



ความที่สุด

## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักบริการสวัสดิการสังคม กลุ่มบริหาร โทร. ๐๒๖๕๔-๖๒๖๗

ที่ พม ๐๓๐๒/ก ๐๕๕๑

วันที่ ๑๑ เมษายน ๒๕๕๕

เรื่อง ข้อมูลผลการประเมินสมรรถนะหลักของบุคลากรกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๔

เรียน หัวหน้าหน่วยงานในสังกัดสำนักบริการสวัสดิการ

ตามที่กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ ได้กำหนดประเด็นการพัฒนาสมรรถนะของบุคลากร เป็นตัวชี้วัดระดับกรม/สำนัก/กอง/กลุ่ม/หน่วยงาน โดยวัดความสำเร็จจากการประเมินผลสมรรถนะของบุคลากรตามแนวทาง ก.พ. และส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล สำนักบริหารกลาง ได้มีหนังสือด่วนมาก ที่ พม ๐๓๑๖.๘/ว ๑๕๕๘ ลงวันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๕๕ ขอความร่วมมือสำนัก/กอง/กลุ่ม/หน่วยงาน กรอบแบบสำรวจข้อมูลสมรรถนะหลักของบุคลากรกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการใน ๕ เรื่อง คือ การมุ่งผลสัมฤทธิ์ การบริการที่ดี การส่งเสริมความเชี่ยวชาญในอาชีพ การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม และการทำงานเป็นทีม เพื่อประกอบการจัดทำแนวทาง/วิธีการพัฒนาสมรรถนะบุคลากรรายบุคคลของกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ นั้น

ในการนี้ สำนักบริการสวัสดิการสังคม ใคร่ขอความร่วมมือหน่วยงาน ให้ตรวจสอบรายชื่อข้าราชการตามแบบรายงานผลการประเมินสมรรถนะของบุคลากร เฉพาะข้าราชการ ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๔ ซึ่งสำนักบริหารงานกลางได้จัดทำขึ้น หากปรากฏว่ามีข้าราชการรายใดไม่มีรายชื่อในแบบรายงานผลการประเมินฯ หรือข้าราชการที่ยังไม่ได้ส่งแบบสำรวจข้อมูลสมรรถนะหลักของบุคลากร กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ หรือกรอกแบบสำรวจฯ ยังไม่ครบถ้วน (ข้าราชการให้รวมถึงข้าราชการช่วยราชการด้วย) ให้หน่วยงาน แจ้งข้าราชการรายดังกล่าว กรอกข้อมูลในแบบสำรวจฯ ที่แนบมาพร้อมนี้ และรวบรวมส่งให้ กลุ่มบริหาร สำนักบริการสวัสดิการ ภายในวันอังคารที่ ๑๗ เมษายน ๒๕๕๕ เพื่อนำไปประมวลผลในภาพรวม พร้อมนี้สำนักฯ ได้จัดส่งรายงานผลการประเมินสมรรถนะของบุคลากร เฉพาะข้าราชการ ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๔ และแนวทางการพัฒนาสมรรถนะบุคลากรของกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ เพื่อให้หน่วยงานใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาสมรรถนะบุคลากรรายบุคคลตามตัวชี้วัดที่กำหนดในปี ๒๕๕๕ ต่อไป (รายละเอียดตามเอกสารแนบ)

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการ

(นายณัฐนทร สว่างสาตี)

ผู้อำนวยการสำนักบริการสวัสดิการสังคม

แบบรายงานผลการประเมินสมรรถนะของบุคลากร (ข้าราชการ พนักงานราชการ และลูกจ้างประจำ) รอบที่ 1 ( 1 เมษายน 2554 - 30 กันยายน 2554 )

24.สำนักบริการสวัสดิการสังคม กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ชื่อตำแหน่งในการบริหาร	ชื่อตำแหน่งในสายงาน	ประเภทตำแหน่ง	ระดับตำแหน่ง	สมรรถนะ					ค่าเฉลี่ย 5 สมรรถนะ
						มุ่งผลสัมฤทธิ์(%)	บริการดี(%)	เชี่ยวชาญ(%)	จริยธรรม(%)	ทำงานเป็นทีม(%)	
ส่วนกลาง สำนักบริการสวัสดิการสังคม											
1	นาง กัลยาณี ศรีสันต์	นักสังคมสงเคราะห์	นักสังคมสงเคราะห์	วิชาการ	ชำนาญการพิเศษ	63.63	87.5	75	83.33	100	81.89
2	นาย ดุสิต เรือนแก้ว	นักพัฒนาสังคม	นักพัฒนาสังคม	วิชาการ	ชำนาญการพิเศษ	100	100	100	100	100	100.00
3	นาง ชลิต เขียวทอง	เจ้าพนักงานธุรการ	เจ้าพนักงานธุรการ	ทั่วไป	ชำนาญงาน	60	100	66.66	100	100	85.33
4	นางสาว ปาริชาติ พรหมสุวรรณ	นักสังคมสงเคราะห์	นักสังคมสงเคราะห์	วิชาการ	ชำนาญการ	100	100	100	100	100	100.00
5	นาง พัชรา สรลักษณ์ลิขิต	นักสังคมสงเคราะห์	นักสังคมสงเคราะห์	วิชาการ	ชำนาญการพิเศษ	100	100	100	100	100	100.00
6	นาย พันธ์ คชนิล	นักสังคมสงเคราะห์	นักสังคมสงเคราะห์	วิชาการ	ชำนาญการ	55.55	83.33	60	100	80	75.78
7	นางสาว กฤติมา โรจนทัพบะ	นักพัฒนาสังคม	นักพัฒนาสังคม	วิชาการ	ชำนาญการพิเศษ	100	100	100	100	100	100.00
8	นาง สุวรรณี ห่อวิวัฒน์	นักสังคมสงเคราะห์	นักสังคมสงเคราะห์	วิชาการ	ชำนาญการพิเศษ	100	100	100	100	100	100.00
9	นาง ภรณ์ คำโตน	เจ้าพนักงานธุรการ	เจ้าพนักงานธุรการ	ทั่วไป	อาวุโส	66.66	66.66	40	50	40	52.66
10	นางสาว วาสนา ตะภาพงษ์	นักสังคมสงเคราะห์	นักสังคมสงเคราะห์	วิชาการ	ชำนาญการ	77.77	100	80	100	100	91.55
11	นางสาว ณัฐดา ธารีพฤกษ์	นักพัฒนาสังคม	นักพัฒนาสังคม	วิชาการ	ชำนาญการ	77.77	100	80	100	100	91.55
12	นางสาว กรรช เรืองกุลวรา	เจ้าพนักงานธุรการ	เจ้าพนักงานธุรการ	ทั่วไป	ชำนาญงาน	80	100	100	100	100	96.00
13	นางสาว สุนันฎา อริยะธำรงกุล	เจ้าพนักงานธุรการ	เจ้าพนักงานธุรการ	ทั่วไป	ชำนาญงาน	100	66.66	33.33	50	100	70.00
14	นางสาว อติศัย ดิศพงศ์	นักพัฒนาสังคม	นักพัฒนาสังคม	วิชาการ	ชำนาญการ	66.66	66.66	37.5	75	60	61.16
15	นาย ราเชนทร์ ปัญญาธคุณ	นักพัฒนาสังคม	นักพัฒนาสังคม	วิชาการ	ชำนาญการ	60	100	60	100	80	80.00
16	นาง สุจิตรา พิทยานรเศรษฐ์	นักพัฒนาสังคม	นักพัฒนาสังคม	วิชาการ	ชำนาญการพิเศษ	100	100	60	100	100	92.00
17	นาง รุ่งมณี ตูลกิจจวงค์	นักสังคมสงเคราะห์	นักสังคมสงเคราะห์	วิชาการ	ชำนาญการพิเศษ	63.63	75	25	83.33	100	69.39
18	นางสาว สุชาดา อดทน	นักพัฒนาสังคม	นักพัฒนาสังคม	วิชาการ	ชำนาญการ	66.66	83.33	80	100	60	78.00
19	นางสาว ณิชามา เฟงพิณิจเดช	นักจัดการงานทั่วไป	นักจัดการงานทั่วไป	วิชาการ	ชำนาญการ	66.66	83.33	20	50	80	60.00
20	นาย สุรัชย์ บรรจงแก้ว	เจ้าพนักงานธุรการ	เจ้าพนักงานธุรการ	ทั่วไป	ชำนาญงาน	100	100	33.33	50	50	66.67
21	นาย เฉลิมศักดิ์ มากมูลผล	นักพัฒนาสังคม	นักพัฒนาสังคม	วิชาการ	ชำนาญการ	100	100	100	100	80	96.00
22	นางสาว สุชาดา ทรพรพันธ์	นักพัฒนาสังคม	นักพัฒนาสังคม	วิชาการ	ชำนาญการ	100	100	100	100	100	100.00
23	นาย พิต แก้วพุ่ม	นักพัฒนาสังคม	นักพัฒนาสังคม	วิชาการ	ชำนาญการ	100	100	80	100	กรอกข้อมูลไม่ครบ	95.00
24	นาง พิศมัย สุวรรณรังษี	นักพัฒนาสังคม	นักพัฒนาสังคม	วิชาการ	ชำนาญการพิเศษ	27.27	100	25	100	62.5	62.95
25	นาง ปิยวรรณ รัตภูมิ	นักพัฒนาสังคม	นักพัฒนาสังคม	วิชาการ	ชำนาญการ	33.33	33.33	40	50	60	43.33
26	นางสาว นวลจันทร์ เภาประเสริฐ	นักพัฒนาสังคม	นักพัฒนาสังคม	วิชาการ	ชำนาญการพิเศษ	90.9	100	100	100	100	98.18
27	นาง นิตยา ปัดทุม	นักสังคมสงเคราะห์	นักสังคมสงเคราะห์	วิชาการ	ชำนาญการพิเศษ	81.81	100	62.5	100	กรอกข้อมูลไม่ครบ	86.08
28	นาง ดวงพร พ่วงมหา	นักสังคมสงเคราะห์	นักสังคมสงเคราะห์	วิชาการ	ชำนาญการ	22.22	33.33	40	50	75	44.11
29	นางสาว สุขญา สิทธิโชติวงค์	นักสังคมสงเคราะห์	นักสังคมสงเคราะห์	วิชาการ	ชำนาญการ	77.77	66.66	100	100	100	88.89



<b>ศ.พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุจังหวัดปทุมธานี</b>											
1	นางสาว สิทธิอาพร เขยนาค	นักพัฒนาสังคม	นักพัฒนาสังคม	วิชาการ	ชำนาญการพิเศษ	100	100	100	100	100	100.00
2	นาง ภัทธนันต์ โภคินศิริรักษ์	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ทั่วไป	ชำนาญงาน	100	100	100	100	100	100.00
3	นาย สันติ จินดาลักษณ์	เจ้าพนักงานพัฒนาสังคม	เจ้าพนักงานพัฒนาสังคม	ทั่วไป	ชำนาญงาน	60	33.33	100	50	50	58.67
4	นาง วราภรณ์ ออบมา	พยาบาลเทคนิค	พยาบาลเทคนิค	ทั่วไป	ปฏิบัติงาน	20	33.33	33.33	50	50	37.33
<b>ศ.พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุภูเก็ต จ.ภูเก็ต</b>											
1	นาย ยงยุทธ โสทธิอุดม	นักพัฒนาสังคม	นักพัฒนาสังคม	วิชาการ	ชำนาญการพิเศษ	90.9	100	75	100	100	93.18
2	นางสาว อริศา ศรีจรัส	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ทั่วไป	ปฏิบัติงาน	80	100	100	100	100	96.00
3	นาย สมควร ถนอมนา	เจ้าพนักงานพัฒนาสังคม	เจ้าพนักงานพัฒนาสังคม	ทั่วไป	ชำนาญงาน	100	100	33.33	100	100	86.67
4	นางสาว รชนิภา พลหลา	เจ้าพนักงานธุรการ	เจ้าพนักงานธุรการ	ทั่วไป	ปฏิบัติงาน	80	66.66	66.66	100	100	82.66
5	นางสาว จิราภรณ์ แซ่งพิต	นักพัฒนาสังคม	นักพัฒนาสังคม	วิชาการ	ปฏิบัติการ	100	100	66.66	100	100	93.33
<b>ศ.ฟื้นฟูอาชีพคนพิการขอนแก่น จ.ขอนแก่น</b>											
1	นาย มงคล ยะภักดี	นักสังคมสงเคราะห์	นักสังคมสงเคราะห์	ทั่วไป	ชำนาญการ	100	100	100	100	100	100.00
2	นายไพโรวรรณ กาญจนวงศ์	ผู้อำนวยการศูนย์	นักจัดการงานทั่วไป	วิชาการ	ชำนาญการ	100	100	100	100	100	100.00
3	นางบุบผา มีเสาทิพย์	เจ้าพนักงานพยาบาลเทคนิค	เจ้าพนักงานพยาบาลเทคนิค	ทั่วไป	ชำนาญงาน	20	33.33	33.33	50	50	37.33
4	นายนิติ มีอึ้ง	เจ้าพนักงานอบรมและฝึกวิชาชีพ	เจ้าพนักงานอบรมและฝึกวิชาชีพ	ทั่วไป	ชำนาญงาน	20	66.67	100	100	50	67.33
5	นายคำทอง สุดวงงาม	เจ้าพนักงานพัฒนาสังคม	เจ้าพนักงานพัฒนาสังคม	ทั่วไป	ชำนาญงาน	100	100	100	100	100	100.00
6	นางสาวอดิภา บำรุง	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ทั่วไป	ชำนาญงาน	100	100	100	100	100	100.00
7	นาง จิตวรรณ ชัยกิจมงคลกุล	เจ้าพนักงานพัฒนาสังคม			ชง.						ยังไม่ส่ง
8	นางสาว อดิภา บำรุง	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี			ชง.						ยังไม่ส่ง
9	นาย วีระศักดิ์ วิชรินทรรัตน์	เจ้าพนักงานพัฒนาสังคม			ชง.						ยังไม่ส่ง
<b>ส.คนพิการและทุพพลภาพบางปะกง จ.ฉะเชิงเทรา</b>											
1	นาย สถิตชัย พ่วงอร่าม	ผู้อำนวยการ	ผู้อำนวยการ	อำนวยการ	ต้น	100	100	100	กรอกข้อมูลไม่ครบ	100	100.00
2	นาง พรรณมา แพรทอง	นักจัดการงานทั่วไป	นักจัดการงานทั่วไป	วิชาการ	ชำนาญการ	77.77	83.33	40	50	40	58.22
3	นาง ขจรศรี รดางคู่	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ทั่วไป	ชำนาญงาน	20	33.33	100	100	100	70.67
4	นางสาว ลักขณา วงศ์อิสลาม	พยาบาลวิชาชีพ	พยาบาลวิชาชีพ	วิชาการ	ปฏิบัติการ	100	100	100	100	100	100.00
<b>ส.คนพิการการดูแลแคว้น จ.ชลบุรี</b>											
1	นาง ศิริลักษณ์ ไชยงาม	นักพัฒนาสังคม	นักพัฒนาสังคม	วิชาการ	ชำนาญการพิเศษ	27.27	37.5	37.5	50	40	38.45
2	นาย ฐานันตเทพ วงศ์จินตนา	เจ้าพนักงานธุรการ	เจ้าพนักงานธุรการ	ทั่วไป	ชำนาญงาน	20	33.33	33.33	50	50	37.33
3	นาง สุนันท์ เจริญคง	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ทั่วไป	ชำนาญงาน	20	33.33	33.33	50	50	37.33
4	นางสาว วิลาวัลย์ วงศ์อินทร์	เจ้าพนักงานพัฒนาสังคม	เจ้าพนักงานพัฒนาสังคม	ทั่วไป	ปฏิบัติงาน	100	100	100	100	100	100.00
<b>ศ.ฟื้นฟูอาชีพคนพิการนครศรีธรรมราช</b>											
1	นางสาวพิมพ์รภัช ทิพย์ชวานนท์	ผู้อำนวยการศูนย์ฟื้นฟู	นักพัฒนาสังคม	วิชาการ	ชำนาญการพิเศษ						กรอกข้อมูลไม่ครบ
2	นาย ธนเดช อมรวัฒน์	นักสังคมสงเคราะห์	นักสังคมสงเคราะห์	วิชาการ	ชำนาญการ	22.22	33.33	80	100	100	67.11
3	นาย อ่าง บุญญานุวัตร	นักจัดการงานทั่วไป	นักจัดการงานทั่วไป	วิชาการ	ชำนาญการ	22.22	33.33	40	50	40	37.11
4	นาง สิริขวัญ จันทร์เกื้อ	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ทั่วไป	ปฏิบัติงาน	20	33.33	33.33	50	100	47.33
<b>ส.เด็กพิการทางสมองและปัญญาปากเกร็ด</b>											

1	นาง พัชราภรณ์ เอ็นดู	ผู้อำนวยการ	ผู้อำนวยการ	ผู้อำนวยการ	ต้น	100	100	100	83.33	100	96.67
2	นาง บุญมา บุตรรักษ์	นักจัดการงานทั่วไป	นักจัดการงานทั่วไป	วิชาการ	ชำนาญการ	100	100	100	100	100	100.00
3	นาง วชิร เกิดรินทร์	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ทั่วไป	ชำนาญงาน	100	100	66.66	100	100	93.33
4	นาง จงเพียร นพทิพย์	พยาบาลเทคนิค	พยาบาลเทคนิค	ทั่วไป	ชำนาญงาน	20	33.33	33.33	50	50	37.33
5	นาง ศิวลี สังข์รุ่ง	พยาบาลเทคนิค	พยาบาลเทคนิค	ทั่วไป	ชำนาญงาน	20	33.33	33.33	50	100	47.33
6	นาง สมานใจ แสงอุทัย	พยาบาลเทคนิค	พยาบาลเทคนิค	ทั่วไป	ชำนาญงาน	20	33.33	33.33	50	50	37.33
7	นางสาว ดวงพร มือนันต์	นักกายภาพบำบัด	นักกายภาพบำบัด	วิชาการ	ชำนาญการ	66.66	100	40	100	80	77.33
8	นางสาว ปราณีย์ สกุลเรืองวิทยา	พยาบาลวิชาชีพ	พยาบาลวิชาชีพ	วิชาการ	ชำนาญการ	77.77	100	100	100	100	95.55
9	นาง นงเยาว์ พุ่มไ้ม	นักสังคมสงเคราะห์	นักสังคมสงเคราะห์	วิชาการ	ปฏิบัติการ	100	100	66.66	100	100	93.33
<b>ส.เด็กพิการทางสมองและปัญญา (หญิง )ปากเกร็ด</b>											
1	นาง วิณา ธงทอง	เจ้าพนักงานพัฒนาสังคม	เจ้าพนักงานพัฒนาสังคม	ทั่วไป	ชำนาญงาน	80	100	100	100	100	96.00
2	นางสาว ธนียา รตนะมโน	นักกายภาพบำบัด	นักกายภาพบำบัด	วิชาการ	ปฏิบัติการ	100	100	100	100	100	100.00
3	นางสาว ไพลิน คำไพรินทร์	นักสังคมสงเคราะห์	นักสังคมสงเคราะห์	วิชาการ	ชำนาญการ	40	33.33	50	100	40	52.67
4	สิบเอกหญิง วรณี เหมหทัย	พยาบาลวิชาชีพ	พยาบาลวิชาชีพ	วิชาการ	ปฏิบัติการ	20	33.33	33.33	100	50	47.33
5	นางสาว สัมฤทธิ์ ผิวพัก	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ทั่วไป	ปฏิบัติงาน	40	33.33	33.33	100	50	51.33
<b>ส.คนใช้โรคจิตทุเลาหญิงบ้านกิ่งวิถี จ.ปทุมธานี</b>											
1	นาย ไสภณ ธโนทัย	นักพัฒนาสังคม	นักพัฒนาสังคม	วิชาการ	ชำนาญการพิเศษ	27.27	37.5	37.5	50	37.5	37.95
2	นางสาว กุลนันทร์ หินทอง	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ทั่วไป	ปฏิบัติงาน	20	33.33	33.33	50	50	37.33
3	นาง ศิริวรรณ เกลี้ยงสงค์	นักจัดการงานทั่วไป	นักจัดการงานทั่วไป	วิชาการ	ชำนาญการ	22.22	33.33	40	50	40	37.11
4	นาง วัชรา กิตติอาภรณ์ชัย	เจ้าพนักงานพัฒนาสังคม	เจ้าพนักงานพัฒนาสังคม	ทั่วไป	ชำนาญงาน	40	33.33	33.33	100	100	61.33
5	นางสาว วลัยวรรณ เอียดเอื้อ	นักสังคมสงเคราะห์	นักสังคมสงเคราะห์	วิชาการ	ชำนาญการ	22.22	33.33	40	50	40	37.11
6	นาย ดันติกร นรบาล	พยาบาลวิชาชีพ	พยาบาลวิชาชีพ	วิชาการ	ปฏิบัติการ	20	33.33	33.33	50	50	37.33
<b>สถานฟื้นฟูสมรรถภาพคนพิการภาคตะวันออกเฉียงเหนือ จ.อุบลราชธานี</b>											
1	นาง ตรึงเนตร พรรณดวงเนตร	นักพัฒนาสังคม	นักพัฒนาสังคม	วิชาการ	ชำนาญการพิเศษ	90.9	75	62.5	100	87.5	83.18
2	นาย ศุภวัฒน์ บุญเจือ	เจ้าพนักงานธุรการ	เจ้าพนักงานธุรการ	ทั่วไป	ปฏิบัติงาน	100	100	100	100	100	100.00
3	นาง ยุพิน นันตะวัน	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ทั่วไป	ชำนาญงาน	20	33.33	33.33	50	50	37.33
<b>ส.คนพิการจังหวัดอุบลราชธานี</b>											
1	นาย สุรัชย์ กิตติโกสินทร์	นักพัฒนาสังคม	นักพัฒนาสังคม	วิชาการ	ชำนาญการ	22.22	33.33	40	50	40	37.11
<b>สถานแรกรับคนไร้ที่พึ่งสัมมาทพณ จ.เชียงใหม่</b>											
1	นาง พัฒนาวร ฌ กลาง	นักพัฒนาสังคม	นักพัฒนาสังคม	วิชาการ	ชำนาญการพิเศษ	100	100	100	100	100	100.00
2	นาง ดวงพร จันทร์เต็มดวง	พยาบาลวิชาชีพ	พยาบาลวิชาชีพ	วิชาการ	ชำนาญการ	66.66	100	60	100	100	85.33
3	นาย ประเสริฐ บุตรโคษา	เจ้าพนักงานพัฒนาสังคม	เจ้าพนักงานพัฒนาสังคม	ทั่วไป	ชำนาญงาน	60	100	33.33	100	50	68.67
4	นาย สมพร เวชกามา	เจ้าพนักงานพัฒนาสังคม	เจ้าพนักงานพัฒนาสังคม	ทั่วไป	ชำนาญงาน	100	100	100	100	100	100.00
5	นางสาว สุรีย์พร งามมาก	นักสังคมสงเคราะห์	นักสังคมสงเคราะห์	วิชาการ	ปฏิบัติการ	60	100	66.66	100	100	85.33
6	นางสาว สุพัตรา ปัญญาบุญ	พยาบาลวิชาชีพ			ปก.						ยังไม่ส่ง
<b>ส.คนไร้ที่พึ่งบ้านเมตตา จ.นครราชสีมา</b>											

1	นาง มาลา เทียงจรรยา	ผู้อำนวยการ	ผู้อำนวยการ	อำนวยการ	ต้น	100	100	100	100	100	100.00
2	นาง ตาลดี อิศรางกูร ณ อยุธยา	เจ้าพนักงานธุรการ	เจ้าพนักงานธุรการ	ทั่วไป	ชำนาญงาน	100	100	100	100	100	100.00
3	นาง อรุณข เลิศไกร	นักพัฒนาสังคม	นักพัฒนาสังคม	วิชาการ	ชำนาญการ	100	100	100	100	100	100.00
4	นาง สมจิตร์ ธนาบุรุษ	เจ้าพนักงานธุรการ	เจ้าพนักงานธุรการ	ทั่วไป	ชำนาญงาน	100	100	100	100	100	100.00
5	นาง เสร์ ศรีนรินทร์	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ทั่วไป	ชำนาญงาน	60	100	66.66	100	50	75.33
6	นางสาว จงใจ สิงห์เรียงชัย	เจ้าพนักงานพัฒนาสังคม	เจ้าพนักงานพัฒนาสังคม	ทั่วไป	ชำนาญงาน	100	100	100	100	100	100.00
<b>ส.คนไร้ที่พึ่งภาคใต้ จ.นครศรีธรรมราช</b>											
1	นาย สุชาติ แสงกลัด	นักจัดการงานทั่วไป	นักจัดการงานทั่วไป	วิชาการ	ชำนาญการ	100	100	20	75	80	75.00
2	นางสาว จารวรรณ ศรีบัวโรย	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ทั่วไป	ปฏิบัติงาน	60	100	66.66	50	50	65.33
3	นางสาว สิริมณี ตุ๊กเตียน	ผู้ปกครอง		นักพัฒนาสังคม	ขพ.						ยังไม่ส่ง
<b>ส.คนไร้ที่พึ่งชายฉลุยบุรี จ.ปทุมธานี</b>											
1	นาง จุฬาลักษณ์ อวยยะพัฒน์	ผู้อำนวยการ	ผู้อำนวยการ	อำนวยการ	ต้น	100	100	100	100	100	100.00
2	นาง ภัทรมณ สุจินณานนท์	พยาบาลเทคนิค	พยาบาลเทคนิค	ทั่วไป	ชำนาญงาน	60	100	66.66	50	50	65.33
3	นาง วันทนีย์ ทรงดำกลาง	เจ้าพนักงานพัฒนาสังคม	เจ้าพนักงานพัฒนาสังคม	ทั่วไป	ชำนาญงาน	60	100	33.33	50	50	58.67
4	นาย บุญเหลือ ฤกษ์รักษา	เจ้าพนักงานอบรมและฝึกวิชาชีพ	เจ้าพนักงานอบรมและฝึกวิชาชีพ	ทั่วไป	ชำนาญงาน	60	66.66	33.33	50	50	52.00
5	นางสาว เจนจิรา ส้าแดงอาจ	นักสังคมสงเคราะห์	นักสังคมสงเคราะห์	วิชาการ	ชำนาญการ	100	100	100	100	100	100.00
6	นางสาว อาวีร์ ยาวิชัย	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ทั่วไป	ปฏิบัติงาน	60	66.66	66.66	50	100	68.66
7	นาย เอราริน สุทินนะ	พยาบาลวิชาชีพ	พยาบาลวิชาชีพ	วิชาการ	ปฏิบัติการ	100	100	100	100	100	100.00
8	นาย อำนาจ หอสกุลโท	นักพัฒนาสังคม	นักพัฒนาสังคม	วิชาการ	ชำนาญการ	100	100	100	100	100	100.00
<b>ส. ประจวบคีรีขันธ์ จ.ประจวบคีรีขันธ์</b>											
1	นาง เกศินี สรรพวีรวงศ์	นักสังคมสงเคราะห์	นักสังคมสงเคราะห์	วิชาการ	ชก.	77.77	100	80	100	80	87.55
2	นาง น้ำผึ้ง กุศลโมทย์	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ทั่วไป	ชง.	20	33.33	33.33	50	50	37.33
3	นาย พันัส ไบคำ	นักพัฒนาสังคม	นักพัฒนาสังคม	วิชาการ	ชก.	22.22	33.33	40	50	40	37.11
4	นาง จุรีรัตน์ ทองแก้ว	เจ้าพนักงานพัฒนาสังคม	เจ้าพนักงานพัฒนาสังคม	ทั่วไป	ชง.	100	100	100	100	100	100.00
<b>ศูนย์เรียนรู้และพัฒนาทักษะผู้รับบริการบ้านห้วยสัตว์ใหญ่ จ.ประจวบฯ</b>											
1	นาย โกศล เรืองสว่าง	นักพัฒนาสังคม	นักพัฒนาสังคม	วิชาการ	ชำนาญการ	22.22	33.33	40	50	40	37.11
<b>ส.คนไร้ที่พึ่งกุ่มสะแก จ.เพชรบุรี</b>											
1	นาง ฉวีวรรณ โดสมภาพ	ผู้อำนวยการ	ผู้อำนวยการ	อำนวยการ	ต้น	27.27	37.5	40	50	37.5	38.45
2	นาง สมัชญา เกิดทอง	เจ้าพนักงานพัฒนาสังคม	เจ้าพนักงานพัฒนาสังคม	ทั่วไป	ชำนาญงาน	20	33.33	33.33	50	50	37.33
3	นาง สิ้นทรัพย์ นกแก้ว	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ทั่วไป	ชำนาญงาน	20	33.33	33.33	50	50	37.33
4	นาย เดชะ มังคละ	เจ้าพนักงานพัฒนาสังคม	เจ้าพนักงานพัฒนาสังคม	ทั่วไป	ชำนาญงาน	20	33.33	33.33	50	50	37.33
5	นางสาว นฤดี ดำรงรัตน์	นักสังคมสงเคราะห์	นักสังคมสงเคราะห์	วิชาการ	ชำนาญการ	90.90	100	75	100	100	93.18
6	นางสาว พรพรรณ สิงาม	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ทั่วไป	ปฏิบัติงาน	20	33.33	33.33	50	50	37.33
7	นางสาวสุภาภรณ์ นันท์สังข์	นักสังคมสงเคราะห์	นักสังคมสงเคราะห์	วิชาการ	ชำนาญการ	22.22	33.33	40	50	40	37.11
<b>ส.บ้านนิคมปรือใหญ่ จ.ศรีสะเกษ</b>											
1	นางสาว สุจรยา ละมุล	พยาบาลเทคนิค	พยาบาลเทคนิค	ทั่วไป	ชำนาญงาน	20	33.33	33.33	50	50	37.33
2	นาง อุทัย สัตนาโค	นักพัฒนาสังคม	นักพัฒนาสังคม	วิชาการ	ชำนาญการ	88.88	83.33	100	100	100	94.44

3	นายปรเมษฐ์ แจ้งไพศาล	ผู้ปกครองนิคม	ผู้ปกครองนิคม	วิชาการ	ชำนาญการ	77.77	100	100	100	100	95.55
<b>ส.คนไร้ที่พึ่งทับทวน จ.สระบุรี</b>											
1	นาง กันตา ตีเดิม	นักสังคมสงเคราะห์	นักสังคมสงเคราะห์	วิชาการ	ชำนาญการ	22.22	33.33	60	50	40	41.11
2	นาย ประยงค์ กระบวนศรี	นักพัฒนาสังคม	นักพัฒนาสังคม	วิชาการ	ชำนาญการ	22.22	33.33	40	50	40	37.11
3	นางสาว วาสนา ปอนเกษม	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ทั่วไป	ปฏิบัติงาน	60	100	66.66	100	100	85.33
4	นางสาว ณัฐพร ชินนาค	พยาบาลวิชาชีพ	พยาบาลวิชาชีพ	วิชาการ	ปฏิบัติการ	20	33.33	33.33	50	50	37.33
5	นาง รัตนาพร ปักษาคร	นักพัฒนาสังคม			ชก.						ยังไม่ส่ง
<b>บ้านมิตรไมตรีกรุงเทพ</b>											
1	นาง งามจิต แต่สุวรรณ	นักพัฒนาสังคม	นักพัฒนาสังคม	วิชาการ	ชำนาญการ	22.22	33.33	40	50	40	37.11
2	นาง สายฝน พัดบัง	เจ้าพนักงานธุรการ	เจ้าพนักงานธุรการ	ทั่วไป	ชำนาญงาน	80	66.66	100	100	100	89.33
<b>บ้านมิตรไมตรีนครศรีธรรมราช</b>											
1	นางสาว รัชณี พวงมาลี	นักพัฒนาสังคม	นักพัฒนาสังคม	วิชาการ	ชำนาญการ	100	100	100	100	100	100.00
<b>บ้านมิตรไมตรีภูเก็ต</b>											
1	นาง เนาวนิตย์ อินทรสกุล	นักพัฒนาสังคม	นักพัฒนาสังคม	วิชาการ	ชำนาญการ	100	100	60	100	100	92.00
<b>บ้านมิตรไมตรีสงขลา</b>											
1	นาย เจริญ พรหมสุข	นักพัฒนาสังคม	นักพัฒนาสังคม	วิชาการ	ชำนาญการ	66.66	66.66	100	75	60	73.66
<b>บ้านมิตรไมตรีอุบลราชธานี</b>											
1	นาง วิลาวรีย์ กิตติโกสินทร์	นักพัฒนาสังคม	นักพัฒนาสังคม	วิชาการ	ชำนาญการ	22.22	33.33	40	50	40	37.11
<b>บ้านมิตรไมตรี เชียงใหม่</b>											
1	นาย อนุวัช ไทยขวัญ	นักจัดการงานทั่วไป	นักจัดการงานทั่วไป	วิชาการ	ชำนาญการ	100	100	100	100	100	100.00
2	นางสาว ศิริญา อินทร์เหยี่ยว	พยาบาลวิชาชีพ	พยาบาลวิชาชีพ	วิชาการ	ชำนาญการ	22.22	33.33	40	50	100	49.11
<b>บ้านมิตรไมตรี นครราชสีมา</b>											
1	นางอนงค์นาฏ คุณวิเศษ	หัวหน้าบ้าน	นักพัฒนาสังคม	วิชาการ	ชำนาญการ	100	100	100	100	กรอกข้อมูลไม่ครบ	100.00
<b>สถานฟื้นฟูสมรรถภาพคนพิการภาคตะวันออกเฉียงเหนือ จ.อุบลฯ</b>											
1	นางรัมภารณ วรรณสังข์	นักวิชาการเงินและบัญชี	นักวิชาการเงินและบัญชี	วิชาการ	ชำนาญการ	20	33.33	33.33	50	50	37.33
<b>ส.เด็กพิการทางสมองและปัญญาจังหวัดราชบุรี</b>											
1	นางวรรณณา เรืองจ้อย	นักพัฒนาสังคม	นักพัฒนาสังคม	วิชาการ	ชำนาญการ	100	100	100	100	100	100.00
<b>บ้านพักใจจังหวัดสระบุรี</b>											
1	นางพนาลี ทองประเสริฐ	นักสังคมสงเคราะห์	นักสังคมสงเคราะห์	วิชาการ	ชำนาญการ	100	100	100	100	100	100.00
<b>ศูนย์ฟื้นฟูอาชีพคนพิการหายดฝน จังหวัดเชียงใหม่</b>											
1	นางพรจันทร์ เกียรติศิริโรจน์	นักสังคมสงเคราะห์	นักสังคมสงเคราะห์	วิชาการ	ชำนาญการ	100	100	100	100	100	100.00
2	นางสาววัลภา เผือกผาสุข	นักจัดการงานทั่วไป	นักจัดการงานทั่วไป	วิชาการ	ชำนาญการ	100	100	100	100	100	100.00
3	นางนันทวัน วงศ์โสภากา	เจ้าพนักงานธุรการ	เจ้าพนักงานธุรการ	ทั่วไป	ชำนาญงาน	100	100	100	100	100	100.00
4	นางพิมพ์ภา โรยพริกไทย	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ทั่วไป	ชำนาญงาน	100	100	100	100	100	100.00
5	นาย ทศพร ถาวร	ผู้ปกครอง	นักวิชาการเกษตร		ชก.						ยังไม่ส่ง
<b>ศูนย์ฟื้นฟูอาชีพคนพิการพระประแดง</b>											
1	นายเหรียญชัย ทองดี	ผู้ปกครองสถานสงเคราะห์	นักพัฒนาสังคม	วิชาการ	ชำนาญการพิเศษ	100	100	87.5	100	100	97.50

2	นางสาวอรรธรณ ฉ่ำชื่น	นักสังคมสงเคราะห์	นักสังคมสงเคราะห์	วิชาการ	ชำนาญการ	100	100	100	100	100	100.00
3	นางกิลิวัลย์ ฉัตรมณีฤกษ์	นักสังคมสงเคราะห์	นักสังคมสงเคราะห์	วิชาการ	ชำนาญการ	22.22	33.33	40	50	40	37.11
4	นางสายใจ เล็กเจริญ	นักพัฒนาสังคม	นักพัฒนาสังคม	วิชาการ	ชำนาญการ	100	100	100	100	100	100.00
5	นางวรรณิ์ อารีสวัสดิ์	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ทั่วไป	ชำนาญงาน	100	100	100	100	100	100.00
6	นายอำนาจ ทาทอง	เจ้าพนักงานอาชีวบำบัด	เจ้าพนักงานอาชีวบำบัด	ทั่วไป	ชำนาญงาน	60	66.66	66.66	100	100	78.66
7	นางวงเดือน รอดเจริญ	เจ้าพนักงานอบรมและฝึกวิชาชีพ	เจ้าพนักงานอบรมและฝึกวิชาชีพ	ทั่วไป	ชำนาญงาน	100	100	100	100	100	100.00
8	นายวิลาส ศรีตะชัย	เจ้าพนักงานอบรมและฝึกวิชาชีพ	เจ้าพนักงานอบรมและฝึกวิชาชีพ	ทั่วไป	ชำนาญงาน	40	33.33	66.66	50	50	48.00
ศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุ จังหวัดลำปาง			ขาด ผปค								
1	นางแสงดาว อารีย์เกิดเพียร	นักพัฒนาสังคม	นักพัฒนาสังคม	วิชาการ	ปฏิบัติการ	20	33.33	33.33	50	50	37.33
2	นางคณินิจ อาลัยญาติ	เจ้าพนักงานพัฒนาสังคม	เจ้าพนักงานพัฒนาสังคม	ทั่วไป	ชำนาญงาน	20	33.33	33.33	50	50	37.33
3	นางพัทริภาภรณ์ ตันติ	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ทั่วไป	ชำนาญงาน	20	33.33	33.33	50	50	37.33
4	นาย ราเชนทร์ ไชยวงศ์	ผอ			ชก.						ยังไม่ส่ง
สถานสงเคราะห์เด็กพิการและทุพพลภาพปากเกร็ด			ขาด ผปค								
1	นางสาวสุทิศา ทับเหล็ก	นักกายภาพบำบัด	นักกายภาพบำบัด	วิชาการ	ชำนาญการ	100	100	80	100	100	96.00
2	นางเนาวรภัช อินทรพรหม	พยาบาลวิชาชีพ	พยาบาลวิชาชีพ	วิชาการ	ชำนาญการ	100	100	100	100	100	100.00
3	นายมูรี ลาดสูง	พยาบาลวิชาชีพ	พยาบาลวิชาชีพ	วิชาการ	ปฏิบัติการ	100	100	100	100	100	100.00
4	นางเพ็ญศรี เนียมแสง	นักจัดการงานทั่วไป	นักจัดการงานทั่วไป	วิชาการ	ชำนาญการ	100	100	100	100	100	100.00
5	นางสาวอุบลรัตน์ สุขประเสริฐ	เจ้าพนักงานพัฒนาสังคม	เจ้าพนักงานพัฒนาสังคม	ทั่วไป	ชำนาญงาน	100	100	100	100	100	100.00
6	นางสาวจินจนา เจริญธรรม	เจ้าพนักงานพัฒนาสังคม	เจ้าพนักงานพัฒนาสังคม	ทั่วไป	ชำนาญงาน	100	100	100	100	100	100.00
7	นางสาวรัตนา สิ้นสุข	เจ้าพนักงานธุรการ	เจ้าพนักงานธุรการ	ทั่วไป	ชำนาญงาน	60	66.66	33.33	100	50	62.00
8	นางศศิรินทร์ นันทธนะศักดิ์	เจ้าพนักงานพัฒนาสังคม	เจ้าพนักงานพัฒนาสังคม	ทั่วไป	ชำนาญงาน	100	100	100	100	100	100.00
9	นางอุไรวรรณ ชุ่มโอวาท	เจ้าพนักงานธุรการ	เจ้าพนักงานธุรการ	ทั่วไป	ชำนาญงาน	100	100	100	100	100	100.00
10	นายวีระกุล จันทร์ผอง	เจ้าพนักงานธุรการ	เจ้าพนักงานธุรการ	ทั่วไป	ชำนาญงาน	20	33.33	33.33	50	50	37.33
11	นางสาว น้ำค้าง คันธรักษ์	ผู้ปกครอง	ผู้อำนวยการ		ต้น						ยังไม่ส่ง
สถานสงเคราะห์คนพิการและทุพพลภาพพระประแดง			ขาด ผปค								
1	นางสาวมาลิน แดงตาต	นักสังคมสงเคราะห์	นักสังคมสงเคราะห์	วิชาการ	ชำนาญการ	100	100	100	100	100	100.00
2	นางธัญญนันท์ ตันติวานนท์	พยาบาลวิชาชีพ	พยาบาลวิชาชีพ	วิชาการ	ชำนาญการ	100	100	100	100	100	100.00
3	นางสาวเดือนใจ ทับทอง	นักกายภาพบำบัด	นักกายภาพบำบัด	วิชาการ	ชำนาญการ	22.22	33.33	40	50	40	37.11
4	นางสาวทศพร อ่อนน้อม	พยาบาลวิชาชีพ	พยาบาลวิชาชีพ	วิชาการ	ชำนาญการ	22.22	33.33	40	50	40	37.11
5	นายสัญญา ประสงค์เจริญ	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ทั่วไป	ปฏิบัติงาน	20	33.33	33.33	50	50	37.33
6	นางสาว นวลศรี เพ็ชรนวล	ผู้อำนวยการ			ต้น						ยังไม่ส่ง
7	นาง อัญชลี เทียงธรรม	เจ้าพนักงานธุรการ			ชง.						ยังไม่ส่ง
บ้านมิตรไมตรีพิษณุโลก											
1	นายพิชพงศ์ พิทักษ์	นักพัฒนาสังคม	นักพัฒนาสังคม	วิชาการ	ชำนาญการ	100	100	100	100	100	100.00
สถานสงเคราะห์เด็กอ่อนพิการทางสมองและปัญญา											
1	นางชีวาพร คุ่มจอหอ	ผู้ปกครองสถานสงเคราะห์ฯ	อำนวยการ	อำนวยการ	ต้น	27.27	37.5	37.5	50	37.5	37.95
2	นายวิวัฒน์ ขวัญโสธรรม	นักจิตวิทยา	นักจิตวิทยา	วิชาการ	ชำนาญการ	100	100	100	100	100	100.00



3	นางสมปอง มติธรรม	เจ้าพนักงานธุรการ	เจ้าพนักงานธุรการ	ทั่วไป	ชำนาญงาน	40	100	100	100	50	78.00
4	นางสาวภัทรวดี ศรีนิลพัทยากร	เจ้าพนักงานธุรการ	เจ้าพนักงานธุรการ	ทั่วไป	ชำนาญงาน	100	100	66.66	100	100	93.33
5	นางศราวดี เดือนหงาย	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ทั่วไป	ชำนาญงาน	20	33.33	33.33	50	50	37.33
6	นางภัทรภร พัสชนนท์	พยาบาลวิชาชีพ	พยาบาลวิชาชีพ	วิชาการ	ปฏิบัติการ	100	100	100	100	100	100.00
7	นางสาวมุกดา กิมู่อะ	พยาบาลวิชาชีพ	พยาบาลวิชาชีพ	วิชาการ	ปฏิบัติการ	20	33.33	33.33	50	50	37.33
8	นางพันธ์จิตร จันท้ว	พยาบาลเทคนิค	พยาบาลเทคนิค	ทั่วไป	ปฏิบัติงาน	100	100	100	100	100	100.00
9	นางฉอ้น อสุณี ณ อยุธยา	พนักงานธุรการ	พนักงานธุรการ	ทั่วไป	ชำนาญงาน	100	100	100	100	100	100.00
10	นางสาวกนกวรรณ มาตย์งามเมือง	พยาบาลวิชาชีพ	พยาบาลวิชาชีพ	วิชาการ	ปฏิบัติการ	100	100	100	100	100	100.00
11	นางสาวอลิสรา กรุงจิตร	นักสังคมสงเคราะห์	นักสังคมสงเคราะห์	วิชาการ	ชำนาญการ	88.88	100	60	100	80	85.78
12	นางสุเมณฑา คล่องสารา	เจ้าพนักงานธุรการ	เจ้าพนักงานธุรการ	ทั่วไป	ชำนาญงาน	100	100	66.66	100	100	93.33
13	นางสาววิจิตตรา อิมโสภณ	นักกายภาพบำบัด	นักกายภาพบำบัด	วิชาการ	ชำนาญการ	88.88	100	100	100	100	97.78
14	นางสาว รวมพร ถาวรอนุกุลกิจ	นักสังคมสงเคราะห์			ชก.						ยังไม่ส่ง
สถานสงเคราะห์คนใช้โรคจิตทุเลาบ้านกิ่งวิไลชัย											
1	นายสมชัย ชีพสมล	ผู้ปกครองสถานสงเคราะห์ฯ	อำนวยการ	อำนวยการ	ต้น	100	100	87.5	100	100	97.50
2	นางเบญจพร ศิริสมบัติ	นักจัดการงานทั่วไป	นักจัดการงานทั่วไป	วิชาการ	ชำนาญการ	100	100	100	100	100	100.00
3	นางสุมาลา กอพลูกกลาง	เจ้าพนักงานอบรมและฝึกวิชาชีพ	เจ้าพนักงานอบรมและฝึกวิชาชีพ	ทั่วไป	ชำนาญงาน	100	100	100	100	100	100.00
4	นางเสาวนีย์ พรมชาติ	เจ้าพนักงานธุรการ	เจ้าพนักงานธุรการ	ทั่วไป	ชำนาญงาน	20	33.33	33.33	50	50	37.33
5	นางสาวเพียงตะวัน อ่อนกำปัง	นักสังคมสงเคราะห์	นักสังคมสงเคราะห์	วิชาการ	ปฏิบัติการ	100	100	66.66	100	100	93.33
ศูนย์ฟื้นฟูอาชีพคนพิการจังหวัดหนองคาย											
1	นายปราโมทย์ โพธิ์วัดธรรม	ผู้อำนวยการศูนย์ฯ	นักพัฒนาสังคม	วิชาการ	ชำนาญการพิเศษ						กรอกข้อมูลไม่ครบ
2	นายพิบูล เชื้อสาวะถี	นักพัฒนาสังคม	นักพัฒนาสังคม	วิชาการ	ชำนาญการ	22.22	33.33	40	50	40	37.11
3	นางนันทน์กัล มีบุญ	เจ้าพนักงานอาชีพบำบัด	เจ้าพนักงานอาชีพบำบัด	ทั่วไป	ชำนาญงาน	100	100	100	100	100	100.00
4	นางเพชรินทร์ ดลพรพิสุทธิ์	พยาบาลเทคนิค	พยาบาลเทคนิค	ทั่วไป	ชำนาญงาน	20	33.33	33.33	50	50	37.33
5	นางวีรยา เพชรเวียง	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ทั่วไป	ปฏิบัติงาน	100	100	100	100	100	100.00
ศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุบ้านบุรีรัมย์											
1	นางสาวสุนิรัตน์ สรรมาจารย์	เจ้าพนักงานพัฒนาสังคม	เจ้าพนักงานพัฒนาสังคม	ทั่วไป	ชำนาญงาน	100	100	100	100	100	100.00
2	นางสิรินุช นพตลุง	นักสังคมสงเคราะห์	นักสังคมสงเคราะห์	วิชาการ	ปฏิบัติการ	100	100	100	100	100	100.00
3	นาง อรภา พุทธจักร	นักพัฒนาสังคม			ชพ.						ยังไม่ส่ง
ผู้อำนวยการศูนย์บริการสวัสดิการสังคมเฉลิมพระชนมพรรษา 5 รอบ(ราชินี)											
1	นางรำไพ ปานนัย	ผู้อำนวยการศูนย์ฯ	นักพัฒนาสังคม	วิชาการ	ชำนาญการพิเศษ	100	100	100	100	100	100.00
2	นายสุรัตน์ โพธิ์พรมศรี	นักพัฒนาสังคม	นักพัฒนาสังคม	วิชาการ	ชำนาญการ	22.22	33.33	40	50	40	37.11
3	นางสาวธิดา สบายยิ่ง	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ทั่วไป	ชำนาญงาน	60	100	100	100	100	92.00
ศูนย์ฟื้นฟูอาชีพคนพิการบ้านทองพูนเผ่าพนักัส จังหวัดอุบลราชธานี											
1	นางจิตระประสงค์ นาครินทร์	ผู้อำนวยการศูนย์ฯ	นักพัฒนาสังคม	วิชาการ	ชำนาญการพิเศษ	100	100	62.5	100	100	92.50
2	นางดรณี บุญเปลี่ยน	เจ้าพนักงานพัฒนาสังคม	เจ้าพนักงานพัฒนาสังคม	ทั่วไป	ชำนาญงาน	100	100	66.66	100	100	93.33
3	นางผลา ศรีขาว	เจ้าพนักงานธุรการ	เจ้าพนักงานธุรการ	ทั่วไป	ชำนาญงาน	80	100	66.66	100	100	89.33
4	นางคณิตา สุดดี	เจ้าพนักงานธุรการ	เจ้าพนักงานธุรการ	ทั่วไป	ชำนาญงาน	60	100	66.66	100	100	85.33

5	นางสาวชุตินา ชันจันทา	เจ้าพนักงานธุรการ	เจ้าพนักงานธุรการ	ทั่วไป	ชำนาญงาน	100	100	66.66	100	100	93.33
6	นางสาวคณิตกุล อาบุญงาม	นักพัฒนาสังคม	นักพัฒนาสังคม	วิชาการ	ปฏิบัติการ	20	33.33	33.33	50	50	37.33
<b>บ้านมิตรไมตรีขอนแก่น</b>											
1	นายณรงค์เกียรติ สิทธิเวช	หัวหน้าบ้านมิตรไมตรี	นักพัฒนาสังคม	วิชาการ	ชำนาญการ	22.22	33.33	40	50	40	37.11
<b>บ้านมิตรไมตรีชลบุรี</b>											
1	นางรุ่งนภา ทองรักน้อย	นักพัฒนาสังคม	นักพัฒนาสังคม	วิชาการ	ชำนาญการ	22.22	33.33	40	50	40	37.11
<b>สถานแรกรับคนไร้ที่พึ่งนนทบุรี</b>		<b>ขาดผ.</b>									
1	นางสาวอุสมาน ช่วยดำรงค์	พยาบาลเทคนิค	พยาบาลเทคนิค	ทั่วไป	ชำนาญงาน	100	66.67	33.33	100	100	80.00
2	นายพิสันต์ เมฆตรู	เจ้าพนักงานธุรการ	เจ้าพนักงานธุรการ	ทั่วไป	ชำนาญงาน	40	33.33	กรอกข้อมูลไม่ครบ	50	50	43.33
3	นางสาวนิตยา อักษรดี	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ทั่วไป	ชำนาญงาน	60	100	33.33	50	50	58.67
4	นางสาว สุปราณี แก้วเพชร	นักพัฒนาสังคม			ขพ.						ยังไม่ส่ง
<b>ศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุ จ. สงขลา</b>											
1	นางวริยา สนิทวาที	ผอ.ศูนย์		วิชาการ	ชำนาญการพิเศษ	100	100	100	100	100	100.00
2	นายนิรันดร์ แก้วโขง	นายช่างสำรวจ	นายช่างสำรวจ	ทั่วไป	ชำนาญงาน	60	100	66.66	100	50	75.33
3	นาย คล่อง เหนี่ยวทอง	นายช่างโยธา			ขง.						ยังไม่ส่ง
<b>ศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุบ้านบางแค</b>											
1	นางสาวสองศรี สุวรรณวงษ์	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ทั่วไป	ชำนาญงาน	20	66.66	33.33	50	50	44.00
2.	นางสุชาดา ทองเจริญโรจน์	นักกายภาพบำบัด	นักกายภาพบำบัด	วิชาการ	ปฏิบัติการ	20	33.33	33.33	50	50	37.33
3.	นาง นิธิมา คงปัญญา	เจ้าพนักงานอาชีพบำบัด	เจ้าพนักงานอาชีพบำบัด	ทั่วไป	ชำนาญงาน	100	100	100	100	100	100.00
4.	นางเสริมสุข ชาโชติ	เจ้าพนักงานพัฒนาสังคม	เจ้าพนักงานพัฒนาสังคม	ทั่วไป	ชำนาญงาน	20	33.33	33.33	50	50	37.33
5.	นางธนวรรณ งามเลิศศิริชัย	เจ้าพนักงานธุรการ	เจ้าพนักงานธุรการ	ทั่วไป	ชำนาญงาน	20	33.33	33.33	50	50	37.33
6.	นางอุไรวรรณ ปทุมมากร	เจ้าพนักงานพัฒนาสังคม	เจ้าพนักงานพัฒนาสังคม	ทั่วไป	ชำนาญงาน	20	33.33	33.33	50	50	37.33
7.	นางสาวลัยรักษ์ อังคะมาตย์	พยาบาลวิชาชีพ	พยาบาลวิชาชีพ	วิชาการ	ทั่วไป	20	33.33	33.33	50	50	37.33
8.	นางอุมาภรณ์ ผ่องจิตต์	นักสังคมสงเคราะห์	นักสังคมสงเคราะห์	วิชาการ	ชำนาญการ	100	100	100	100	100	100.00
9	นาย พฤตินันท์ เหลืองไพบูลย์	ผู้อำนวยการ			ต้น						ยังไม่ส่ง
<b>ศูนย์ศรีทวีรัก</b>											
1	นางสาวณิชาภัทร วิบูลย์พานิช	นักสังคมสงเคราะห์	นักสังคมสงเคราะห์	วิชาการ	ชำนาญการ	100	100	87.5	100	100	97.50
2	นางกานดา ตีปาน	นักจัดการงานทั่วไป	นักจัดการงานทั่วไป	วิชาการ	ปฏิบัติการ	80	100	100	100	50	86.00
3	นางสาวปาไลดา ทองพุ่มชา	นักพัฒนาสังคม	นักพัฒนาสังคม	วิชาการ	ปฏิบัติการ	100	100	66.66	100	100	93.33
<b>สถานสงเคราะห์คนไร้ที่พึ่งหญิงธัญบุรี</b>											
1	นายพรชัย กุลกุล	ผู้ปกครองสถานสงเคราะห์	ผู้ปกครองสถานสงเคราะห์	อำนวยการ	ต้น	100	100	100	100	100	100.00
2	นางสาววรภรณ์ เรืองชัย	นักวิชาการเงินและบัญชี	นักวิชาการเงินและบัญชี	วิชาการ	ชำนาญการ	100	100	100	100	100	100.00
3	นายจักรกฤษณ์ ชาภิโกฏ	พยาบาลเทคนิค	พยาบาลเทคนิค	ทั่วไป	ชำนาญงาน	100	100	100	50	100	90.00
4	นายสุชาติ แก้วสุวรรณ	เจ้าพนักงานธุรการ	เจ้าพนักงานธุรการ	ทั่วไป	ชำนาญงาน	100	100	100	100	100	100.00
5	นางอนงค์นาฏ เมธิกุล	นักสังคมสงเคราะห์	นักสังคมสงเคราะห์	วิชาการ	ชำนาญการ	100	100	100	100	100	100.00
6	นางอุบลวรรณ ภิรมย์เศรษฐกุล	พยาบาลเทคนิค	พยาบาลเทคนิค	ทั่วไป	ชำนาญงาน	20	100	33.33	50	50	50.67
<b>ศูนย์พัฒนาอาชีพคนพิการ</b>											

1	นายสมคะเน จริตงาม	นักพัฒนาสังคม	นักพัฒนาสังคม	วิชาการ	ชำนาญการพิเศษ	100	100	100	100	100	100.00
2	นางนิตรา วิโรจน์กรสกุล	นักพัฒนาสังคม	นักพัฒนาสังคม	วิชาการ	ชำนาญการ	22.22	33.33	40	50	40	37.11
3	นางธนพร ใหม่เอี่ยม	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ทั่วไป	ชำนาญงาน	60	66.66	33.33	50	100	62.00
<b>ศ.พัฒนาการจัดสวัสดิการผู้สูงอายุอาเซียน</b>											
1	นางพรชลดา ชาญศักดิ์	นักสังคมสงเคราะห์	นักสังคมสงเคราะห์	วิชาการ	ชำนาญการ	100	100	100	100	100	100.00
2	นางเรณู เกตุแก้ว	พยาบาลเทคนิค	พยาบาลเทคนิค	ทั่วไป	ชำนาญงาน	100	100	100	100	100	100.00
3	นางชลิตา ไทยล้ำภู	จพง.การเงินและบัญชี	จพง.การเงินและบัญชี	ทั่วไป	ชำนาญงาน	20	33.33	33.33	50	50	37.33
4	นางพินิจ ปลั่งสมบัติ	เจ้าพนักงานพัฒนาสังคม	เจ้าพนักงานพัฒนาสังคม	ทั่วไป	ชำนาญงาน	100	100	100	100	100	100.00
5	นางวันดี ภาชีทรัพย์	เจ้าพนักงานธุรการ	เจ้าพนักงานธุรการ	ทั่วไป	ชำนาญงาน	100	100	100	100	100	100.00
6	นางพิศมัย คงสกุล	เจ้าพนักงานธุรการ	เจ้าพนักงานธุรการ	ทั่วไป	ชำนาญงาน	100	100	100	100	100	100.00
7	นางสาวนพวรรณ นวลมณี	นักสังคมสงเคราะห์	นักสังคมสงเคราะห์	วิชาการ	ปฏิบัติการ	100	100	100	100	100	100.00
8	นาง โสภภาพรณ ทุมไชสิต	ผู้อำนวยการ			ต้น						ยังไม่ส่ง
<b>ศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุบ้านทักฉิม</b>											
1	นาย เจษสมมาแอ เจษสามะ	ผู้อำนวยการ			ต้น	100	100	37.5	100	100	87.50
2	นาง ภาวนา ละมุล	เจ้าพนักงานพัฒนาสังคม			ชง.	20	33.33	33.33	50	กรอกข้อมูลไม่ครบ	34.17
3	นางสาว ศิริรัตน์ รัตนอุไร	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี			ชง.	100	100	100	100	100	100.00
4	นางสาว นริศรา เทพสุวรรณ	พยาบาลวิชาชีพ			ปก.	60	100	66.66	100	100	85.33
5	นาง ดุษฎี นามวิเศษ	นักสังคมสงเคราะห์			ชก.	22.22	33.33	40	50	40	37.11
6	นาย อับบาส คำสิงห์	นักจัดการงานทั่วไป			ปก.	100	100	100	100	100	100.00
<b>สถานสงเคราะห์คนไร้ที่พึ่งวังทอง</b>											
1	นางสาว อณิรา อินันท์	ผู้อำนวยการ			ต้น						ยังไม่ส่ง
2	นาง กัญญารัตน์ ธารรัตน์	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี			ชง.	40	66.66	66.66	100	50	64.66
3	นาย อุทัย ขวนยิ้ม	พยาบาลเทคนิค			ชง.	80	100	100	100	100	96.00
<b>ศูนย์เรียนรู้และพัฒนาทักษะผู้รับบริการ (คนไร้ที่พึ่ง)</b>											
1	นางสาว บุญทิชา สุขอร่าม	ผอ.ศูนย์ฯ	นักสังคมสงเคราะห์		ชก.	100	100	100	100	100	100.00
<b>ค่าเฉลี่ย 5 สมรรถนะ</b>						<b>69.15</b>	<b>77.51</b>	<b>70.18</b>	<b>83.08</b>	<b>80.41</b>	<b>76.04</b>

แนวทางการพัฒนาสมรรถนะบุคลากรของกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ

ประเภทตำแหน่ง	ระดับตำแหน่ง	การมุ่งผลสัมฤทธิ์	บริการที่ดี	การส่งเสริมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ	การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม	การทำงานเป็นทีม
ทั่วไป	ระดับปฏิบัติงาน	<ul style="list-style-type: none"> <li>-การอบรมในเรื่องการกำหนดเป้าหมาย การวางแผนกระบวนการทำงาน การประสานความร่วมมือ การติดตาม ปรับปรุงพัฒนา เพื่อให้ได้เป้าหมายที่มีประสิทธิภาพ และการบริหารจัดการเวลา</li> <li>-การมอบหมายงานตามหน้าที่ความรับผิดชอบของแต่ละบุคคลโดยมีกำหนดเวลาส่งมอบที่ชัดเจน</li> <li>- การหมุนเวียนงานโดยส่งเสริมและเปิดโอกาสให้บุคลากรได้แสดงความคิดเห็น หรือข้อเสนอแนะเกี่ยวกับหน้าที่ความรับผิดชอบ งาน และหน่วยงานเพื่อให้สามารถพัฒนาตนเองให้ดียิ่งขึ้น</li> <li>- การสอนงานเรื่องวิธีการทำงานให้ได้ตามมาตรฐาน และการทำงานให้มีประสิทธิภาพตามบริบทของการทำงานในหน่วยงาน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-การอบรมในเรื่องมาตรฐานการปฏิบัติงานเพื่อสร้างบริการที่เป็นเลิศ เทคนิคการติดต่อสื่อสารกับผู้รับบริการ การสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ และการสร้างความประทับใจ</li> <li>- การมอบหมายงานให้รับผิดชอบงานที่ต้องมีปฏิสัมพันธ์ หรือให้บริการแก่ผู้รับบริการโดยตรง/ งานที่เป็นส่วนหนึ่งของโครงการหรือกิจกรรมที่ต้องให้บริการ หรือคำแนะนำแก่ผู้รับบริการ</li> <li>- การหมุนเวียนงานให้รับผิดชอบงานที่ต้องทำงานร่วมกับผู้รับบริการ</li> <li>- การสอนงานเกี่ยวกับการสื่อสาร การบริการที่ดี และการสร้างความประทับใจให้กับผู้รับบริการ</li> <li>- การศึกษาด้วยตนเองเรื่องจิตวิทยาการบริการ การเรียนรู้ และสร้างสัมพันธ์กับลูกค้า ศิลปะการสื่อสาร และสร้างสัมพันธ์</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-การศึกษาด้วยตนเอง ในเรื่องของการจัดการความรู้: พื้นฐานและการประยุกต์ใช้ การสร้างกลยุทธ์ในการจัดการความรู้</li> <li>- การมอบหมายงานให้รับผิดชอบงาน โครงการใหม่ๆ เพื่อส่งเสริมการแสวงหาความรู้และประสบการณ์ในการทำงาน</li> <li>- การหมุนเวียนงานส่วนอื่นที่มีลักษณะงานที่แตกต่างจากงานเดิม</li> <li>- การสอนงาน เรื่อง การส่งเสริมความเชี่ยวชาญในสายอาชีพที่เกี่ยวข้องกับงาน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-การอบรมเรื่อง แนวคิด หลัก และองค์ประกอบของจรรยาบรรณข้าราชการพลเรือน และกรณีศึกษาที่สามารถนำไปใช้ในชีวิตจริง</li> <li>- การสอนงาน ได้แก่ การให้คำแนะนำ เรื่องคุณธรรม จริยธรรม การจัดทำคู่มือระเบียบปฏิบัติ กระบวนการทำงาน และอธิบายคู่มือฯ ดังกล่าวก่อนลงมือปฏิบัติงาน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- การอบรมเรื่อง ความสำคัญของกลุ่ม/ทีม เทคนิค ขั้นตอนในการสร้างทีมงาน กระบวนการพัฒนาความคิดสร้างสรรค์ และการทำงานร่วมกับผู้อื่น</li> <li>- การมอบหมายงานที่ต้องอาศัยการทำงานร่วมกับผู้อื่น หรือรับผิดชอบงาน</li> <li>- การสอนงาน ได้แก่ การดูแล แนะนำ ให้คำปรึกษา เรื่องความรับผิดชอบงานในหน้าที่ของตนซึ่งเป็นสมาชิกของทีมงาน การแลกเปลี่ยนข้อมูลที่เป็นประโยชน์ซึ่งกันและกันภายในทีมงาน</li> </ul>

แนวทางการพัฒนาสมรรถนะบุคลากรของกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ

ประเภทตำแหน่ง	ระดับตำแหน่ง	การมุ่งผลสัมฤทธิ์	บริการที่ดี	การส่งเสริมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ	การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม	การทำงานเป็นทีม
ทั่วไป	ระดับชำนาญงาน	<ul style="list-style-type: none"> <li>-การอบรมในเรื่องการกำหนดเป้าหมาย การวางแผนกระบวนการทำงาน การประสานความร่วมมือ การติดตาม ปรับปรุงพัฒนา เพื่อให้ได้เป้าหมายที่มีประสิทธิภาพ และการบริหารจัดการเวลา</li> <li>-การมอบหมายงานตามหน้าที่ความรับผิดชอบของแต่ละบุคคลโดยมีกำหนดเวลาส่งมอบที่ชัดเจน</li> <li>- การหมุนเวียนงานโดยส่งเสริมและเปิดโอกาสให้บุคลากรได้แสดงความคิดเห็น หรือข้อเสนอแนะเกี่ยวกับหน้าที่ความรับผิดชอบ งาน และหน่วยงานเพื่อให้สามารถพัฒนาตนเองให้ดียิ่งขึ้น</li> <li>- การสอนงานเรื่องวิธีการทำงานให้ได้ตามมาตรฐาน และการทำงานให้มีประสิทธิภาพตามบริบทของการทำงานในหน่วยงาน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-การอบรมในเรื่องมาตรฐานการปฏิบัติงานเพื่อสร้างบริการที่เป็นเลิศ เทคนิคการติดต่อสื่อสารกับผู้รับบริการ การสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ และการสร้างความประทับใจ</li> <li>- การมอบหมายงานให้รับผิดชอบงานที่ต้องมีปฏิสัมพันธ์ หรือให้บริการแก่ผู้รับบริการโดยตรง/ งานที่เป็นส่วนหนึ่งของโครงการหรือกิจกรรมที่ต้องให้บริการ หรือคำแนะนำแก่ผู้รับบริการ</li> <li>- การหมุนเวียนงานให้รับผิดชอบงานที่ต้องทำงานร่วมกับผู้รับบริการ</li> <li>- การสอนงานเกี่ยวกับการสื่อสาร การบริการที่ดี และการสร้างความประทับใจให้กับผู้รับบริการ</li> <li>- การศึกษาด้วยตนเองเรื่องจิตวิทยาการบริการ การเรียนรู้ และสร้างสัมพันธ์กับลูกค้า ศิลปะการสื่อสาร และสร้างสัมพันธ์</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-การศึกษาด้วยตนเอง ในเรื่องของการจัดการความรู้: พื้นฐานและการประยุกต์ใช้ การสร้างกลยุทธ์ในการจัดการความรู้</li> <li>- การมอบหมายงานให้รับผิดชอบงาน โครงการใหม่ๆ เพื่อส่งเสริมการแสวงหาความรู้และประสบการณ์ในการทำงาน</li> <li>- การหมุนเวียนงานส่วนอื่นที่มีลักษณะงานที่แตกต่างจากงานเดิม</li> <li>- การสอนงาน เรื่อง การส่งเสริมความเชี่ยวชาญในสายอาชีพที่เกี่ยวข้องกับงาน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-การอบรมเรื่อง แนวคิด หลัก และองค์ประกอบของจรรยาบรรณข้าราชการพลเรือน และกรณีศึกษาที่สามารถนำไปใช้ในชีวิตจริง</li> <li>- การสอนงาน ได้แก่ การให้คำแนะนำ เรื่องคุณธรรม จริยธรรม การจัดทำคู่มือระเบียบปฏิบัติ กระบวนการทำงาน และอธิบายคู่มือฯ ดังกล่าวก่อนลงมือปฏิบัติงาน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- การอบรมเรื่อง ความสำคัญของกลุ่ม/ทีม เทคนิค ขั้นตอนในการสร้างทีมงาน กระบวนการพัฒนาความคิดสร้างสรรค์ และการทำงานร่วมกับผู้อื่น</li> <li>- การมอบหมายงานที่ต้องอาศัยการทำงานร่วมกับผู้อื่นหรือรับผิดชอบงาน</li> <li>- การสอนงาน ได้แก่ การดูแล แนะนำ ให้คำปรึกษา เรื่องความรับผิดชอบงานในหน้าที่ของตนซึ่งเป็นสมาชิกของทีมงาน การแลกเปลี่ยนข้อที่เป็นประโยชน์ซึ่งกันและกันภายในทีมงาน</li> </ul>

แนวทางการพัฒนาสมรรถนะบุคลากรของกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ

ประเภทตำแหน่ง	ระดับตำแหน่ง	การมุ่งผลสัมฤทธิ์	บริการที่ดี	การส่งเสริมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ	การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม	การทำงานเป็นทีม
ทั่วไป	ระดับอาวุโส	<ul style="list-style-type: none"> <li>-การอบรม เรื่องการปรับปรุงการทำงานเพื่อให้ได้ผลงานที่มีประสิทธิภาพและการประชุมกลุ่มย่อยเพื่อแลกเปลี่ยน</li> <li>ประสบการณ์ในกรณีศึกษา เรื่องการปรับปรุงการทำงาน</li> <li>-การมอบหมายงานให้รับผิดชอบงานใหม่ ๆ ที่แตกต่างจากงานปกติ/ มอบงานหรือโครงการที่เน้นการติดตามประเมินผลทุกขั้นตอน</li> <li>- การสอนงาน เรื่องการกำหนดเป้าหมาย มาตรฐานของผลงาน และการติดตามประเมินผลงาน หรือโครงการ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- การอบรม เรื่อง การเข้าใจผู้อื่น (เครื่องมือ แนวคิด หลักการ และอุปสรรคในการเข้าใจผู้อื่น และการสร้างความเข้าใจผู้อื่น)</li> <li>-การมอบหมายงานให้เป็นผู้รับผิดชอบ หรือเป็นหลักในการประสานงาน หรือรับผิดชอบงานที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการ</li> <li>- การสอนงาน เรื่อง กระบวนการ ขั้นตอนการทำงานการให้บริการและกิจกรรมต่าง ๆ ของหน่วยงาน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-การอบรม เรื่องการคิดเชิงสังเคราะห์ และการประชุมกลุ่มย่อยเพื่อแลกเปลี่ยนประสบการณ์ในกรณีศึกษาเกี่ยวกับการใช้เครื่องมือช่วยคิดสังเคราะห์</li> <li>-การมอบหมายงาน ที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาความรู้ ความเชี่ยวชาญ และเทคโนโลยีใหม่ ๆ หรือการมอบหมายให้เข้าร่วมโครงการใหม่ ๆ</li> <li>- การสอนงาน เรื่อง การวิเคราะห์และวิจัยที่เกี่ยวข้องกับสายอาชีพในหน่วยงาน เพื่อการส่งเสริมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ/การคิดเชิงสังเคราะห์/ เทคนิคการหาข้อมูลที่มีประสิทธิภาพ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-การอบรม/การประชุมเชิงปฏิบัติการ/ การประชุมกลุ่มย่อยเพื่อแลกเปลี่ยนประสบการณ์ในกรณีศึกษา เรื่อง คุณธรรม จริยธรรมเชิงพฤติกรรมศาสตร์ รูปแบบการพัฒนาคุณธรรม จริยธรรมในตัวบุคคล</li> <li>- การมอบหมายงาน ได้แก่ การสำรวจคุณค่า ค่านิยม และหลักการตัวเองรู้สึกเป็นสิ่งที่สำคัญสูงสุด จัดบันทึกเก็บเป็นข้อมูล และแบ่งปันข้อมูลพฤติกรรมด้าน จริยธรรม คุณธรรม หลักการที่ตนเองยึดถือเป็นแบบอย่างให้แก่เพื่อนร่วมงานหรือผู้อื่น</li> <li>-การสอนงาน เสา่ประสบการณ์ และชี้ให้เห็นถึงความสำคัญของการรักษาสัจจะ และผลกระทบต่อความสำเร็จที่ยั่งยืนของหน่วยงาน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-การอบรม เรื่อง การทำงานเป็นทีม การสื่อสาร และมนุษยสัมพันธ์ในการทำงาน/ การฝึกปฏิบัติการทำงานเป็นทีม</li> <li>- การมอบหมายงานให้ไปติดต่อ สร้างสัมพันธ์กับผู้อื่นหรืองานที่เน้นการทำงาน การแก้ไขปัญหา การตัดสินใจ และการประสานงานของสมาชิกภายในทีม โดยให้สมาชิกทุกคนมีจุดมุ่งหมายเดียวกันคือ ความสำเร็จของทีม</li> <li>- การดูแล แนะนำถึง ความสำคัญของการผูกมิตร การทำงานเป็นทีม และการสร้างสัมพันธ์ภาพที่ดีระหว่างหน่วยงาน</li> </ul>



แนวทางการพัฒนาสมรรถนะบุคลากรของกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ

ประเภทตำแหน่ง	ระดับตำแหน่ง	การมุ่งผลสัมฤทธิ์	บริการที่ดี	การส่งเสริมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ	การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม	การทำงานเป็นทีม
วิชาการ	ระดับปฏิบัติการ	<ul style="list-style-type: none"> <li>-การอบรมในเรื่องการกำหนดเป้าหมาย การวางแผนกระบวนการทำงาน การประสานความร่วมมือ การติดตาม ปรับปรุงพัฒนา เพื่อให้ได้เป้าหมายที่มีประสิทธิภาพ และการบริหารจัดการเวลา</li> <li>-การมอบหมายงานตามหน้าที่ความรับผิดชอบของแต่ละบุคคลโดยมีกำหนดเวลาส่งมอบที่ชัดเจน</li> <li>- การหมุนเวียนงานโดยส่งเสริมและเปิดโอกาสให้บุคลากรได้แสดงความคิดเห็น หรือข้อเสนอแนะเกี่ยวกับหน้าที่ความรับผิดชอบ งาน และหน่วยงานเพื่อให้สามารถพัฒนางานของตนให้ดียิ่งขึ้น</li> <li>- การสอนงานเรื่องวิธีการทำงานให้ได้ตามมาตรฐาน และการทำงานให้มีประสิทธิภาพตามบริบทของการทำงานในหน่วยงาน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-การอบรมในเรื่องมาตรฐานการปฏิบัติงานเพื่อสร้างบริการที่เป็นเลิศ เทคนิคการติดต่อสื่อสารกับผู้รับบริการ การสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ และการสร้างความประทับใจ</li> <li>- การมอบหมายงานให้รับผิดชอบงานที่ต้องมีปฏิสัมพันธ์ หรือให้บริการแก่ผู้รับบริการโดยตรง/ งานที่เป็นส่วนหนึ่งของโครงการหรือกิจกรรมที่ต้องให้บริการ หรือคำแนะนำแก่ผู้รับบริการ</li> <li>- การหมุนเวียนงานให้รับผิดชอบงานที่ต้องทำงานร่วมกับผู้รับบริการ</li> <li>- การสอนงานเกี่ยวกับการสื่อสาร การบริการที่ดี และการสร้างความประทับใจให้กับผู้รับบริการ</li> <li>- การศึกษาด้วยตนเองเรื่องจิตวิทยาการบริการ การเรียนรู้ และสร้างสัมพันธ์กับลูกค้า ศิลปะการสื่อสาร และสร้างสัมพันธ์</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-การศึกษาด้วยตนเอง ในเรื่องของการจัดการความรู้พื้นฐานและการประยุกต์ใช้การสร้างกลยุทธ์ในการจัดการความรู้</li> <li>- การมอบหมายงานให้รับผิดชอบงาน โครงการใหม่ๆ เพื่อส่งเสริมการแสวงหาความรู้และประสบการณ์ในการทำงาน</li> <li>- การหมุนเวียนงานส่วนอื่นที่มีลักษณะงานที่แตกต่างจากงานเดิม</li> <li>- การสอนงาน เรื่อง การส่งเสริมความเชี่ยวชาญในสายอาชีพที่เกี่ยวข้องกับงาน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-การอบรมเรื่อง แนวคิด หลัก และองค์ประกอบของจรรยาบรรณข้าราชการพลเรือน และกรณีศึกษาที่สามารถนำไปใช้ในชีวิตจริง</li> <li>- การสอนงาน ได้แก่ การให้คำแนะนำ เรื่องคุณธรรม จริยธรรม การจัดทำคู่มือระเบียบปฏิบัติ กระบวนการทำงาน และอธิบายคู่มือฯ ดังกล่าวก่อนลงมือปฏิบัติงาน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- การอบรมเรื่อง ความสำคัญของกลุ่ม/ทีม เทคนิค ขั้นตอนในการสร้างทีมงาน กระบวนการพัฒนาความคิดสร้างสรรค์ และการทำงานร่วมกับผู้อื่น</li> <li>- การมอบหมายงานที่ต้องอาศัยการทำงานร่วมกับผู้อื่น หรือรับผิดชอบงาน</li> <li>- การสอนงาน ได้แก่ การดูแล แนะนำ ให้คำปรึกษา เรื่องความรับผิดชอบงานในหน้าที่ของตนซึ่งเป็นสมาชิกของทีมงาน การแลกเปลี่ยนข้อมูลที่เป็นประโยชน์ซึ่งกันและกันภายในทีมงาน</li> </ul>

แนวทางการพัฒนาสมรรถนะบุคลากรของกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ

ประเภทตำแหน่ง	ระดับตำแหน่ง	การมุ่งผลสัมฤทธิ์	บริการที่ดี	การส่งเสริมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ	การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม	การทำงานเป็นทีม
วิชาการ	ระดับชำนาญการ	<p>-การอบรม เรื่องการปรับปรุงการทำงานเพื่อให้ได้ผลงานที่มีประสิทธิภาพและการประชุมกลุ่มย่อยเพื่อแลกเปลี่ยนประสบการณ์ในกรณีศึกษา เรื่องการปรับปรุงการทำงาน</p> <p>-การมอบหมายงานให้รับผิดชอบงานใหม่ ๆ ที่แตกต่างจากงานปกติ/ มอบงานหรือโครงการที่เน้นการติดตามประเมินผลทุกขั้นตอน</p> <p>- การสอนงาน เรื่องการกำหนดเป้าหมาย มาตรฐานของผลงาน และการติดตามประเมินผลงาน หรือโครงการ</p>	<p>- การอบรม เรื่อง การเข้าใจผู้อื่น (เครื่องมือ แนวคิด หลักการ และอุปสรรคในการเข้าใจผู้อื่น และการสร้างความเข้าใจผู้อื่น)</p> <p>-การมอบหมายงานให้เป็นผู้รับผิดชอบ หรือเป็นหลักในการประสานงาน หรือรับผิดชอบงานที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการ</p> <p>- การสอนงาน เรื่อง กระบวนการ ขั้นตอนการทำงานการให้บริการและกิจกรรมต่าง ๆ ของหน่วยงาน</p>	<p>การอบรม เรื่องการคิดเชิงสังเคราะห์ และการประชุมกลุ่มย่อยเพื่อแลกเปลี่ยนประสบการณ์ในกรณีศึกษา เกี่ยวกับการใช้เครื่องมือช่วยคิดสังเคราะห์</p> <p>-การมอบหมายงาน ที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาความรู้ ความเชี่ยวชาญ และเทคโนโลยีใหม่ ๆ หรือการมอบหมายให้เข้าร่วมโครงการใหม่ ๆ</p> <p>- การสอนงาน เรื่อง การวิเคราะห์และวิจัยที่เกี่ยวข้องกับสายอาชีพในหน่วยงาน เพื่อการส่งเสริมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ/การคิดเชิงสังเคราะห์/ เทคนิคการหาข้อมูลที่มีประสิทธิภาพ</p>	<p>-การอบรม/การประชุมเชิงปฏิบัติการ/ การประชุมกลุ่มย่อยเพื่อแลกเปลี่ยนประสบการณ์ในกรณีศึกษา เรื่อง คุณธรรม จริยธรรมเชิงพฤติกรรมศาสตร์ รูปแบบการพัฒนาคุณธรรม จริยธรรมในตัวบุคคล</p> <p>- การมอบหมายงาน ได้แก่ การสำรวจคุณค่า ค่านิยม และหลักการตัวเองรู้สึกเป็นสิ่งที่สำคัญสูงสุด จุดบันทึกเก็บเป็นข้อมูล และแบ่งปันข้อมูลพฤติกรรมด้าน จริยธรรม คุณธรรม หลักการที่ตนเองยึดถือเป็นแบบอย่างให้แก่เพื่อนร่วมงานหรือผู้อื่น</p> <p>-การสอนงาน เล่าประสบการณ์ และชี้ให้เห็นถึงความสำคัญของการรักษาสัจจะ และผลกระทบต่อความสำเร็จที่ยั่งยืนของหน่วยงาน</p>	<p>-การอบรม เรื่อง การทำงานเป็นทีม การสื่อสาร และมนุษยสัมพันธ์ในการทำงาน/ การฝึกปฏิบัติการทำงานเป็นทีม</p> <p>- การมอบหมายงานให้ไปติดต่อ สร้างสัมพันธ์กับผู้อื่นหรืองานที่เน้นการทำงาน การแก้ไขปัญหา การตัดสินใจ และการประสานงานของสมาชิกภายในทีม โดยให้สมาชิกทุกคนมีจุดมุ่งหมายเดียวกันคือ ความสำเร็จของทีม</p> <p>- การดูแล แนะนำถึง ความสำคัญของการผูกมิตร การทำงานเป็นทีม และการสร้างสัมพันธ์ภาพที่ดีระหว่างหน่วยงาน</p>



แนวทางการพัฒนาสมรรถนะบุคลากรของกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ

ประเภทตำแหน่ง	ระดับตำแหน่ง	การมุ่งผลสัมฤทธิ์	บริการที่ดี	การส่งเสริมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ	การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม	การทำงานเป็นทีม
วิชาการ	ระดับชำนาญการพิเศษ	<ul style="list-style-type: none"> <li>-การอบรม เรื่อง การปรับปรุงการทำงาน</li> <li>-การมอบหมายงานให้รับผิดชอบงานใหม่ ๆ ที่แตกต่างจากงานปกติ และมีความท้าทายในงานมากขึ้น</li> <li>- การหมุนเวียนงานให้เป็นผู้นำโครงการ หรืองานที่เกี่ยวข้องกับการปรับปรุงเปลี่ยนแปลงระบบ วิธีการทำงานให้มีคุณภาพมากขึ้น</li> <li>- การสอนงาน เรื่องการปรับเปลี่ยนกระบวนการทำงาน และการเปลี่ยนแปลงระบบการทำงาน เพื่อมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-การอบรม/ การประชุมกลุ่มย่อยเพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้จากกรณีศึกษา เรื่อง การเข้าใจผู้อื่น อุปสรรคที่สำคัญ และการสร้างความเข้าใจผู้อื่น</li> <li>-การมอบหมายงานที่ต้องติดต่อ สร้างสัมพันธ์กับผู้อื่น ทั้งงานสนับสนุน หรืองานบริการที่วัดผลสัมฤทธิ์ของงานจากความพึงพอใจของผู้รับบริการเป็นหลัก /การมอบหมายให้วางแผนการทำงานเพื่อให้บริการที่ดีและทันเวลาแก่ผู้รับบริการ/การมอบหมายงานให้พัฒนาปรับปรุงกระบวนการงานและการให้บริการภายในหน่วยงาน ตามที่ผู้รับบริการได้ให้ความคิดเห็นมา</li> <li>- การสอนงาน เกี่ยวกับการปรับรูปแบบการให้บริการที่สอดคล้องกับความต้องการของผู้รับบริการ/ แลกเปลี่ยนประสบการณ์เกี่ยวกับวิธีการแก้ไขปัญหาการให้บริการที่เกิดขึ้นให้สำเร็จ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-การมอบหมายงานด้านการศึกษาวิจัย เพื่อพัฒนาการส่งเสริมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ</li> <li>- การหมุนเวียนงานที่เกี่ยวข้องกับการค้นคว้าวิจัย และต้องปรับตัวให้ทันกับการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้น/ เปลี่ยนลักษณะความรับผิดชอบ ได้แก่ รับผิดชอบโครงการ หรือ กระบวนการใหม่ ๆ ฯลฯ</li> <li>-การสอนงาน เรื่อง การค้นคว้า วิจัย หรือการปฏิบัติงานในโครงการใหม่ ๆ ของหน่วยงาน เพื่อการส่งเสริมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-การอบรม/ การประชุมกลุ่มย่อยเพื่อแลกเปลี่ยนประสบการณ์ในกรณีศึกษา เรื่อง การพัฒนาคุณธรรม และจริยธรรม/ การศึกษาดูงานหน่วยงานที่เป็นเลิศทางคุณธรรม จริยธรรม</li> <li>-การมอบหมายงาน ได้แก่ การให้โอกาสในการพัฒนา และเสริมสร้างความเข้าใจด้านจริยธรรม หลักการ และจรรยาบรรณของวิชาชีพ และแบ่งปันข้อมูลเพื่อสร้างความยึดมั่นในหลักการทางวิชาชีพ และจริยธรรมในหน่วยงาน/ การเข้าร่วมกิจกรรมที่เสริมสร้างคุณธรรม ความดี</li> <li>-การสอนงาน โดยชี้ให้เห็นถึงหลักการ จรรยาบรรณของวิชาชีพ และผลประโยชน์ที่ได้รับ/ การสอนทักษะการปฏิเสธ หรือการเจรจาต่อรอง</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-การมอบหมายงานให้ดูแลรักษาสัมพันธ์ภาพที่ดีกับผู้อื่นหรือหน่วยงานต่าง ๆ/ มอบหมายงานให้จัดงานเพื่อสร้างกิจกรรมสัมพันธ์กับเพื่อนร่วมงาน ผู้อื่น หรือหน่วยงานต่าง ๆ</li> <li>- การสอนงานที่เน้นให้เห็นถึงประโยชน์ และความสำคัญของการแลกเปลี่ยนข้อมูล/ ความคิดเห็นร่วมกันอย่างสม่ำเสมอ/ การเปิดใจยอมรับฟัง และเข้าใจความคิดเห็นของผู้อื่น เพื่อให้เกิดการทำงานเป็นทีม</li> </ul>

ประเภทตำแหน่ง	ระดับตำแหน่ง	การมุ่งผลสัมฤทธิ์	บริการที่ดี	การส่งเสริมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ	การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม	การทำงานเป็นทีม
วิชาการ	ระดับเชี่ยวชาญ	<p>-การอบรม เรื่อง ความสำคัญ และกรอบแนวคิดในเรื่อง การปรับปรุงและสร้างสรรค์สิ่งใหม่ และการพัฒนาเครื่องมือในการบริหารนวัตกรรม/ การคิดนอกกรอบ</p> <p>-การมอบหมายงานให้รับผิดชอบงานหรือโครงการใหม่ ๆ ที่มีความท้าทายมากเป็นพิเศษ หรือไม่เคยเกิดขึ้นในองค์กร และต้องอาศัยการเสี่ยง/ การมอบหมายให้วิจัยงานในเชิงวิชาการที่มีประโยชน์ต่อการสร้างสรรค์แนวคิด หรือภูมิปัญญาใหม่ๆ</p> <p>-การหมุนเวียนลักษณะความรับผิดชอบ</p> <p>- การสอนงาน เรื่อง การบริหารโครงการ หรือการบริหารจัดการอย่างมืออาชีพ /การสนับสนุนให้มีการแสดงความคิดสร้างสรรค์ หรือการทำวิจัยเพื่อสร้างนวัตกรรม</p>	<p>-การอบรมและการประชุมกลุ่มย่อยเพื่อแลกเปลี่ยนประสบการณ์ เรื่อง การบริหารความสัมพันธ์กับผู้รับบริการ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย /กระบวนการสร้างความแตกต่างที่มีคุณค่าให้กับผู้รับบริการ</p> <p>-การมอบหมายงานให้ลองปฏิบัติงานที่ครอบคลุมการบริการผู้อื่นแบบครบวงจร/ มอบหมายงานให้ทำงานร่วมกับผู้รับบริการทุกขั้นตอน และทุกกระบวนการ</p> <p>- การสอนงาน ได้แก่ การแนะนำ/แลกเปลี่ยนประสบการณ์ด้านการให้บริการที่สอดคล้องกับความต้องการที่แท้จริงของผู้รับบริการ</p>	<p>-การอบรม เรื่อง การจัดการความรู้ และการสร้างองค์กรแห่งการเรียนรู้</p> <p>-การแลกเปลี่ยนประสบการณ์ของผู้บริหาร โดยการเสวนา และตอบข้อซักถาม</p> <p>- การมอบหมายงานให้เป็นผู้ดำเนินโครงการ หรืองานใหม่ ๆ ที่ต้องอาศัยความเชี่ยวชาญในงานสูง/ส่งเสริมให้ปฏิบัติงาน หรือเป็นผู้ดำเนินโครงการที่ตรงตามความถนัด ความสนใจของบุคคล เพื่อเพิ่มความเชี่ยวชาญในงานนั้น ๆ</p>	<p>-การอบรม เรื่อง การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรมขั้นสูง/ การประชุมกลุ่มย่อยเพื่อแลกเปลี่ยนประสบการณ์ เพื่อให้เกิดการยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรม และจริยธรรม/การพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม</p> <p>-การศึกษาดูงานหน่วยงานที่เป็นเลิศทางคุณธรรม จริยธรรม</p>	<p>-การอบรม เรื่อง การทำงานเป็นทีม กระบวนการในการสร้างความสัมพันธ์ในทีม และการบริหารทีมงาน</p> <p>-การประชุมเพื่อแลกเปลี่ยนประสบการณ์ เรื่อง การบริหารทีมงาน</p> <p>-การมอบหมายงาน ให้จัดกิจกรรมที่สร้างประโยชน์ให้กับเพื่อนร่วมงาน ผู้อื่นหรือหน่วยงานอื่น ๆ /การให้ปฏิบัติงานในโครงการใหม่ ๆ ที่ท้าทาย หรืองานที่กำลังประสบปัญหาซึ่งต้องอาศัยความร่วมมือของทีมงาน</p> <p>-การสอนงาน ที่เป็นการส่งเสริมให้เพื่อนร่วมงาน หรือผู้อื่น หรือหน่วยงานต่าง ๆ มีความรับผิดชอบ และมีบทบาทสำคัญต่อผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นในงาน และโครงการนั้น ๆ /การพยายามรักษาสายสัมพันธ์ที่ดีต่อเนื่องยาวนาน โดยการให้ความช่วยเหลือ หรือให้ความแนะนำที่เป็นประโยชน์ด้วยความจริงใจในโอกาสต่าง ๆ ที่เหมาะสม เพื่อให้เกิดการทำงานเป็นทีม</p>

แนวทางการพัฒนาสมรรถนะบุคลากรของกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ

ประเภทตำแหน่ง	ระดับตำแหน่ง	การมุ่งผลสัมฤทธิ์	บริการที่ดี	การส่งเสริมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ	การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจรรยาบรรณ	การทำงานเป็นทีม
อำนาจการ	ระดับต้น	<p>-การอบรม เรื่อง การปรับปรุงการทำงาน</p> <p>-การมอบหมายงานให้รับผิดชอบงานใหม่ ๆ ที่แตกต่างจากงานปกติ และมีความท้าทายในงานมากขึ้น</p> <p>- การหมุนเวียนงานให้เป็นผู้นำโครงการ หรืองานที่เกี่ยวข้องกับการปรับปรุงเปลี่ยนแปลงระบบ วิธีการทำงานให้มีคุณภาพมากขึ้น</p> <p>- การสอนงาน เรื่องการปรับเปลี่ยนกระบวนการทำงาน และการเปลี่ยนแปลงระบบการทำงาน เพื่อมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน</p>	<p>-การอบรม/ การประชุมกลุ่มย่อยเพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้จากกรณีศึกษา เรื่อง การเข้าใจผู้อื่น อุปสรรคที่สำคัญ และการสร้างความเข้าใจผู้อื่น</p> <p>-การมอบหมายงานที่ต้องติดต่อ สร้างสัมพันธ์กับผู้อื่น ทั้งงานสนับสนุน หรืองานบริการที่วัดผลสัมฤทธิ์ของงานจากความพึงพอใจของผู้รับบริการเป็นหลัก /การมอบหมายให้วางแผนการทำงาน เพื่อให้บริการที่ดีและทันเวลาแก่ผู้รับบริการ/การมอบหมายงานให้พัฒนาปรับปรุงกระบวนการและการให้บริการภายในหน่วยงาน ตามที่ผู้รับบริการได้ให้ความคิดเห็นมา</p> <p>- การสอนงาน เกี่ยวกับการปรับรูปแบบการให้บริการที่สอดคล้องกับความต้องการของผู้รับบริการ/ แลกเปลี่ยนประสบการณ์เกี่ยวกับวิธีการแก้ไขปัญหาการให้บริการที่เกิดขึ้นให้สำเร็จ</p>	<p>-การมอบหมายงานด้านการศึกษาวิจัย เพื่อพัฒนาการส่งเสริมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ</p> <p>- การหมุนเวียนงานที่เกี่ยวข้องกับการค้นคว้าวิจัย และต้องปรับตัวให้ทันกับการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้น/ เปลี่ยนลักษณะความรับผิดชอบ ได้แก่ รับผิดชอบโครงการ หรือกระบวนการใหม่ ๆ ฯลฯ</p> <p>-การสอนงาน เรื่อง การค้นคว้า วิจัย หรือการปฏิบัติงานในโครงการใหม่ ๆ ของหน่วยงาน เพื่อการส่งเสริมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ</p>	<p>-การอบรม/ การประชุมกลุ่มย่อยเพื่อแลกเปลี่ยนประสบการณ์ในกรณีศึกษา เรื่อง การพัฒนาคุณธรรมและจรรยาบรรณ/ การศึกษาดูงานหน่วยงานที่เป็นเลิศทางคุณธรรม จริยธรรม</p> <p>-การมอบหมายงาน ได้แก่ การให้โอกาสในการพัฒนาและเสริมสร้างความเข้าใจด้านจรรยาบรรณ หลักการ และจรรยาบรรณของวิชาชีพ และแบ่งปันข้อมูลเพื่อสร้างความรู้ ยึดมั่นในหลักการทางวิชาชีพ และจรรยาบรรณในหน่วยงาน/ การเข้าร่วมกิจกรรมที่เสริมสร้างคุณธรรม ความดี</p> <p>-การสอนงาน โดยชี้ให้เห็นถึงหลักการ จรรยาบรรณของวิชาชีพ และผลประโยชน์ที่ได้รับ/ การสอนทักษะการปฏิเสธ หรือการเจรจาต่อรอง</p>	<p>-การมอบหมายงานให้ดูแลรักษาสัมพันธภาพที่ดีกับผู้อื่น หรือหน่วยงานต่าง ๆ/ มอบหมายงานให้จัดงานเพื่อสร้างกิจกรรมสัมพันธ์กับเพื่อนร่วมงาน ผู้อื่น หรือหน่วยงานต่าง ๆ</p> <p>- การสอนงานที่เน้นให้เห็นถึงประโยชน์ และความสำคัญของการแลกเปลี่ยนข้อมูล/ ความคิดเห็นร่วมกันอย่างสม่ำเสมอ/ การเปิดใจยอมรับฟัง และเข้าใจความคิดเห็นของผู้อื่น เพื่อให้เกิดการทำงานเป็นทีม</p>



แนวทางการพัฒนาสมรรถนะบุคลากรของกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ

ประเภทตำแหน่ง	ระดับตำแหน่ง	การมุ่งผลสัมฤทธิ์	บริการที่ดี	การส่งเสริมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ	การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม	การทำงานเป็นทีม
อำนาจการ	ระดับสูง	<p>-การอบรม เรื่อง ความสำคัญ และกรอบแนวคิดในเรื่อง การปรับปรุงและสร้างสรรค์สิ่งใหม่ และการพัฒนาเครื่องมือในการบริหารนวัตกรรม/ การคิดนอกกรอบ</p> <p>-การมอบหมายงานให้รับผิดชอบงานหรือโครงการใหม่ ๆ ที่มีความท้าทายมากเป็นพิเศษ หรือไม่เคยเกิดขึ้นในองค์กร และต้องอาศัยการเสี่ยง/ การมอบหมายให้วิจัยงานในเชิงวิชาการที่มีประโยชน์ต่อการสร้างสรรค์แนวคิด หรือภูมิปัญญาใหม่ๆ</p> <p>-การหมุนเวียนลักษณะความรับผิดชอบ</p> <p>- การสอนงาน เรื่อง การบริหารโครงการ หรือการบริหารจัดการอย่างมือ</p>	<p>-การอบรมและการประชุมกลุ่มย่อยเพื่อแลกเปลี่ยนประสบการณ์ เรื่อง การบริหารความสัมพันธ์กับผู้รับบริการ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย /กระบวนการสร้างความแตกต่างที่มีคุณค่าให้กับผู้รับบริการ</p> <p>-การมอบหมายงานให้ลองปฏิบัติงานที่ครอบคลุมการบริการผู้อื่นแบบครบวงจร/ มอบหมายงานให้ทำงานร่วมกับผู้รับบริการทุกขั้นตอน และทุกกระบวนการ</p> <p>- การสอนงาน ได้แก่ การแนะนำ/แลกเปลี่ยนประสบการณ์ด้านการให้บริการที่สอดคล้องกับความต้องการที่แท้จริงของผู้รับบริการ</p>	<p>-การอบรม เรื่อง การจัดการความรู้ และการสร้างองค์กรแห่งการเรียนรู้</p> <p>-การแลกเปลี่ยนประสบการณ์ของผู้บริหาร โดยการเสวนา และตอบข้อซักถาม</p> <p>- การมอบหมายงานให้เป็นผู้นำโครงการ หรืองานใหม่ ๆ ที่ต้องอาศัยความเชี่ยวชาญในงานสูง/ส่งเสริมให้ปฏิบัติงาน หรือเป็นผู้นำในโครงการที่ตรงตามความถนัด ความสนใจของบุคคล เพื่อเพิ่มความเชี่ยวชาญในงานนั้น ๆ</p>	<p>-การอบรม เรื่อง การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรมขั้นสูง/ การประชุมกลุ่มย่อยเพื่อแลกเปลี่ยนประสบการณ์ เพื่อให้เกิดการยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรม และจริยธรรม/การพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม</p> <p>-การศึกษาดูงานหน่วยงานที่เป็นเลิศทางคุณธรรม จริยธรรม</p>	<p>-การอบรม เรื่อง การทำงานเป็นทีม กระบวนการในการสร้างความสัมพันธ์ในทีม และการบริหารทีมงาน</p> <p>-การประชุมเพื่อแลกเปลี่ยนประสบการณ์ เรื่อง การบริหารทีมงาน</p> <p>-การมอบหมายงาน ให้จัดกิจกรรมที่สร้างประโยชน์ให้กับเพื่อนร่วมงาน ผู้อื่นหรือหน่วยงานอื่น ๆ /การไปปฏิบัติงานในโครงการใหม่ที่ท้าทาย หรืองานที่กำลังประสบปัญหาซึ่งต้องอาศัยความร่วมมือของทีมงาน</p> <p>-การสอนงาน ที่เป็นการส่งเสริมให้เพื่อนร่วมงาน หรือหน่วยงานต่าง ๆ ได้รับความรับผิดชอบ และมีบทบาทสำคัญต่อผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นในงาน และโครงการนั้น ๆ /การพยายามรักษาสายสัมพันธ์ที่ดีให้ต่อเนื่อง</p>

แนวทางการพัฒนาสมรรถนะบุคลากรของกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ

ประเภท ตำแหน่ง	ระดับตำแหน่ง	การมุ่งผลสัมฤทธิ์	บริการที่ดี	การสั่งสมความเชี่ยวชาญ ในงานอาชีพ	การยึดมั่นในความถูกต้อง ชอบธรรมและจริยธรรม	การทำงานเป็นทีม
		อาชีพ / การสนับสนุนให้มี การแสดงความคิด สร้างสรรค์ หรือการทำวิจัย เพื่อสร้างนวัตกรรม				ยาวนาน โดยการให้ความ ช่วยเหลือ หรือให้ความ แนะนำที่เป็นประโยชน์ด้วย ความจริงใจในโอกาสต่าง ๆ ที่เหมาะสม เพื่อให้เกิดการ ทำงานเป็นทีม

(เอกสารผนวก ง แนบท้ายประกาศกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ ลงวันที่ 13 พฤศจิกายน 2552)

ระดับความคาดหวังของสมรรถนะสำหรับข้าราชการพลเรือนสามัญในสังกัดกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ

ประเภท ตำแหน่ง	ระดับตำแหน่ง	ระดับความคาดหวังของสมรรถนะหลัก				
		การมุ่งผลสัมฤทธิ์	บริการที่ดี	การส่งเสริมความ เชี่ยวชาญในงาน อาชีพ	การยึดมั่นในความ ถูกต้องชอบธรรม และจริยธรรม	การทำงานเป็นทีม
ทั่วไป	ระดับปฏิบัติงาน	1	1	1	1	1
	ระดับชำนาญงาน	1	1	1	1	1
	ระดับอาวุโส	2	2	2	2	2
วิชาการ	ระดับปฏิบัติการ	1	1	1	1	1
	ระดับชำนาญการ	2	2	2	2	2
	ระดับชำนาญการพิเศษ	3	3	3	3	3
	ระดับเชี่ยวชาญ	4	4	4	4	4
อำนวยการ	ระดับต้น	3	3	3	3	3
	ระดับสูง	4	4	4	4	4