

คู่มือการใช้งาน

โปรแกรมระบบติดตามประเมินผลการดำเนินงาน
ตามแผนปฏิบัติราชการ
(ระดับหน่วยงาน)

โดย
ส่วนวิชาการและแผนงาน
สำนักบริหารกลาง

กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ
กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

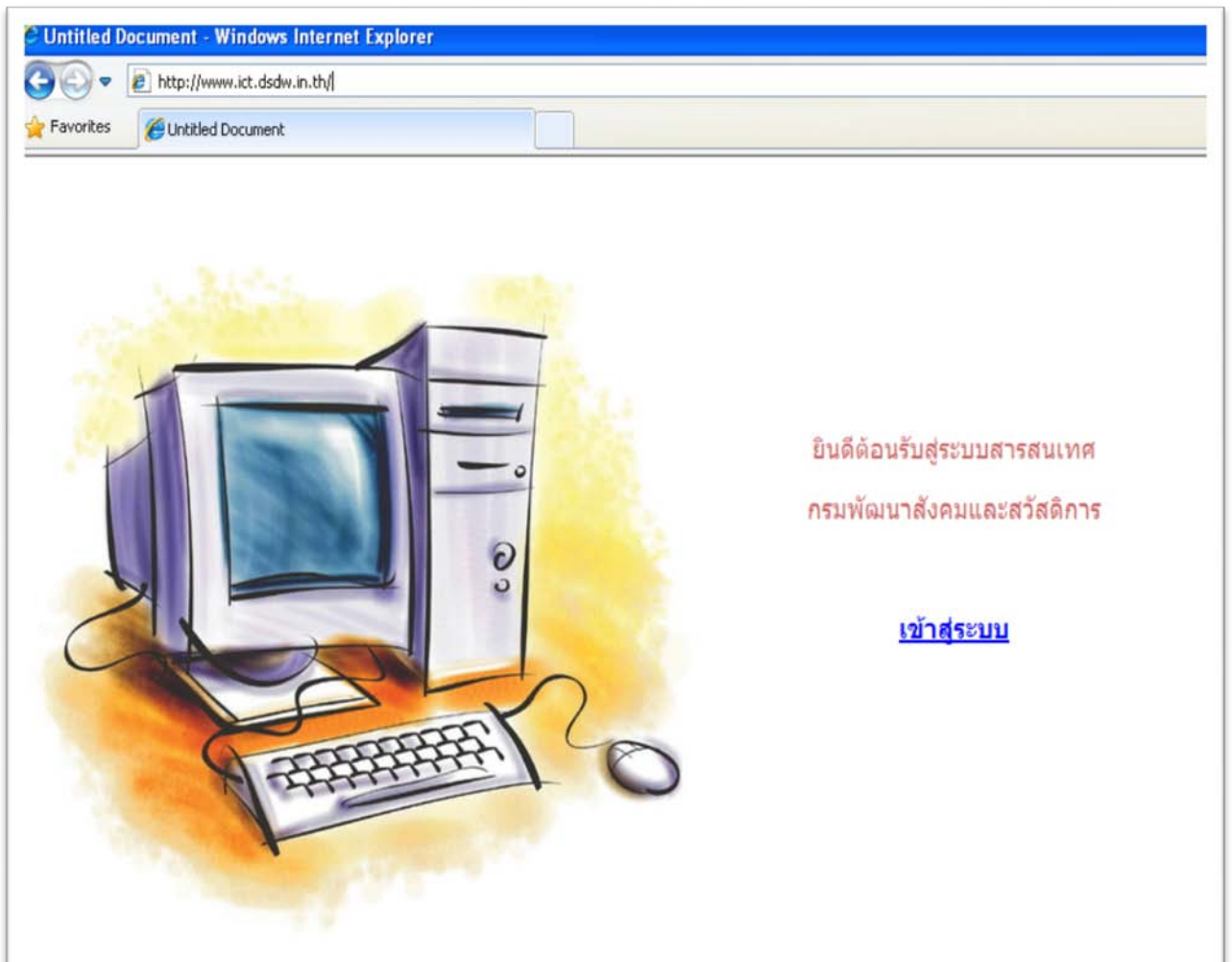
การใช้งานโปรแกรม

โปรแกรมระบบการติดตามประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการ ที่ทางกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ ที่จัดทำครั้งนี้ ผู้ใช้สามารถเรียกใช้โปรแกรมและดำเนินการตามขั้นตอนการปฏิบัติงานได้ ดังนี้

1. การเรียกใช้งานโปรแกรม

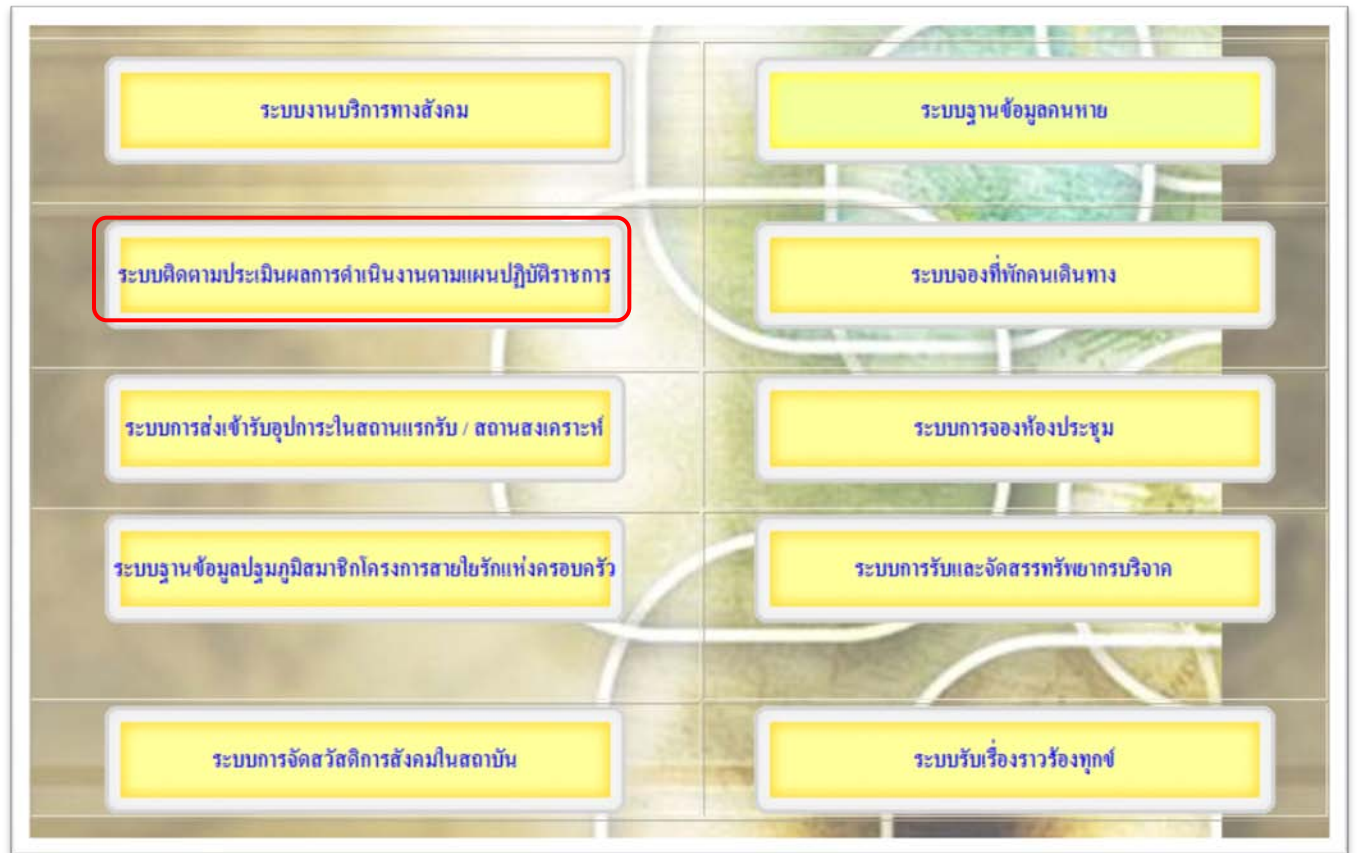
ผู้ใช้สามารถเรียกใช้งานโปรแกรมได้ ตามขั้นตอน ดังนี้

- 1) เปิดโปรแกรม Internet Explorer ขึ้นมา
- 2) ที่ Address พิมพ์ <http://www.ict.dsdw.in.th/> แล้ว Enter
- 3) คลิก **เข้าสู่ระบบ** ภาพที่ 1-1
- 4) คลิกที่ โปรแกรมระบบการติดตามประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการ ภาพที่ 1-2



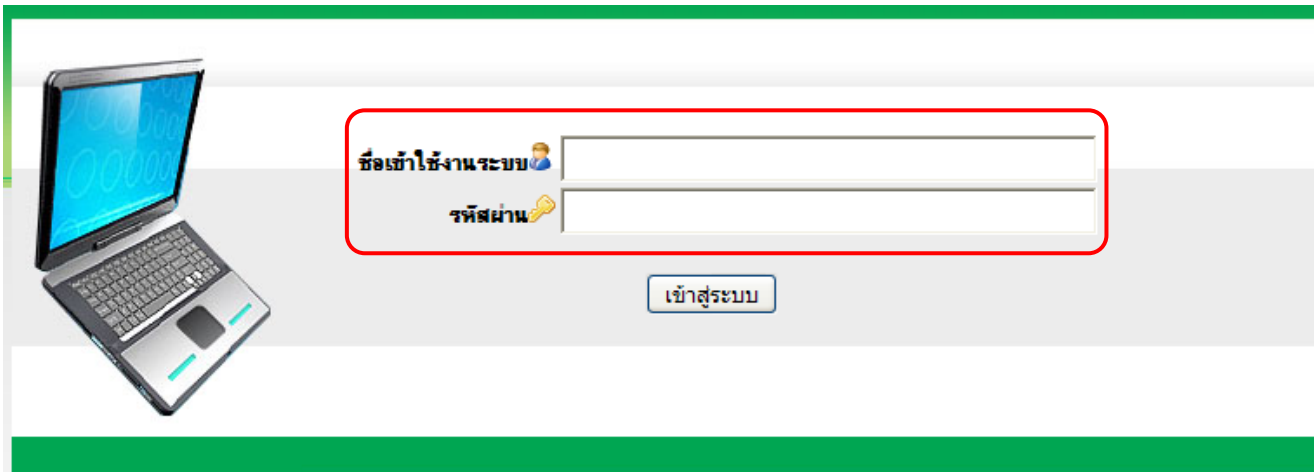
ภาพที่ 1-1

2. คลิ๊กเมนูระบบติดตามประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการ



ภาพที่ 1-2

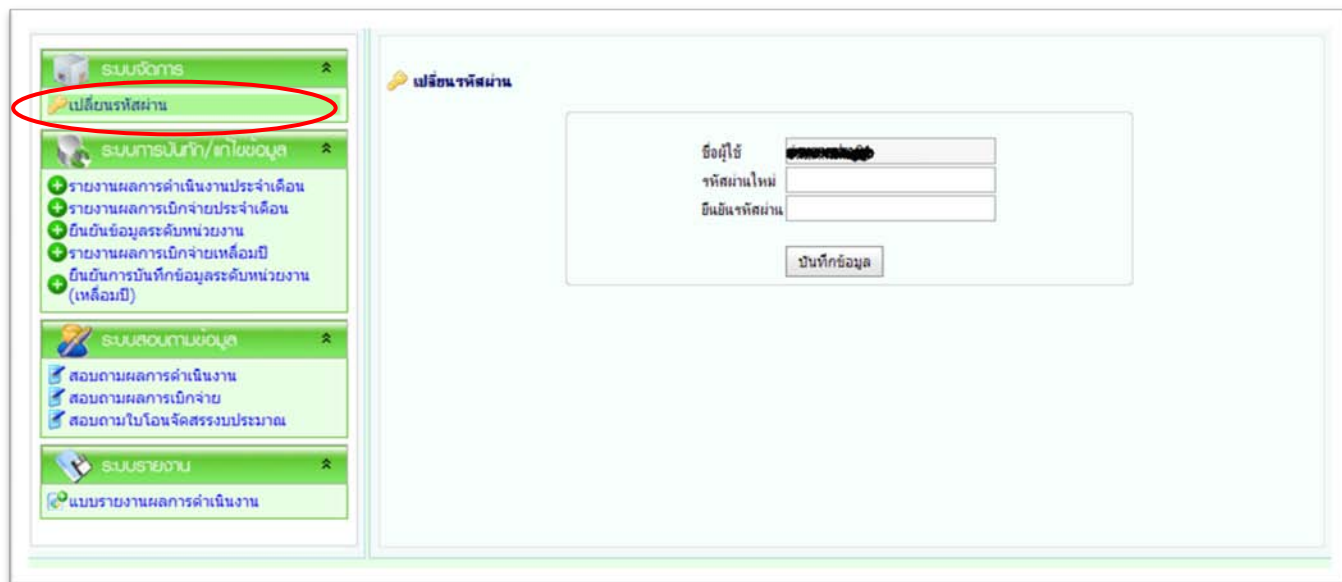
3. การเข้าสู่ระบบ ซึ่งระบบมีการระบุชื่อเข้าใช้งานระบบ และจะต้องใส่รหัสผ่านที่ถูกต้อง แล้วคลิกเข้าสู่ระบบ



ภาพที่ 1-3

4. การกำหนดรหัสผ่านของระบบ

ผู้ใช้งานแต่ละชื่อที่ระบบกำหนด จะต้องทำการเข้าสู่ระบบโปรแกรมในครั้งแรกด้วยรหัสผู้ใช้และรหัสผ่านที่ผู้ดูแลระบบกำหนดให้ และทำการเปลี่ยนรหัสผ่านทันที เพื่อป้องกันมิให้ผู้อื่นนำชื่อผู้ใช้งานมาเข้าสู่ระบบได้ในภายหลัง ภาพที่ 1-4



ภาพที่ 1-4

5. การแก้ไขเมนูระบบการบันทึก/แก้ไขข้อมูล

เป็นเมนูที่มีการทำงานเกี่ยวกับการนำข้อมูลเข้าสู่ระบบฐานข้อมูล รวมถึงการแก้ไขและค้นหาข้อมูล
นำเข้าสู่ระบบฐานข้อมูลแล้ว ภาพที่ 1-5



ภาพที่ 1-5

6. การทำงานของเมนู “รายงานผลการดำเนินงานประจำเดือน”

เพื่อบันทึก/แก้ไขข้อมูลผลการดำเนินงานประจำเดือน ซึ่งผู้ใช้งานโปรแกรมจะต้องเรียกใช้เมนู “ระบบการบันทึก/แก้ไขข้อมูล” และเลือกรายงานผลการดำเนินงานประจำเดือนหลังจากเรียกใช้โปรแกรม จะแสดงผลจอภาพเพื่อรับค่าเงื่อนไขการบันทึก/แก้ไข/ค้นหาข้อมูลผลการดำเนินงานประจำเดือน ดังภาพที่ 1-6

ภาพที่ 1-6

เงื่อนไขการค้นหา

- ปีงบประมาณ ให้เลือกปีงบประมาณ
- สำนัก/กอง ระบบจะแสดงให้ตามรหัสผู้ใช้งาน
- ประเภทหน่วยงาน ระบบจะแสดงให้ตามรหัสผู้ใช้งาน
- ผลผลิต ให้เลือกผลผลิต
- กิจกรรมหลัก ให้เลือกกิจกรรมหลัก
- กิจกรรมย่อย ให้เลือกกิจกรรมย่อย
- ไตรมาส ให้เลือกไตรมาส
- เดือน ให้เลือกเดือน

ปุ่มการทำงาน

- ค้นหา สำหรับแสดงข้อมูลผลการดำเนินงานตามเงื่อนไขที่บันทึก
- ล้างข้อมูล สำหรับเคลียร์หน้าจอเพื่อบันทึกข้อมูลใหม่

7. รายละเอียดข้อมูลการทำงานของ “รายงานผลการดำเนินงานประจำเดือน”

เพื่อบันทึก/แก้ไขข้อมูลผลการดำเนินงานประจำเดือน จะแสดงผลจอภาพเพื่อรับค่าเงื่อนไขการบันทึก/แก้ไข/ข้อมูลผลการดำเนินงานประจำเดือน ซึ่งแสดงดังภาพที่ 1-7

รายงานผลการดำเนินงานประจำเดือน

ระบบสืบค้นรายงานผลการดำเนินงานประจำเดือน

ปีงบประมาณ: 2555

สำนัก/กอง: สำนักพัฒนาสังคม

ประเภทหน่วยงาน: ศูนย์พัฒนาสังคม

หน่วยงาน: ศูนย์พัฒนาสังคม หน่วยที่ 2 จังหวัดกาญจนบุรี

ผลผลิต: ผลผลิต เด็กและเยาวชนที่ได้รับการเสริมสร้างความรู้และสภาพแวดล้อม

กิจกรรมหลัก: จัดกิจกรรมเสริมสร้างความรู้และประสบการณ์ด้านคุณธรรมแก่เด็กและ...

กิจกรรมย่อย: ศิลปะสำหรับเด็กและเยาวชนจาก 75 จังหวัด และ กทม. ที่จับขึ้นประณศิ

ไตรมาส: ไตรมาสที่ 2

เดือน: =เลือกรายการ=

ค้นหา ดำเนินงาน

คน คือ จำนวนบุคคลที่ไม่เคยเข้ารับบริการ

ราย คือ จำนวนบุคคลที่เคยเข้ารับบริการ

ผลการค้นหา...

รหัสการดำเนินงาน	แผน/ผล	รวม		ยอดยกมา		มกราคม		กุมภาพันธ์		มีนาคม		ไตรมาสที่ 2	
		คน	ราย	คน	ราย	คน	ราย	คน	ราย	คน	ราย	คน	ราย
คัดเลือกเด็กและเยาวชนจาก 75 จังหวัด และ กทม. ที่จับขึ้นประณศิ	แผน	0	0	-	0	0	0	0	0	0	0	0	0
ศึกษานิเทศก์และครูผู้สอน	ผล พส.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
ศึกษานิเทศก์และครูผู้สอน	ผลบูรณาการ	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
ศึกษานิเทศก์และครูผู้สอน	ผล รวม	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
ศึกษานิเทศก์และครูผู้สอน	สะสม 1	-	-	-	-	0	0	0	0	0	0	0	0
ศึกษานิเทศก์และครูผู้สอน	สะสม 2	-	-	-	-	0	0	0	0	0	0	0	0

หมายเหตุ

บันทึกรายการ

ภาพที่ 1-7

รายละเอียดข้อมูลผลการดำเนินงาน

- รหัสการดำเนินงาน แสดงกระบวนการตามเงื่อนไขที่หน้าจอ
- แผน ระบบแสดงข้อมูลให้ตามแผนการดำเนินงาน
- ผล (1) บันทึกผลการดำเนินงานตามแผนงบประมาณ
- ผลบูรณาการ บันทึกผลบูรณาการ
- ผล (2) ระบบแสดงข้อมูลให้ (ผล (1) + ผลบูรณาการ)
- สะสม (1) ระบบแสดงข้อมูลให้
- สะสม (2) ระบบแสดงข้อมูลให้

ปุ่มการทำงาน

- บันทึกรายการ สำหรับบันทึกข้อมูล

8. การทำงานของเมนู “รายงานผลการเบิกจ่ายประจำเดือน”

เพื่อบันทึก/แก้ไขข้อมูลผลการเบิกจ่ายประจำเดือน ซึ่งผู้ใช้งานโปรแกรมจะต้องเรียกใช้เมนู “ระบบการบันทึก/แก้ไขข้อมูล” และเลือกรายงานผลการเบิกจ่ายประจำเดือนหลังจากเรียกใช้โปรแกรม จะแสดงผลจอภาพเพื่อรับค่าเงื่อนไขการบันทึก/แก้ไข/ค้นหาข้อมูลผลการเบิกจ่ายประจำเดือน ภาพที่ 1-8

รายงานผลการเบิกจ่ายประจำเดือน

ระบบสืบค้นรายงานการเบิกจ่ายประจำเดือน

ปีงบประมาณ: 2555

สำนัก/กอง: สำนักคุ้มครองสวัสดิภาพชุมชน

ประเภทหน่วยงาน: สำนักคุ้มครองสวัสดิภาพชุมชน

หน่วยงาน: สำนักคุ้มครองสวัสดิภาพชุมชน

ผลผลิต: ผลผลิต ประชากรเป้าหมายที่ได้รับบริการสวัสดิการสังคม

กิจกรรมหลัก: ให้การคุ้มครองผู้ด้อยโอกาสเพื่อให้ได้รับการตามสิทธิขั้นพื้นฐาน

กิจกรรมย่อย: ให้การคุ้มครองผู้ด้อยโอกาสเพื่อให้ได้รับการตามสิทธิขั้นพื้นฐาน

ไตรมาส: ไตรมาสที่ 3

เดือน: ===เลือกการ===

ผลการค้นหา...

#	รหัส	ประเภทงบรายจ่าย	แผน/ผล	รวม	เมษายน	พฤษภาคม	มิถุนายน	ไตรมาสที่ 3
	201	ค่าตอบแทน ไขสอยและวัสดุ	แผน ผล	2,356,600	0	0	0	

ภาพที่ 1-8

เงื่อนไขการค้นหา

- ปีงบประมาณ ให้เลือกปีงบประมาณ
- สำนัก/กอง ระบบจะแสดงให้ตามรหัสผู้ใช้งาน
- ประเภทหน่วยงาน ระบบจะแสดงให้ตามรหัสผู้ใช้งาน
- ผลผลิต ให้เลือกผลผลิต
- กิจกรรมหลัก ให้เลือกกิจกรรมหลัก
- กิจกรรมย่อย ให้เลือกกิจกรรมย่อย
- ไตรมาส ให้เลือกไตรมาส
- เดือน ให้เลือกเดือน

ปุ่มการทำงาน

- ค้นหา สำหรับแสดงข้อมูลผลการดำเนินงานตามเงื่อนไขที่บันทึก
- ล้างข้อมูล สำหรับเคลียร์หน้าจอเพื่อบันทึกข้อมูลใหม่

ผู้ใช้งาน สามารถเลือกทำรายการได้ตามต้องการ งบรายจ่ายประเภทเงินเดือน/ค่าจ้างประจำ, ค่าตอบแทนพนักงานราชการ, ค่าตอบแทน ใช้น้อยและวัสดุ, ค่าสาธารณูปโภค, ครุภัณฑ์, ที่ดิน สิ่งก่อสร้าง ให้ผู้ใช้ บันทึกหรือ แก้ไขข้อมูลผลการเบิกจ่ายของงบรายจ่ายต่างๆ ตามเงื่อนไขที่เลือก ภาพที่ 1-8-1

- บันทึกข้อมูลผลการเบิกจ่าย
- คลิกปุ่ม บันทึกรายการ เมื่อบันทึก/แก้ไขข้อมูลเรียบร้อยแล้ว

+ รายงานผลการเบิกจ่ายประจำเดือน

ระบบสืบค้นรายงานการเบิกจ่ายประจำเดือน

ปีงบประมาณ: 2555

สำนัก/กอง: กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ

หน่วยงาน: กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ

กิจกรรมหลัก: ให้บริการสวัสดิการสังคมในชุมชน

ไตรมาส: ไตรมาสที่ 1

ประเภทหน่วยงาน: กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ

ผลผลิต: ผลผลิต ประชากรเป้าหมายที่ได้รับบริการสวัสดิการสังคม


กิจกรรมย่อย: ให้บริการสวัสดิการสังคมแก่เด็กและเยาวชน


เดือน: พฤศจิกายน

ผลการค้นหา...


#	รหัส	ประเภทงบรายจ่าย	แผน/ผล	รวม	ตุลาคม	พฤศจิกายน	ธันวาคม	ไตรมาสที่ 1
	101	เงินเดือน/ค่าจ้างประจำ	แผน ผล		0	0	0	

ภาพที่ 1-8-1

กรณีงบบุดหนุน คลิกที่ปุ่ม  งบบุดหนุน ระบบจะแสดงข้อมูลรายการงบบุดหนุนตามเงื่อนไขที่มีการ บันทึกข้อมูลแผนการเบิกจ่ายไว้แล้ว แสดงหน้าจอ ดังภาพที่ 1-8-2

- บันทึกข้อมูลผลการเบิกจ่าย
- คลิกปุ่ม บันทึกรายการ เมื่อบันทึก/แก้ไขข้อมูลเรียบร้อยแล้ว
- คลิกปุ่ม  เมื่อต้องการออกจากหน้าจอ

ผลการค้นหา...

#	รหัส	ประเภทงบรายจ่าย	แผน/ผล	รวม	กรกฎาคม	สิงหาคม	กันยายน	ไตรมาสที่ 4
	401	งบบุดหนุน	แผน ผล	50,000				

ภาพที่ 1-8-2

9. การทำงานของเมนู “ยืนยันข้อมูลระดับหน่วยงาน”

เพื่อบันทึกยืนยันข้อมูลระดับหน่วยงาน ซึ่งผู้ใช้งานโปรแกรมจะต้องเรียกใช้เมนู “ระบบการบันทึก/แก้ไขข้อมูล” และเลือกยืนยันข้อมูลระดับหน่วยงาน หลังจากเรียกใช้โปรแกรม จะแสดงผลจอภาพเพื่อรับค่าเงื่อนไขการบันทึก/ค้นหาข้อมูลการยืนยันผลการดำเนินงานและผลการเบิกจ่าย ภาพที่ 1-9

-	เดือน	ผลการดำเนินงาน	ผลการเบิกจ่าย	#
01	ตุลาคม	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	ยืนยัน
02	พฤศจิกายน	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	ยืนยัน
03	ธันวาคม	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	ยืนยัน
04	มกราคม	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	ยืนยัน
05	กุมภาพันธ์	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	ยืนยัน
06	มีนาคม	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	ยืนยัน
07	เมษายน	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	ยืนยัน
08	พฤษภาคม	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	ยืนยัน
09	มิถุนายน	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	ยืนยัน
10	กรกฎาคม	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	ยืนยัน
11	สิงหาคม	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	ยืนยัน
12	กันยายน	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	ยืนยัน

ภาพที่ 1-9

เงื่อนไขการค้นหา

- ปีงบประมาณ ให้เลือกปีงบประมาณ
- สำนัก/กอง ระบบจะแสดงค่าให้ตามรหัสผู้ใช้งาน
- ประเภทหน่วยงาน ระบบจะแสดงค่าให้ตามรหัสผู้ใช้งาน
- หน่วยงาน ระบบจะแสดงค่าให้ตามรหัสผู้ใช้งาน

เมื่อบันทึกเงื่อนไขแล้ว ระบบจะแสดงข้อมูลการยืนยันผลการดำเนินงานและผลการเบิกจ่าย รายเดือน เมื่อต้องการยืนยันข้อมูล ให้คลิก ที่ผลการดำเนินงาน หรือผลการเบิกจ่ายและคลิกปุ่ม **ยืนยัน** เพื่อบันทึกข้อมูล **ข้อมูลที่มีการยืนยันแล้ว** จะแสดงวันที่ยืนยันข้อมูล และหน่วยงานจะไม่สามารถแก้ไขข้อมูลได้

ผู้ใช้งานระดับสำนัก/กอง สามารถยกเลิกการยืนยันข้อมูลให้หน่วยงานได้ กรณีที่สำนัก/กอง ยังไม่ยืนยันข้อมูลให้ส่วนกลาง โดยคลิกปุ่ม ยกเลิกรายการ

10. เมนูแบบรายงานผลการดำเนินงาน

ผู้ใช้งานโปรแกรมจะต้องเรียกใช้เมนู “ระบบรายงาน” และเลือก แบบรายงานผลการดำเนินงาน ประจำปี หลังจากเรียกใช้โปรแกรม ภาพที่ 1.10

ระบบติดตามประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ
กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

อินดีค้อนรับจุด: 2555 เข้าสู่ระบบ

หน้าแรก | ช่วยเหลือ | สถิติทางเข้าใช้งาน | ออ

ระบบจัดการ | ระบบการบันทึก/แก้ไขข้อมูล | ระบบสอบถามข้อมูล | ระบบรายงาน

แบบรายงานผลการดำเนินงาน

ปีงบประมาณ: 2555

ประเภทรายงาน: ==เลือกรายการ==

สำนัก/กอง: กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ

แผน: ==เลือกรายการ==

ตั้งแต่ไตรมาส: ==เลือกรายการ== ถึงไตรมาส: ==เลือกรายการ==

จำนวนตาม: ==เลือกรายการ==

หน่วยงาน: ==เลือกรายการ==

ผลผลิต: ==เลือกรายการ==

ตั้งแต่เดือน: ==เลือกรายการ== ถึงเดือน: ==เลือกรายการ==

ประเภทออกรายงาน: PDF

แสดงข้อมูล | ล้างข้อมูล

ภาพที่ 1.10

เงื่อนไขการค้นหา

- ปีงบประมาณ ให้เลือกปีงบประมาณที่ต้องการ
- ประเภทรายงาน ให้เลือกรายงานที่ต้องการ
- สำนัก/กอง ให้เลือกสำนัก/กองที่ต้องการ
- หน่วยงาน ให้เลือกหน่วยงานที่ต้องการ
- แผน ให้เลือกแผนที่ต้องการ
- ผลผลิต ให้เลือกผลผลิตที่ต้องการ
- ไตรมาส ให้เลือกไตรมาสที่ต้องการ
- เดือน ให้เลือกเดือนที่ต้องการ
- จำนวนตาม ให้เลือกจำนวนตามที่ต้องการ

ผู้ใช้งานสามารถเลือกเงื่อนไขที่ต้องการในการออกรายงาน เมื่อบันทึกเงื่อนไขเรียบร้อยแล้วให้คลิกที่ปุ่ม แสดงข้อมูล หน้าจอแสดง ภาพที่ 1.11 ให้คลิกปุ่ม แสดงรายงานจะได้รายงานแสดงดัง ภาพที่ 1.12

ภาพที่ 1.11

ระบบติดตามประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ
 กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ กรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ

รายงานผลการดำเนินงาน ปีงบประมาณ 2555
 เดือน ตุลาคม 2554 - สิงหาคม 2555
 สำนักงานส่งเสริมและสนับสนุนวิชาการ 4

หน้า : 1

ผลผลิต	หน่วย นับ	เป้าหมาย รวม	ผลการดำเนินงาน			หมายเหตุ
			เป้าหมาย	ผลงาน	ร้อยละ	
1. แผนงาน : สร้างความมั่นคงของชีวิตและสังคม ผลผลิตที่ 5 เครือข่ายที่ให้บริการเสริมสร้างและพัฒนาศักยภาพ ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ : จำนวนเครือข่ายที่ให้บริการเสริมสร้างและพัฒนาศักยภาพ	เครือข่าย ช่วยเหลือ	876		551	62.90	
ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ : เครือข่ายให้บริการเสริมสร้างและพัฒนาศักยภาพ มีส่วนร่วมใน กิจกรรมทางสังคม ไม่ต่ำกว่า	ร้อยละ	80				
ตัวชี้วัดเชิงเวลา : ระยะเวลาในการให้บริการสวัสดิการไม่เกิน	เดือน	12				
ตัวชี้วัดเชิงต้นทุน : ค่าใช้จ่ายในการให้บริการอยู่ภายในวงเงินที่ได้รับ	ล้านบาท					
รวมทุกผลผลิต / โครงการ	คน เครือข่าย	876		551	62.90	

ภาพที่ 1.12