจยอมรับปัญหาของตนเอง ปรับเปลี่ยนอารมณ์ ความคิด พฤติกรรม วิธีการปรับตัวหรือวิธีแก้ปัญหาให้เหมาะสมร่วมกับนักสังคมสงเคราะห์ พยาบาล ผู้ดูแลผู้รับการสงเคราะห์ ในรูปแบบทีมสหวิชาชีพส่งเสริม ป้องกัน ฝึกระวังแก้ไขปัญหาพฤติกรรม สุขภาพจิตของกลุ่มเป้าหมาย ด้วยเครื่องมือและกระบวนการทางจิตวิทยาเบื้องต้น เพื่อพัฒนาความสามารถในการดำเนินชีวิตได้อย่างเหมาะสมยิ่งขึ้น รายงานผลการปฏิบัติงานทางด้านจิตวิทยา เพื่อประกอบ การวางแผนพัฒนาการปฏิบัติงาน และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรรตำแหน่งนักจิตวิทยา

วิชาที่สอบ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
๑. การประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะครั้งที่ ๑ ดังนี้ - ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ - พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับสถานการณ์ ด้านเศรษฐกิจ สังคม และการเมือง - นโยบาย ภารกิจ และบทบาทหน้าที่ของกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ - พระราชบัญญัติควบคุมการขอทาน พ.ศ. ๒๕๕๙ - พระราชบัญญัติการคุ้มครองคนไร้ที่พึ่ง พ.ศ. ๒๕๕๗ - ความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานด้านจิตวิทยา	๑๐๐	สอบข้อเขียน
๒. การประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๒	๕๐	สอบสัมภาษณ์

ลักษณะงานที่ปฏิบัติและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ชื่อตำแหน่ง	:	นักพัฒนาสังคม
กลุ่มงาน	:	บริหารทั่วไป
อัตราว่าง	:	๑๓ อัตรา
อัตราค่าตอบแทน	:	๑๘,๐๐๐ บาท
คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	:	ได้รับปริญญาตรีทุกสาขาวิชา
ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	:	

ปฏิบัติงานด้านการพัฒนาสังคมและการจัดสวัสดิการสังคมแก่กลุ่มเป้าหมาย ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการศึกษาข้อมูล วิเคราะห์ข้อมูล ติดตามสถานการณ์ด้านสังคม เพื่อให้การจัดทำโครงการต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการพัฒนาสังคมมีความสอดคล้องกับความต้องการของพื้นที่ รวบรวม จัดเก็บข้อมูล สถิติ และจัดทำเอกสารวิชาการเพื่อนำไปใช้ดำเนินการเกี่ยวกับการพัฒนาสังคม ตามพระราชบัญญัติที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย+

หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรรตำแหน่งนักพัฒนาสังคม

วิชาที่สอบ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
๑. การประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะครั้งที่ ๑ ดังนี้ - ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ - พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับสถานการณ์ ด้านเศรษฐกิจ สังคม และการเมือง - นโยบาย ภารกิจ และบทบาทหน้าที่ของกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ - พระราชบัญญัติควบคุมการขอทาน พ.ศ. ๒๕๕๙ - พระราชบัญญัติการคุ้มครองคนไร้ที่พึ่ง พ.ศ. ๒๕๕๗ - พระราชบัญญัติจัดที่ดินเพื่อการครองชีพ พ.ศ. ๒๕๑๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม	๑๐๐	สอบข้อเขียน
๒. การประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๒	๕๐	สอบสัมภาษณ์

ลักษณะงานที่ปฏิบัติและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ชื่อตำแหน่ง	:	นักวิชาการพัสดุ
กลุ่มงาน	:	บริหารทั่วไป
อัตราว่าง	:	๑ อัตรา
อัตราค่าตอบแทน	:	๑๘,๐๐๐ บาท
คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	:	ได้รับปริญญาตรี ทุกสาขาวิชา
ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	:	

ปฏิบัติงานทางวิชาการพัสดุ ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการศึกษา วิเคราะห์ และจัดทำรายละเอียดของพัสดุ เพื่อกำหนดมาตรฐานและคุณภาพการร่างสัญญาซื้อและสัญญาจ้าง การเสนอความเห็นเกี่ยวกับพัสดุ การวางระบบเกี่ยวกับระเบียบ และวิธีปฏิบัติงานด้านการพัสดุปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรรตำแหน่งนักวิชาการพัสดุ

วิชาที่สอบ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
๑. การประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะครั้งที่ ๑ ดังนี้ - ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ - พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - ความรู้เกี่ยวกับสถานการณ์ด้านเศรษฐกิจ สังคม และการเมือง - นโยบาย การกิจ และบทบาทหน้าที่กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ - ความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ - ความรู้เกี่ยวกับระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และกฎกระทรวงที่เกี่ยวข้อง	๑๐๐	สอบข้อเขียน
๒. การประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๒	๕๐	สอบสัมภาษณ์

ลักษณะงานที่ปฏิบัติและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ชื่อตำแหน่ง : นักสังคมสงเคราะห์

กลุ่มงาน : บริหารทั่วไป

อัตราว่าง : ๑ อัตรา

อัตราค่าตอบแทน : ๑๘,๐๐๐ บาท

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. ได้รับปริญญาตรี สาขาวิชาสังคมสงเคราะห์ศาสตร์ หรือ
๒. ได้รับปริญญาตรีสาขาวิชาอื่น และได้รับวุฒิปัตร์ผ่านการฝึกอบรม ตามมาตรฐานที่สภาวิชาชีพสังคมสงเคราะห์กำหนด (ประสบการณ์ ๑๐ ปี ผ่านการอบรม ๔๘ ชั่วโมง , ประสบการณ์ ๕ - ๑๐ ปี ผ่านการอบรม ๒๐๐ ชั่วโมง และ ประสบการณ์ ๒ - ๕ ปี ผ่านการอบรม ๔๕๐ ชั่วโมง) หรือ
๓. มีใบอนุญาตผู้ประกอบวิชาชีพสังคมสงเคราะห์รับอนุญาต

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานทางสังคมสงเคราะห์ ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการรวบรวม สรุปจัดทำรายงานสถานการณ์ และปัญหาด้านสังคม เพื่อประกอบการวิจัย พัฒนาและวางแผนด้านสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์และด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง สัมภาษณ์ สอบประวัติ เยี่ยมบ้าน ติดตาม สืบเสาะข้อเท็จจริง ศึกษาชุมชนให้บริการทางสังคมแก่กลุ่มเป้าหมาย ในระดับบุคคล ครอบครัว กลุ่ม และชุมชน ให้บริการการศึกษา แนะนำ ช่วยเหลือ บำบัดฟื้นฟูป้องกัน ปกป้อง ค้ำครอง และพัฒนากลุ่มเป้าหมาย เพื่อให้สามารถช่วยเหลือตนเองได้ ร่วมจัดการฝึกอบรมและถ่ายทอดความรู้เพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับงานด้านสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์ที่มีประสิทธิภาพตามพระราชบัญญัติที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรรตำแหน่งนักสังคมสงเคราะห์

วิชาที่สอบ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
๑. การประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะครั้งที่ ๑ ดังนี้ - ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ - พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๕๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับสถานการณ์ ด้านเศรษฐกิจ สังคม และการเมือง - นโยบาย ภารกิจ และบทบาทหน้าที่ของกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ - ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการปฏิบัติงานด้านสังคมสงเคราะห์ ทฤษฎีที่เกี่ยวข้องกับงานสังคมสงเคราะห์ ขั้นตอน กระบวนการ เทคนิค ทักษะ และเครื่องมือในการปฏิบัติงานสังคมสงเคราะห์ - พระราชบัญญัติวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ พ.ศ. ๒๕๕๖ และระเบียบที่เกี่ยวข้อง - พระราชบัญญัติควบคุมการขอทาน พ.ศ. ๒๕๕๙ - พระราชบัญญัติการคุ้มครองคนไร้ที่พึ่ง พ.ศ. ๒๕๕๗ - พระราชบัญญัติส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคม พ.ศ. ๒๕๕๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม	๑๐๐	สอบข้อเขียน
๒. การประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๒	๕๐	สอบสัมภาษณ์

ลักษณะงานที่ปฏิบัติและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- ชื่อตำแหน่ง : เจ้าพนักงานธุรการ
กลุ่มงาน : บริการ
อัตราว่าง : ๒ อัตรา
อัตราค่าตอบแทน : ๑๓,๘๐๐ บาท
คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง : ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ทุกสาขาวิชา
ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานธุรการและงานสารบรรณ ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการร่าง โต้ตอบ บันทึก ย่อเรื่อง ตรวจทางหนังสือ การดำเนินการเกี่ยวกับเอกสารสิทธิ์ ในทรัพย์สินของทางราชการ การดำเนินการเกี่ยวกับพัสดุ ครุภัณฑ์ การตรวจสอบหรือเปลี่ยนแปลงรายการ การเก็บรักษาเอกสารสำคัญของทางราชการ การรวบรวมข้อมูล หรือจัดเตรียมเอกสาร เตรียมการประชุมและจัดบันทึกข่าวยานงานการประชุม และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรรตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ

วิชาที่สอบ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
๑. การประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะครั้งที่ ๑ ดังนี้ - ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ - พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับสถานการณ์ ด้านเศรษฐกิจ สังคม และการเมือง - นโยบาย ภารกิจ และบทบาทหน้าที่ของกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ - ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม	๑๐๐	สอบข้อเขียน
๒. การประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๒	๕๐	สอบสัมภาษณ์

ลักษณะงานที่ปฏิบัติและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ชื่อตำแหน่ง	:	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี
กลุ่มงาน	:	บริการ
อัตราว่าง	:	๑ อัตรา
อัตราค่าตอบแทน	:	๑๓,๘๐๐ บาท
คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	:	ได้รับวุฒิการศึกษาประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) สาขาการบัญชี บริหารธุรกิจการเงินและการธนาคาร หรือการตลาด

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

จัดทำและปฏิบัติงานด้านเอกสารทางการเงินและบัญชีในระดับต้น เพื่อให้งานเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด รวบรวมรายละเอียดการจัดทำงบประมาณ เพื่อใช้ประกอบในการทำงานงบประมาณประจำปีของหน่วยงาน ตรวจสอบและดูความถูกต้องของเอกสารสำคัญทางการเงิน เพื่อให้เกิดความถูกต้องในการปฏิบัติงาน และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรรตำแหน่งเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี

วิชาที่สอบ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
๑. การประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะครั้งที่ ๑ ดังนี้ - ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ - พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับสถานการณ์ ด้านเศรษฐกิจ สังคม และการเมือง - นโยบาย ภารกิจ และบทบาทหน้าที่ของกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ - ความรู้เกี่ยวกับการบัญชีเบื้องต้น - ระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลัง การเก็บรักษาเงินและการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๖๒ - พระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - พระราชกฤษฎีกาค่าเช่าบ้านข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS) - ระเบียบคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดินว่าด้วยวินัยทางงบประมาณและการคลัง พ.ศ. ๒๕๔๔	๑๐๐	สอบข้อเขียน
๒. การประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๒	๕๐	สอบสัมภาษณ์

ลักษณะงานที่ปฏิบัติและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ชื่อตำแหน่ง : เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล
กลุ่มงาน : บริการ
อัตราว่าง : ๗ อัตรา
อัตราค่าตอบแทน : ๑๑,๒๘๐ บาท
คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง : ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ทุกสาขาวิชา

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดเก็บ บันทึกข้อมูลโดยใช้คอมพิวเตอร์ จัดพิมพ์หนังสือราชการ ดูแลรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ให้อยู่ในสภาพดีพร้อมใช้งาน จัดทำข้อมูลสารสนเทศ และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรรตำแหน่งเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล

วิชาที่สอบ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
๑. การประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะครั้งที่ ๑ ดังนี้ - ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ - พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับสถานการณ์ด้านเศรษฐกิจ สังคม และการเมือง - นโยบาย ภารกิจ และบทบาทหน้าที่ของกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ - ความรู้เกี่ยวกับระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม	๑๐๐	สอบข้อเขียน หรือสอบปฏิบัติ หรือวิธีใดวิธีหนึ่ง หรือทั้ง ๒ วิธี
๒. การประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๒	๕๐	สอบสัมภาษณ์

ลักษณะงานที่ปฏิบัติและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ชื่อตำแหน่ง : พนักงานบริการ
กลุ่มงาน : บริการ
อัตราว่าง : ๑๐ อัตรา
อัตราค่าตอบแทน : ๑๐,๔๓๐ บาท
คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง : ได้รับประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนต้น หรือมัธยมศึกษาตอนปลาย
ลักษณะงานที่ปฏิบัติ :

ปฏิบัติงานและอำนวยความสะดวกในสำนักงาน เช่น ถ่ายเอกสาร รับรองแขกและผู้มาติดต่อราชการ ดูแลอุปกรณ์เครื่องมือเครื่องใช้ภายในสำนักงาน และดูแลความเรียบร้อยภายในบริเวณสำนักงาน ปฏิบัติงานด้านธุรการ สารบรรณ พัสดุ และประชาสัมพันธ์ ลงทะเบียนรับ - ส่งหนังสือ / เอกสารต่าง ๆ ของหน่วยงาน ภายใต้การกำกับดูแลของเจ้าหน้าที่เพื่อให้เป็นไปตามแนวทางที่กำหนดไว้ แยกประเภทหนังสือเก็บเข้าแฟ้ม เพื่อความสะดวกเรียบร้อยในการปฏิบัติงาน ดูแล และอำนวยความสะดวกแก่ผู้รับบริการที่อยู่ภายใต้การรับผิดชอบของหน่วยงานและปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรรตำแหน่งพนักงานบริการ

วิชาที่สอบ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
๑. การประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะครั้งที่ ๑ ดังนี้ - ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ - พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับสถานการณ์ ด้านเศรษฐกิจ สังคม และการเมือง - นโยบาย ภารกิจ และบทบาทหน้าที่ของกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ - ความรู้เกี่ยวกับระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม	๕๐	สอบข้อเขียน
๒. การประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๒	๑๐๐	สอบสัมภาษณ์ หรือสอบปฏิบัติ หรือวิธีใดวิธีหนึ่ง หรือทั้ง ๒ วิธี

รายละเอียดสถานที่ปฏิบัติงาน

๑. สถานคุ้มครองคนไร้ที่พึ่งภาคใต้ จังหวัดนครศรีธรรมราช
เลขที่ ๕๒ หมู่ ๗ ตำบลทุ่งไส อำเภอสิชล จังหวัดนครศรีธรรมราช ๘๐๑๒๐
โทร. ๐ ๗๕๓๗ ๖๒๒๖
๒. ศูนย์คุ้มครองคนไร้ที่พึ่งจังหวัดพิษณุโลก
เลขที่ ๗๗๒ หมู่ ๘ ตำบลวังทอง อำเภอวังทอง จังหวัดพิษณุโลก ๖๕๑๓๐
โทร. ๐ ๕๕๓๑ ๓๓๘๐
๓. ศูนย์คุ้มครองคนไร้ที่พึ่งจังหวัดหนองคาย
บริเวณอาคารศูนย์ชุมชนโครงการบ้านเอื้ออาทรหนองคาย ๑
เลขที่ ๔๐๙ หมู่ ๑๑ ถนนหนองคาย - โพนพิสัย ตำบลหาดคำ อำเภอเมือง จังหวัดหนองคาย ๔๓๐๐๐
โทร. ๐ ๔๒๐๑ ๒๕๗๙
๔. ศูนย์คุ้มครองคนไร้ที่พึ่งจังหวัดเชียงราย
เลขที่ ๓๙/๑ หมู่ ๑๕ ตำบลป่าซาง อำเภอแม่จัน จังหวัดเชียงราย ๕๗๑๑๐
โทร. ๐ ๕๓๑๖ ๐๗๕๑
๕. นิคมสร้างตนเองกุกินารายณ์ จังหวัดกาฬสินธุ์
หมู่ ๔ ตำบลนิคมห้วยผึ้ง อำเภอห้วยผึ้ง จังหวัดกาฬสินธุ์ ๔๖๒๔๐
โทร. ๐ ๔๓๘๖ ๙๐๓๙
๖. นิคมสร้างตนเองเขื่อนภูมิพล จังหวัดเชียงใหม่
เลขที่ ๙๘ หมู่ ๓ ตำบลท่าเตื่อ อำเภอดอยเต่า จังหวัดเชียงใหม่ ๕๐๒๖๐
โทร. ๐ ๕๓๔๖ ๙๐๙๘ , ๐ ๕๓๘๓ ๓๐๑๓
๗. นิคมสร้างตนเองประจวบคีรีขันธ์ จังหวัดประจวบคีรีขันธ์
เลขที่ ๒๐๗ หมู่ ๗ ตำบลอ่าวน้อย อำเภอเมือง จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ ๗๗๒๑๐
โทร. ๐ ๓๒๖๐ ๐๘๖๓ - ๖๔
๘. นิคมสร้างตนเองคำสร้อย จังหวัดมุกดาหาร
เลขที่ ๑๓๐ หมู่ ๕ ตำบลนิคมคำสร้อย อำเภอนิคมคำสร้อย จังหวัดมุกดาหาร ๔๙๑๓๐
โทร. ๐ ๔๒๖๘ ๑๐๗๗
๙. นิคมสร้างตนเองธารโต จังหวัดยะลา
เลขที่ ๒๕๓ หมู่ ๑ ตำบลธารโต อำเภอธารโต จังหวัดยะลา ๙๕๑๕๐
โทร. ๐ ๗๓๒๙ ๗๐๑๗
๑๐. นิคมสร้างตนเองสุคีริน จังหวัดนราธิวาส
หมู่ ๖ ตำบลมาโมง อำเภอสุคีริน จังหวัดนราธิวาส ๙๖๑๙๐
โทร. ๐ ๗๓๖๕ ๖๐๖๘
๑๑. นิคมสร้างตนเองโพนพิสัย จังหวัดหนองคาย
เลขที่ ๒๒๒ หมู่ ๑๓ ตำบลโพนแพง อำเภอรัตนวาปี จังหวัดหนองคาย ๔๓๑๒๐
โทร. ๐ ๔๒๐๑ ๙๐๐๙ , ๐ ๔๒๐๑ ๙๐๑๐

๑๒. ศูนย์พัฒนาราชภูมรบนพื้นที่สูงจังหวัดเพชรบูรณ์
เลขที่ ๙๙/๑๑ หมู่ ๕ ตำบลสะเตียง อำเภอเมือง จังหวัดเพชรบูรณ์ ๖๗๐๐๐
โทร. ๐ ๕๖๗๒ ๖๖๒๗
๑๓. ศูนย์พัฒนาราชภูมรบนพื้นที่สูงจังหวัดกำแพงเพชร
เลขที่ ๒๘๘ หมู่ ๑ ตำบลคลองลานพัฒนา อำเภอคลองลาน จังหวัดกำแพงเพชร ๖๒๑๘๐
โทร. ๐ ๕๕๘๖ ๘๕๘๙ , ๐ ๕๕๘๖ ๘๕๙๐
๑๔. ศูนย์คุ้มครองคนไร้ที่พึ่งจังหวัดกาญจนบุรี
เลขที่ ๒๐๓/๑๒ หมู่ ๒ ตำบลปากแพรก อำเภอเมือง จังหวัดกาญจนบุรี ๗๑๐๐๐
โทร. ๐ ๓๔๕๖ ๔๑๑๓
๑๕. กลุ่มพัสดุและบริหารทรัพย์สิน สำนักงานเลขาธิการกรม
เลขที่ ๑๐๓๔ กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ ถนนกรุงเกษม แขวงคลองมหานาค เขตป้อมปราบศัตรูพ่าย
กรุงเทพฯ ๑๐๑๐๐
โทร. ๐ ๒๖๕๙ ๖๑๘๒
๑๖. นิคมสร้างตนเองศรีสาคร จังหวัดนราธิวาส
หมู่ ๑ ตำบลกาหลง อำเภอศรีสาคร จังหวัดนราธิวาส ๙๖๑๒๐
โทร. ๐ ๗๓๗๐ ๙๑๐๒
๑๗. ศูนย์ประสานงานโครงการตามพระราชประสงค์หมู่บ้านสหกรณ์ห้วยสัตว์ใหญ่ ป่าละอู หนองพลับ
จังหวัดประจวบคีรีขันธ์
เลขที่ ๒๐ หมู่ ๒ ตำบลห้วยสัตว์ใหญ่ อำเภอหัวหิน จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ ๗๗๑๑๐
โทร. ๐ ๓๒๖๔ ๖๗๒๐
๑๘. สถานคุ้มครองคนไร้ที่พึ่งประจวบคีรีขันธ์ จังหวัดประจวบคีรีขันธ์
เลขที่ ๒๐๒ หมู่ ๑๖ ถนนเพชรเกษม ตำบลอ่าวน้อย อำเภอเมือง จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ ๗๗๒๑๐
โทร. ๐ ๓๒๕๑ ๐๘๒๗ ; ๐ ๓๒๖๐ ๐๘๒๙
๑๙. ศูนย์คุ้มครองคนไร้ที่พึ่งจังหวัดปทุมธานี
เลขที่ ๑/๑๓๐ หมู่ ๒ ตำบลรังสิต อำเภอธัญบุรี จังหวัดปทุมธานี ๑๒๑๑๐
โทร. ๐ ๒๕๗๗ ๐๘๑๕
๒๐. ศูนย์คุ้มครองคนไร้ที่พึ่งจังหวัดสุโขทัย
เลขที่ ๑๕๗ หมู่ ๑๐ ตำบลยางซ้าย อำเภอเมือง จังหวัดสุโขทัย ๖๔๐๐๐
โทร. ๐ ๕๕๖๑ ๒๔๓๐
๒๑. กองพัฒนาสังคมกลุ่มเป้าหมายพิเศษ
เลขที่ ๒๕๕ ภายในบริเวณสถานสงเคราะห์เด็กหญิงบ้านราชวิถี อาคารชัยสมรภูมิ ถนนราชวิถี แขวงพญาไท
เขตราชเทวี กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐
โทร. ๐ ๒๓๐๖ ๘๙๓๘ , ๐ ๒๓๐๖ ๘๙๔๑
๒๒. นิคมสร้างตนเองระยอง จังหวัดระยอง
เลขที่ ๒๕๓ หมู่ ๑ ตำบลนิคมพัฒนา อำเภอนิคมพัฒนา จังหวัดระยอง ๒๑๑๘๐
โทร. ๐ ๓๘๖๓ ๖๑๐๕ , ๐ ๓๘๖๓ ๖๔๙๘

๒๓. นิคมสร้างตนเองลพบุรี จังหวัดลพบุรี
หมู่ ๖ ตำบลพัฒนานิคม อำเภอพัฒนานิคม จังหวัดลพบุรี ๑๕๑๔๐
โทร. ๐ ๓๖๔๙ ๑๔๗๘
๒๔. นิคมสร้างตนเองพัฒนาภาคใต้ จังหวัดสตูล
หมู่ ๗ ตำบลควนกาหลง อำเภอควนกาหลง จังหวัดสตูล ๙๑๑๓๐
โทร. ๐ ๗๔๗๕ ๒๐๐๑ , ๐ ๗๔๗๕ ๒๐๘๙
๒๕. ศูนย์พัฒนารัฐบาลบนพื้นที่สูงจังหวัดน่าน
เลขที่ ๑๑๓ หมู่ ๗ ถนนน่าน - พุงช้าง ตำบลผาสิงห์ อำเภอเมือง จังหวัดน่าน ๕๕๐๐๐
โทร. ๐ ๕๔๗๑ ๙๔๕๙
๒๖. กองคุ้มครองสวัสดิภาพและเสริมสร้างคุณภาพชีวิต
เลขที่ ๑๐๓๔ กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ ถนนกรุงเกษม แขวงคลองมหานาค เขตป้อมปราบศัตรูพ่าย
กรุงเทพฯ ๑๐๑๐๐
โทร. ๐ ๒๖๕๙ ๖๒๖๗
๒๗. ศูนย์คุ้มครองคนไร้ที่พึ่งจังหวัดพระนครศรีอยุธยา
ศูนย์ชุมชนบ้านเอื้ออาทร เลขที่ ๒๑๗ หมู่ ๒ ตำบลปอโพง อำเภอนครหลวง จังหวัดพระนครศรีอยุธยา ๑๓๒๖๐
โทร. ๐ ๓๕๗๕ ๐๑๘๑ - ๘๒
๒๘. ศูนย์คุ้มครองคนไร้ที่พึ่งจังหวัดอุดรธานี
เลขที่ ๕๓๗/๑๔ หมู่ ๑ ถนนเลี่ยงเมือง ตำบลหมากแข้ง อำเภอเมือง จังหวัดอุดรธานี ๔๑๐๐๐
โทร. ๐ ๔๒๒๔ ๒๗๒๘ , ๐ ๔๒๒๑ ๑๖๐๑
๒๙. ศูนย์คุ้มครองคนไร้ที่พึ่งจังหวัดสกลนคร
ภายในบริเวณศูนย์สงเคราะห์ผู้ด้อยโอกาสจังหวัดสกลนคร ซอยมารูมาส สุทธาวาส ๑ ถนนสุขเกษม
ตำบลธาตุเชิงชุม อำเภอเมือง จังหวัดสกลนคร ๔๗๐๐๐
โทร. ๐ ๔๒๗๑ ๑๑๙๕
๓๐. นิคมสร้างตนเองท้ายเหมือง จังหวัดพังงา
เลขที่ ๑ หมู่ ๑๑ ตำบลทุ่งมะพร้าว อำเภอท้ายเหมือง จังหวัดพังงา ๘๒๑๒๐
โทร. ๐ ๗๖๔๕ ๓๖๔๙ , ๐ ๗๖๔๘ ๔๕๓๖ , ๐ ๗๖๔๕ ๓๖๖๗ , ๐ ๗๖๔๘ ๖๘๑๕
๓๑. ศูนย์พัฒนารัฐบาลบนพื้นที่สูงจังหวัดอุทัยธานี
ศาลากลางจังหวัดอุทัยธานี (อาคารหลังเดิม) ชั้น ๒ ตำบลอุทัยใหม่ อำเภอเมือง จังหวัดอุทัยธานี ๖๑๐๐๐
โทร. ๐ ๕๖๕๑ ๑๕๒๓