

ที่ พม ๐๓๑๖.๓/ ๗ ๗๕๒๓

เรียน รองอธิบดี ผู้เชี่ยวชาญ ผู้อำนวยการสำนัก  
ผู้อำนวยการกองและเทียบเท่า

ด้วยสำนักงานปลัดกระทรวง ขอส่งหนังสือ สถาบัน  
พระปกเกล้า ที่ พป ๐๐๐๗/ว ๒๒๗ ลงวันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๕๖  
เรื่อง ขอเชิญสมัครเข้าศึกษาอบรมหลักสูตรประกาศนียบัตร  
ธรรมาภิบาลของผู้บริหารระดับกลาง รุ่นที่ ๑๕ มาเพื่อแจ้งเวียน  
ให้บุคลากรที่ความสนใจและมีคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด  
สมัครเข้ารับการคัดเลือก โดยสามารถดูรายละเอียดและดาวน์โหลดเอกสารได้จาก [www.kpi.ac.th](http://www.kpi.ac.th) และส่งใบสมัครพร้อม  
หลักฐานประกอบการสมัครไปยังสถาบันพระปกเกล้า ภายในวันที่  
๓ พฤษภาคม ๒๕๕๖ ด้วยตนเองหรือทางไปรษณีย์เท่านั้น  
โดยสามารถเบิกค่าลงทะเบียนเข้ารับการอบรมจากต้นสังกัด  
พร้อมนี้ได้แนบรายละเอียดเพิ่มเติมดังเอกสารที่แนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และขอความอนุเคราะห์โปรด  
แพร่ข่าวการรับสมัครเพื่อเข้าศึกษาอบรมดังกล่าว โดยแจ้งให้ผู้ที่มี  
คุณสมบัติได้รับทราบโดยทั่วกัน



(นางสาวดาวณา รามัญ)

ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง

๒๕ เมษายน ๒๕๕๖



## บันทึกข้อความ

|                           |                   |
|---------------------------|-------------------|
| กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ |                   |
| รับที่ 5903               | วันที่ เม.ย. 2556 |
| 991                       | ผู้ส่ง            |
| 1330                      | ผู้รับ            |
| เวลารับ                   | เวลาส่ง           |
| พบ. สบก.                  |                   |

ส่วนราชการ สำนักงานปลัดกระทรวง สำนักงานบริหารงานกลาง โทร. ๐ ๒๖๕๙ ๖๕๕๒-๓  
ที่ พม ๐๒๐๑/ว. ๔๔๗๔ วันที่ เมษายน ๒๕๕๖  
เรื่อง ขอเชิญสมัครเข้าศึกษาอบรมหลักสูตรประกาศนียบัตรธรรมาภิบาลของผู้บริหารระดับกลาง รุ่นที่ ๑๕  
เรียน อธิบดีกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ

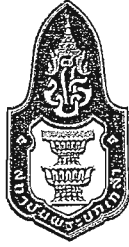
|               |                |
|---------------|----------------|
| รับที่ ๒๔๔๑   | วันที่ ๑๑/๒/๕๖ |
| ๑๓๓๐          | ผู้ส่ง         |
| เวลารับ ๑๓:๓๐ | เวลาส่ง        |

สำนักงานปลัดกระทรวง ขอส่งสำเนาหนังสือ สถาบันพระปกเกล้า ที่ พบ ๐๐๐๗/ว ๒๒๗ ลงวันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๕๖ เรื่อง ขอเชิญสมัครเข้าศึกษาอบรมหลักสูตรประกาศนียบัตรธรรมาภิบาลของผู้บริหารระดับกลาง รุ่นที่ ๑๕ มาเพื่อแจ้งเวียนให้บุคลากรที่มีความสนใจและมีคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด สมัครเข้ารับการศึกษา โดยสามารถดูรายละเอียดและดาวน์โหลดเอกสารได้จาก [www.kpi.ac.th](http://www.kpi.ac.th) และส่งใบสมัครพร้อมหลักฐานประกอบการสมัคร ไปยังสถาบันพระปกเกล้า ภายในวันที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๕๖ ทั้งนี้ให้เบิกค่าลงทะเบียนเข้ารับการศึกษาจากต้นสังกัด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นายวิเชียร ชวลิต)

ปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์



ที่ พป 0007/ ว 227

27 มีนาคม 2556

|                                   |
|-----------------------------------|
| สำนักงานปลัดกระทรวง               |
| การพัฒนาระบบงานด้านสังคมของมนุษย์ |
| รหัส 04980                        |
| วันที่ 1 มี.ย. 2556               |
| เวลา                              |

|  |
|--|
| กลุ่มงานพัฒนาบุคลากรและเสริมสร้างคุณธรรม |
| ปีที่ 2556                               |
| วันที่ 1 มี.ย. 2556                      |
| เวลา                                     |

เรื่อง ขอเชิญสมัครเข้าศึกษาอบรมหลักสูตรประกาศนียบัตรธรรมาภิบาลของผู้บริหารระดับกลาง รุ่นที่ 15

เรียน ปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

- สิ่งที่ส่งมาด้วย
1. รายละเอียดหลักสูตรประกาศนียบัตรธรรมาภิบาลของผู้บริหารระดับกลาง รุ่นที่ 15
  2. ใบสมัคร 1 ชุด (สามารถถ่ายเอกสารได้)
  3. ร่างปฏิทินการศึกษา

ด้วยสถาบันพระปกเกล้าได้กำหนดให้มีการจัดการศึกษาอบรมหลักสูตรประกาศนียบัตรธรรมาภิบาลของผู้บริหารระดับกลาง รุ่นที่ 15 โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเสริมสร้างศักยภาพให้กับผู้บริหารระดับกลางของหน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชน ซึ่งจะทำให้การเปิดรับสมัครตั้งแต่วันที่ 1 เมษายน ถึงวันที่ 3 พฤษภาคม 2556 (รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย 1)

ในการนี้ สถาบันฯ ใคร่ขอความอนุเคราะห์จากท่านประชาสัมพันธ์ให้แก่บุคลากรในหน่วยงานที่มีความสนใจและมีคุณสมบัติตรงตามหลักเกณฑ์ของหลักสูตรฯ และพิจารณาให้บุคลากรในหน่วยงานของท่านสมัครเข้ารับการคัดเลือกเพื่อเข้าศึกษาอบรมในหลักสูตรดังกล่าวด้วย (รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย 2)

ทั้งนี้ หากท่านต้องการข้อมูล หรือรายละเอียดเพิ่มเติม สามารถดาวน์โหลดเอกสารได้จาก [www.kpi.ac.th](http://www.kpi.ac.th) หรือติดต่อสอบถามได้ที่ นางสาวขะราพร เกลยโหม, นางสาวสุภาพร ธารพงษ์พันธ์ หมายเลขโทรศัพท์ 0-2141-9620-1

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นายวิฑูรย์ ชัยภาคภูมิ)

รองเลขาธิการสถาบันพระปกเกล้า ปฏิบัติการแทน

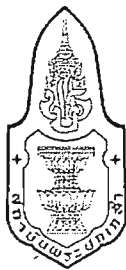
เลขาธิการสถาบันพระปกเกล้า

ขึ้นตรงต่อเลขาธิการ

โทรศัพท์ 0-2141-9620-1, โทรสาร 0-2143-8178

สถาบันพระปกเกล้า ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ 80 พรรษา อาคารรัฐประศาสนภักดี ชั้น 5 (โซนคดีใต้) เลขที่ 120 หมู่ 3 ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ 10210

โทรศัพท์ 0-2141-9600 โทรสาร 0-2143-8181



## หลักสูตรประกาศนียบัตรธรรมาภิบาลของผู้บริหารระดับกลาง

### รุ่นที่ 15

#### 1. หลักการและเหตุผล

“ผู้บริหารระดับกลาง” เป็นผู้ที่มีความสำคัญในการขับเคลื่อนการบริหารองค์กรไปสู่ความสำเร็จเป็นอย่างมาก เนื่องจากเป็นเสมือนคนกลางที่ต้องรับและนำนโยบายจากผู้บริหารระดับสูงไปปฏิบัติ ซึ่งในการปฏิบัติจำเป็นต้องประสานและกำกับดูแลนโยบายและงานที่ได้รับมอบหมายให้เป็นไปตามพันธกิจและเป้าหมายที่กำหนด

ผู้บริหารระดับกลางจึงจำเป็นต้องเป็นผู้มีความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์และวิสัยทัศน์ที่กว้างไกล ตลอดจนต้องเป็นผู้รอบรู้เรื่องหลักการบริหารและการบริหารเชิงรุก การให้บริการ โดยได้รับความพึงพอใจจากผู้รับบริการสูงสุด การบริหารทรัพยากรต้องเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โดยเฉพาะอย่างยิ่งการบริหารนั้นต้องเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล

นอกจากความสำคัญดังกล่าวข้างต้น สภาพการณ์ของโลกปัจจุบันที่มีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วภายใต้กระแสโลกาภิวัตน์ทำให้ผู้บริหารระดับกลางต้องมีความรู้ความเข้าใจในความเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นในมิติต่างๆ และพร้อมสำหรับการปรับปรุงเปลี่ยนแปลงและพัฒนาตนเองให้เท่าทันความเปลี่ยนแปลง ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อการทำงานของตนเองและองค์กร

สถาบันพระปกเกล้า ในฐานะสถาบันทางวิชาการ ซึ่งมีหน้าที่หลักในการเผยแพร่ความรู้ด้านการเมืองการปกครองในระบบประชาธิปไตย และการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี จึงได้พัฒนาและจัดให้มีการศึกษาอบรมหลักสูตรประกาศนียบัตรธรรมาภิบาลของผู้บริหารระดับกลาง รุ่นที่ 15 เพื่อให้ผู้บริหารระดับกลางเป็นผู้บริหารที่มีสมรรถนะทางการบริหารอย่างแท้จริง

## 2. วัตถุประสงค์

- 1) เพื่อเสริมสร้างความรู้ความสามารถในบริบททางการเมืองการปกครองในระบอบประชาธิปไตย และสนับสนุนการพัฒนาประชาธิปไตยอย่างเป็นระบบ
- 2) เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจ แนวคิด และหลักการเกี่ยวกับธรรมาภิบาล และการใช้เครื่องมือทางการบริหารให้สามารถนำไปสู่การปฏิบัติในหน่วยงานที่ตนรับผิดชอบได้
- 3) เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจในหลักการบริหารงานสมัยใหม่ และสามารถนำไปปรับใช้ในองค์กรได้
- 4) เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจในพฤติกรรมที่สะท้อนคุณธรรม จริยธรรม และหลักธรรมาภิบาลที่เป็นแบบอย่างที่ดีในการบริหาร
- 5) เพื่อพัฒนาศักยภาพของผู้เข้ารับการศึกษาอบรมเพื่อเตรียมการไปสู่การเป็นผู้บริหารระดับสูง

## 3. คุณสมบัติของผู้เข้ารับการศึกษาและฝึกอบรม

ต้องจบการศึกษาระดับปริญญาตรีขึ้นไป และมีคุณสมบัติอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

- 1) ข้าราชการพลเรือนสามัญที่ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับต้น ตำแหน่งประเภทวิชาการระดับชำนาญการ ระดับชำนาญการพิเศษ ตำแหน่งประเภททั่วไประดับชำนาญงาน ระดับอาวุโส (ระดับ 7-8 เดิม หรือเทียบเท่า) หรือผู้ซึ่งมีความรู้ ความสามารถและเหมาะสมที่จะได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารระดับกลาง
- 2) ผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่น
- 3) ข้าราชการท้องถิ่นที่ดำรงตำแหน่งระดับ 7 – 8 หรือเทียบเท่า หรือผู้ซึ่งมีความรู้ ความสามารถและเหมาะสมที่จะได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารระดับกลาง
- 4) เจ้าหน้าที่ พนักงานในหน่วยงานของรัฐ องค์กรมหาชน รัฐวิสาหกิจ หรือข้าราชการ เจ้าหน้าที่ พนักงานของหน่วยงานอิสระตามรัฐธรรมนูญที่ดำรงตำแหน่งผู้บริหารระดับกลาง หรือเทียบเท่า หรือผู้ซึ่งมีความรู้ ความสามารถและเหมาะสมที่จะได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารระดับกลาง

- 5) ผู้ประกอบกิจการ หรือ ผู้บริหารของกิจการภาคเอกชน
- 6) บุคคลทั่วไปที่สนใจ
- 7) บุคคลซึ่งสถาบันพระปกเกล้าให้เข้ามาศึกษา เพราะมีผลงานเป็นที่ประจักษ์ในการพัฒนาประชาธิปไตย หรือ เป็นผู้ซึ่งเป็นกำลังสำคัญในการพัฒนาประชาธิปไตย หรือ สนับสนุนงานของสถาบันฯ ต่อไป

ทั้งนี้ ผู้สมัครจะต้องไม่เป็นนักศึกษาในหลักสูตรที่มีระยะเวลาศึกษาในขณะเดียวกันกับการศึกษาในหลักสูตรประกาศนียบัตรธรรมาภิบาลของผู้บริหารระดับกลาง ซึ่งคณะกรรมการบริหารหลักสูตรฯ เห็นว่าจะเป็นอุปสรรคต่อการศึกษาในสถาบันฯ

#### 4. จำนวนผู้เข้ารับการศึกษารวม

จำนวน 120 คน

#### 5. เนื้อหาของหลักสูตร

ประกอบไปด้วย 8 หมวดวิชา ได้แก่

##### หมวด 1 ปฐมนิเทศ (12 ชั่วโมง)

หลักสูตรฯ จะจัดให้มีการปฐมนิเทศ ณ ต่างจังหวัด 2 วัน 1 คืน ตามที่คณะกรรมการกำหนด โดยจัดให้มีการแนะนำหลักสูตร แนะนำสถาบันฯ และกิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์

##### หมวด 2 บริบททางการเมืองการปกครองในระบอบประชาธิปไตยของธรรมาภิบาล (24 ชั่วโมง)

- รัฐและสังคมในบริบทประชาธิปไตย
- โลกาภิวัตน์กับผลกระทบต่อการเมืองไทย
- รัฐธรรมนูญกับธรรมาภิบาล
- กลไกและกระบวนการกำหนดนโยบายสาธารณะของไทย
- การบริหารงานภาครัฐกับการสร้างธรรมาภิบาล (1)
- การบริหารงานภาครัฐกับการสร้างธรรมาภิบาล (2)
- ความสัมพันธ์ระหว่างรัฐบาล – รัฐสภา – ศาล ในการใช้อำนาจอธิปไตย
- การสัมมนาหมวดวิชาที่ 2

### หมวด 3 แนวคิดและหลักการเกี่ยวกับธรรมาภิบาล (39 ชั่วโมง)

- แนวคิดและองค์ประกอบของธรรมาภิบาล
- หลักความคุ้มค่า
- หลักความโปร่งใสและตรวจสอบได้
- ความโปร่งใสและตรวจสอบได้ : กรณีศึกษา.....
- หลักการมีส่วนร่วมของประชาชน
- การสัมมนาหมวดวิชาที่ 3 (ครั้งที่ 1)
- หลักนิติธรรมในภาครัฐ
- หลักนิติธรรมในภาคเอกชน
- หลักสำนึกรับผิดชอบ
- หลักจริยธรรม
- การวัดธรรมาภิบาลภาครัฐ
- การวัดธรรมาภิบาลภาคเอกชน
- การสัมมนาหมวดวิชาที่ 3 (ครั้งที่ 2)

### หมวด 4 ความสัมพันธ์ของเครื่องมือการบริหารสมัยใหม่กับการเสริมสร้างธรรมาภิบาล (30 ชั่วโมง)

- แนวคิดและการบริหารงานสมัยใหม่ตามหลักธรรมาภิบาล
- การสร้างธรรมาภิบาลโดยการวางแผนเชิงกลยุทธ์และการขับเคลื่อนแผนกลยุทธ์สู่การปฏิบัติ
- TQM กับธรรมาภิบาล
- การพัฒนาและการบริหารทรัพยากรมนุษย์
- การบริหารการเปลี่ยนแปลงและองค์กรแห่งการเรียนรู้
- การบัญชี การเงิน และการงบประมาณสำหรับผู้บริหาร
- การบริหารงานพัสดุ : การจัดซื้อจัดจ้าง
- การสื่อสารสาธารณะ
- ผู้นำและจริยธรรมของผู้บริหาร
- การสัมมนาหมวดวิชาที่ 4

## หมวด 5 การบรรยายพิเศษ (18 ชั่วโมง)

- ประเด็นสำคัญและเหตุการณ์ปัจจุบัน
- ประเด็นสำคัญและเหตุการณ์ปัจจุบัน
- ประเด็นสำคัญและเหตุการณ์ปัจจุบัน
- ประมวลจริยธรรมสำหรับข้าราชการ
- ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง
- ธรรมะสำหรับผู้บริหาร

## หมวด 6 การศึกษาดูงานในประเทศ และต่างประเทศ (ตามที่สถาบันกำหนด)

### (27 ชั่วโมง)

หลักสูตรฯ จัดให้มีการศึกษาดูงานหน่วยงานในประเทศ และต่างประเทศ เกี่ยวกับธรรมาภิบาล และการบริหารจัดการที่ดีทั้งภาครัฐและภาคเอกชน โดยเฉพาะการศึกษาดูงานต่างประเทศจะแบ่งนักศึกษาออกเป็นกลุ่ม และให้แต่ละกลุ่มนำเสนอผลการศึกษา ดูงาน พร้อมตั้งข้อสังเกต เพื่อให้เกิดการเรียนรู้ที่กว้างขวาง ทั้งนี้ มีการรับฟังการบรรยายสรุปจากอาจารย์ผู้ทรงคุณวุฒิ

- ศึกษาดูงาน ณ พิพิธภัณฑสถานแห่งชาติพระบาทสมเด็จพระปกเกล้าฯ 1 ครั้ง 3 ชั่วโมง
- ศึกษาดูงานในประเทศ 1 ครั้ง 6 ชั่วโมง
- ศึกษาดูงาน ณ ต่างประเทศ 1 ครั้ง 18 ชั่วโมง

## หมวด 7 ปัจฉิมนิเทศ (9 ชั่วโมง)

หลังจากเสร็จสิ้นการบรรยาย การดูงาน กิจกรรมของหลักสูตร และได้จัดทำเอกสารวิชาการกลุ่มแล้ว เพื่อเป็นการแสดงว่านักศึกษาเกิดความรู้ และสามารถพัฒนาความสามารถในด้านต่างๆ ได้ตามวัตถุประสงค์ที่หลักสูตรฯ กำหนด นักศึกษาจะต้องนำเสนอเอกสารวิชาการกลุ่มต่อคณะกรรมการบริหารหลักสูตร อาจารย์ที่ปรึกษา ผู้ทรงคุณวุฒิและนักศึกษาในหลักสูตรฯ ได้รับทราบ เพื่อรับฟังข้อสังเกตและข้อเสนอแนะในการปรับปรุงเอกสารวิชาการให้มีความสมบูรณ์และเป็นประโยชน์ต่อการศึกษาค้นคว้าอ้างอิงต่อไป (โดยใช้เวลา 3 วัน 2 คืน ตามที่สถาบันกำหนด)



## หมวด 8 เอกสารวิชาการกลุ่ม (15 ชั่วโมง)

ในเบื้องต้นนักศึกษาต้องแบ่งกลุ่มและเสนอหัวข้อเอกสารวิชาการกลุ่มที่เกี่ยวกับการบริหารจัดการและธรรมาภิบาลต่อคณะกรรมการบริหารหลักสูตร

ทั้งนี้ ทางหลักสูตรจะจัดชั่วโมงการจัดทำเอกสารวิชาการกลุ่มให้นักศึกษา และกำหนดอาจารย์ที่ปรึกษาผู้ทรงคุณวุฒิ ซึ่งนักศึกษาจะต้องพบกับอาจารย์ที่ปรึกษาตามที่อาจารย์ที่ปรึกษาและ/หรือหลักสูตรฯ กำหนด เพื่อปรึกษาหารือเกี่ยวกับการจัดทำเอกสารวิชาการกลุ่ม ทั้งในและนอกชั้นเรียนแล้วแต่กรณี

### 6. วิธีการศึกษาอบรม

- 1) การบรรยาย อภิปราย สัมมนา วิเคราะห์กรณีศึกษาในชั้นเรียน
- 2) การศึกษาดูงานภายในประเทศ และต่างประเทศ
- 3) การจัดทำเอกสารวิชาการกลุ่ม
- 4) ปฐมนิเทศและปัจฉิมนิเทศ
- 5) กิจกรรมอื่นๆ ตามที่หลักสูตรฯ กำหนดเพิ่มเติม

### 7. ระยะเวลาในการศึกษาอบรม

- พิธีเปิดหลักสูตร ปฐมนิเทศ และกิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์
  - วันพฤหัสบดีที่ 6 – วันเสาร์ที่ 8 มิถุนายน 2556
- การศึกษาอบรม
  - ศึกษาอบรมทุกวันจันทร์ และวันอังคาร เวลา 09.00 – 16.00 น.
  - เริ่มการเรียนการสอน วันจันทร์ที่ 17 มิถุนายน – 22 ตุลาคม 2556

### 8. สถานที่จัดการเรียนการสอน

ห้องศกคิเดชน์ภูวไนย ชั้น 5 อาคารจอตรด (ฝั่งห้องอบรม) สถาบันพระปกเกล้า อาคารศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ 80 พรรษาฯ (โซนทิศตะวันตก) ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร

## 9. เงื่อนไขการจบหลักสูตร

- 1) ต้องมีเวลาเรียนในหลักสูตร ๗ ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 75 ของเวลาเรียนทั้งหมดของหลักสูตรฯ
- 2) ต้องเข้าร่วมกิจกรรมตลอดหลักสูตร (พิธีปฐมนิเทศ – พิธีปัจฉิมนิเทศ – การศึกษาดูงานในประเทศ)
- 3) ต้องได้รับการประเมิน “ผ่าน” ในการจัดทำและนำเสนอเอกสารวิชาการกลุ่ม
- 4) ต้องไม่ดำเนินการใดๆ อันนำมาซึ่งความเสื่อมเสียชื่อเสียงของสถาบันพระปกเกล้า

## 10. ประกาศนียบัตรและเข็มวิทยฐานะที่จะได้รับ

- 1) ประกาศนียบัตรธรรมาภิบาลของผู้บริหารระดับกลาง
- 2) เข็มวิทยฐานะระดับประกาศนียบัตรจากสถาบันพระปกเกล้า

## 11. ค่าธรรมเนียม

ค่าธรรมเนียมตลอดหลักสูตร 79,000 บาท (เจ็ดหมื่นเก้าพันบาทถ้วน)

(รวมค่าอาหารกลางวัน อาหารว่าง ค่าเอกสารตลอดหลักสูตร รวมทั้งค่าเดินทาง อาหารและสถานที่พักในการศึกษาดูงานในประเทศ และต่างประเทศ ตามที่หลักสูตรฯ กำหนด)

หมายเหตุ : หน่วยงานราชการหรือหน่วยงานของรัฐสามารถเบิกค่าใช้จ่ายจากต้นสังกัดได้

## 12. กำหนดการรับสมัครเข้าศึกษาอบรม

| กิจกรรม  | วัน เดือน ปี              |
|--|---------------------------|
| ประชาสัมพันธ์หลักสูตร และรับสมัคร ณ โครงการบริหารหลักสูตร (วันเวลาราชการ)  | 1 เมษายน - 3 พฤษภาคม 2556 |
| พิจารณาคัดเลือกผู้เข้าศึกษาอบรม โดยคณะกรรมการบริหารหลักสูตร  | 10 พฤษภาคม 2556           |
| ประกาศผลผู้ผ่านการพิจารณาคัดเลือกทางเว็บไซต์ของสถาบันพระปกเกล้า <a href="http://www.kpi.ac.th">www.kpi.ac.th</a> | 17 พฤษภาคม 2556           |
| รายงานตัว และชำระค่าธรรมเนียม  | 30 – 31 พฤษภาคม 2556      |
| พิธีเปิดการศึกษาอบรม ปฐมนิเทศ และกิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์  | 6 – 8 มิถุนายน 2556       |
| การศึกษาอบรม – ศึกษาดูงาน – ปัจฉิมนิเทศ  | ตามปฏิทินการศึกษา         |

## 13. สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่

โครงการบริหารหลักสูตรประกาศนียบัตรธรรมมาภิบาลของผู้บริหารระดับกลาง  
สถาบันพระปกเกล้า เลขที่ 120 หมู่ที่ 3 ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ 80 พรรษาฯ  
อาคารรัฐประศาสนภักดี ชั้น 5 (โซนทิศใต้) ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง  
เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร 10210

เว็บไซต์ [www.kpi.ac.th](http://www.kpi.ac.th)

หรือ นางสาวสุภาพร ธารพงษ์พันธ์ หมายเลขโทรศัพท์ 0-2141-9620

นางสาวยะราพร เฉลยโหม หมายเลขโทรศัพท์ 0-2141-9621

หมายเลขโทรสาร 0-2143-8178

การยื่นใบสมัคร กรุณาส่งใบสมัครพร้อมเอกสารประกอบการสมัครที่สมบูรณ์ครบถ้วน  
มายังสถาบันพระปกเกล้าด้วยตนเองหรือทางไปรษณีย์ ตามวัน เวลา  
ที่กำหนด ไม่รับการสมัครทางโทรสาร หรือ E-mail

## รายละเอียดการสมัครเข้ารับการศึกษ

### หลักฐานประกอบการสมัคร

1. แบบฟอร์มใบสมัครที่ผู้สมัครกรอกข้อมูลครบถ้วน ชัดเจน
2. รูปถ่ายสีขนาด 2 นิ้ว จำนวน 2 รูป ถ่ายไว้ไม่เกิน 3 เดือน (ใช้ติดใบสมัคร 1 รูป โดยการติดห้ามใช้ลวดเย็บกระดาษเย็บรูป)
3. สำเนาบัตรประชาชน/สำเนาบัตรข้าราชการ / เจ้าหน้าที่ของรัฐ / รัฐวิสาหกิจ
4. สำเนาทะเบียนบ้าน
5. สำเนาปริญญาบัตร หรือสำเนาเอกสารที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (ทบวงมหาวิทยาลัย) หรือ ก.พ. รับรองว่าสำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี หรือเทียบเท่า

### การรับสมัคร

1. เปิดรับสมัครระหว่างวันที่ 1 เมษายน – 3 พฤษภาคม 2556 ในวันและเวลาราชการ
2. ในการสมัคร ผู้สมัครหรือตัวแทนของผู้สมัครต้องนำส่งใบสมัครที่กรอกข้อมูลครบถ้วน และแนบหลักฐานประกอบการสมัครให้ครบ ถ้าผู้สมัครหรือตัวแทนผู้สมัครนำหลักฐานการสมัครส่งไม่ครบ สถาบันพระปกเกล้าจะไม่รับสมัครจนกว่าผู้สมัครหรือตัวแทนผู้สมัครส่งหลักฐานครบตามที่กำหนด
3. ไม่มีการรับสมัครโดยส่งเอกสารการสมัครทางโทรสาร หรือ E-mail

### สอบถามข้อมูลเพิ่มเติมที่

โครงการบริหารหลักสูตรประกาศนียบัตรธรรมาภิบาลของผู้บริหารระดับกลาง  
สถาบันพระปกเกล้า เลขที่ 120 หมู่ที่ 3 ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ 80 พรรษา  
อาคารรัฐประศาสนภักดี ชั้น 5 (โซนทิศใต้) ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง  
เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร 10210

เว็บไซต์ [www.kpi.ac.th](http://www.kpi.ac.th)

หรือ นางสาวสุภาพร ธารพงษ์พันธ์ หมายเลขโทรศัพท์ 0-2141-9620

นางสาวยะราพร เฉลยโณม หมายเลขโทรศัพท์ 0-2141-9621

หมายเลขโทรสาร 0-2143-8178

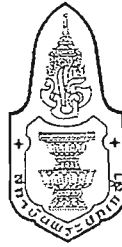


รหัสนักศึกษา

□□□□ - □□□□ - □□□□

(เฉพาะเจ้าหน้าที่)

เลขที่



ขึ้นตรงต่อเลขาธิการ  
สถาบันพระปกเกล้า

รูปถ่ายสีขนาด 2 นิ้ว  
จำนวน 3 รูป  
ถ่ายไว้ไม่เกิน 3 เดือน

ใบสมัครเข้ารับการศึกษา

หลักสูตรประกาศนียบัตร

ธรรมาภิบาลของผู้บริหารระดับกลาง รุ่นที่ 15

1. ข้อมูลทั่วไป (โปรดกรอกข้อมูลให้ครบถ้วนด้วยตัวบรรจง)

ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว).....นามสกุล.....

ชื่อ และนามสกุล ภาษาอังกฤษ (ตัวพิมพ์ใหญ่)

NAME.....SURNAME.....

ที่อยู่ปัจจุบัน

เลขที่..... หมู่ที่..... ซอย..... ถนน..... แขวง/ตำบล.....

เขต/อำเภอ..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....

โทรศัพท์..... มือถือ.....

โทรสาร..... E-mail.....

วัน เดือน ปีเกิด..... อายุ..... ปี ภูมิลำเนา..... สัญชาติ..... ศาสนา.....

บัตรประชาชนเลขที่..... วันออกบัตร.....

วันหมดอายุ..... สถานที่ออกบัตร.....

บัตรข้าราชการ/ เจ้าหน้าที่ของรัฐ/ รัฐวิสาหกิจ เลขที่.....

วันหมดอายุ..... สถานที่ออกบัตร.....

## 2. ข้อมูลด้านการทำงาน

|   |   |
|---|---|
| ตำแหน่ง(ภาษาไทย).....                                       | (ภาษาอังกฤษ).....                             |
| ฝ่าย/ส่วน/สำนัก.....  | กรม.....                                      |
| กระทรวง/หน่วยงาน (ภาษาไทย).....                             |   |
| กระทรวง/หน่วยงาน (ภาษาอังกฤษ).....                          |   |
| โปรดระบุตำแหน่งผู้บังคับบัญชา (ในกรณีส่งหนังสือราชการ)..... |   |
| ที่อยู่ทำงาน  |   |
| เลขที่.....   | หมู่ที่..... ซอย..... ถนน..... แขวง/ตำบล..... |
| เขต/อำเภอ.....  | จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....                |
| โทรศัพท์.....   | โทรสาร..... E-mail.....                       |
| ลักษณะงานและความรับผิดชอบของผู้สมัคร                        |   |
| .....   |   |
| .....   |   |

## 3. ข้อมูลด้านการศึกษา

| ระดับการศึกษา         | วุฒิที่ได้รับ | สถาบันการศึกษา | ปี พ.ศ. |
|-----------------------|---------------|----------------|---------|
| มัธยมศึกษา            |               |                |         |
| ปริญญาตรี : ปริญญาตรี |               |                |         |
| : ปริญญาโท            |               |                |         |
| : ปริญญาเอก           |               |                |         |
| อื่นๆ (โปรดระบุ)..... |               |                |         |

## 3.1 กรณีเคยผ่านการศึกษาลักษณะของสถาบันพระปกเกล้า โปรดระบุโดยละเอียด

| หลักสูตร | รุ่น / ปีการศึกษา | หมายเหตุ |
|----------|-------------------|----------|
|          |                   |          |
|          |                   |          |
|          |                   |          |

4. เหตุผลที่ประสงค์จะเข้าศึกษาในหลักสูตรนี้

.....

.....

.....

(ท่านสามารถแนบเอกสารเพิ่มเติม หากมีข้อความเกินเนื้อที่ที่กำหนดให้)

ข้าพเจ้ายอมรับว่าการคัดเลือกเข้าศึกษาในหลักสูตรดังกล่าวเป็นดุลพินิจของคณะกรรมการที่ทำหน้าที่คัดเลือกนักศึกษา และสถาบันพระปกเกล้า และข้าพเจ้ายอมรับการวินิจฉัยของคณะกรรมการฯ และสถาบันฯ ในทุกกรณี โดยไม่ติดใจดำเนินการใด ๆ ตามกฎหมายทั้งสิ้น

ข้าพเจ้าขอแสดงความยินยอมว่าหากได้เข้ารับการคัดเลือกเข้าเป็นนักศึกษาสถาบันพระปกเกล้า ข้าพเจ้าจะปฏิบัติตามระเบียบ กฎเกณฑ์ และเงื่อนไขข้อกำหนดของสถาบันพระปกเกล้า หลักสูตรการศึกษา และเงื่อนไขการสำเร็จการศึกษาทุกประการ

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความที่ระบุไว้ในใบสมัครนี้เป็นความจริงและครบถ้วน ข้าพเจ้าทราบว่าหากระบุข้อความที่ผิดจากความเป็นจริง จะเป็นสาเหตุให้ถูกตัดสิทธิ์จากการเป็นนักศึกษาสถาบันพระปกเกล้า หรือถูกปลดออกจากการเป็นนักศึกษาสถาบันพระปกเกล้า โดยไม่มีข้อเรียกร้องใด ๆ

ลายมือชื่อ.....

(.....)

วันที่...../...../.....

เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. 2540 ข้าพเจ้าขอแจ้งความประสงค์ไว้ ณ ที่นี้ว่า เอกสารนี้เป็นข้อมูลส่วนบุคคลของข้าพเจ้า อันเป็นการบ่งชี้ตัวของข้าพเจ้าที่อยู่ในครอบครองของสถาบันพระปกเกล้า ในกรณีที่มิมีผู้อื่นมาขอตรวจสอบ หรือขอคัดสำเนาเอกสารดังกล่าว ข้าพเจ้า

ยินยอม ให้ดำเนินการ ได้

ไม่ยินยอม

ลายมือชื่อ.....

(.....)

วันที่...../...../.....

(ร่าง)



ปฏิทินการศึกษา หลักสูตรประกาศนียบัตรธรรมมาภิบาลของผู้บริหารระดับกลาง รุ่นที่ 15

ระหว่างเดือนมิถุนายน – ตุลาคม 2556

ณ ห้องศักดิ์เดชนันท์ภูวไนย ชั้น 5 อาคารจอตฤต (ฝั่งห้องอบรม) สถาบันพระปกเกล้า

| วันที่           | เวลา          | หัวข้อ  |
|------------------|---------------|---|
| 6 มิถุนายน 2556  | 08.45 – 09.00 | พิธีเปิดการศึกษาอบรม และปฐมนิเทศ                  |
|                  | 09.00 – 12.00 | แนะนำภาพรวมหลักสูตร                               |
|                  | 13.00 – 17.00 | ศึกษาดูงาน ครั้งที่ 1                             |
| 7 มิถุนายน 2556  | 09.00 – 17.00 | กิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์ (ต่างจังหวัด 2 วัน 1 คืน)    |
| 8 มิถุนายน 2556  | 09.00 – 10.30 | ชี้แจงเรื่องการศึกษาปฏิบัติตนระหว่างการศึกษาอบรม  |
|                  | 10.30 – 12.00 | ชี้แจงเรื่องการจัดทำเอกสารวิชาการกลุ่ม ครั้งที่ 1 |
|                  |               |   |
| 17 มิถุนายน 2556 | 09.00 – 12.00 | รับฟังการบรรยายในห้องเรียน                        |
|                  | 13.00 – 16.00 | รับฟังการบรรยายในห้องเรียน                        |
| 18 มิถุนายน 2556 | 09.00 – 12.00 | รับฟังการบรรยายในห้องเรียน                        |
|                  | 13.00 – 16.00 | รับฟังการบรรยายในห้องเรียน                        |
|                  |               |   |
| 24 มิถุนายน 2556 | 09.00 – 12.00 | รับฟังการบรรยายในห้องเรียน                        |
|                  | 13.00 – 16.00 | รับฟังการบรรยายในห้องเรียน                        |
| 25 มิถุนายน 2556 | 09.00 – 12.00 | รับฟังการบรรยายในห้องเรียน                        |
|                  | 13.00 – 16.00 | รับฟังการบรรยายในห้องเรียน                        |
|                  |               |   |
| 1 กรกฎาคม 2556   | 09.00 – 12.00 | รับฟังการบรรยายในห้องเรียน                        |
|                  | 13.00 – 16.00 | รับฟังการบรรยายในห้องเรียน                        |
| 2 กรกฎาคม 2556   | 09.00 – 12.00 | รับฟังการบรรยายในห้องเรียน                        |
|                  | 13.00 – 16.00 | รับฟังการบรรยายในห้องเรียน                        |
|                  |               |   |



## (ร่าง)

| วันที่                                      | เวลา          | หัวข้อ  |
|---|---------------|---|
| 8 กรกฎาคม 2556                              | 09.00 – 12.00 | รับฟังการบรรยายในห้องเรียน                                    |
|   | 13.00 – 16.00 | รับฟังการบรรยายในห้องเรียน                                    |
| 9 กรกฎาคม 2556                              | 09.00 – 12.00 | รับฟังการบรรยายในห้องเรียน                                    |
|   | 13.00 – 16.00 | รับฟังการบรรยายในห้องเรียน                                    |
|   |               |   |
| 15 กรกฎาคม 2556                             | 09.00 – 12.00 | รับฟังการบรรยายในห้องเรียน                                    |
|   | 13.00 – 16.00 | รับฟังการบรรยายในห้องเรียน                                    |
| 16 กรกฎาคม 2556                             | 09.00 – 12.00 | รับฟังการบรรยายในห้องเรียน                                    |
|   | 13.00 – 16.00 | รับฟังการบรรยายในห้องเรียน                                    |
|   |               |   |
| 29 กรกฎาคม 2556                             | 09.00 – 12.00 | รับฟังการบรรยายในห้องเรียน                                    |
|   | 13.00 – 16.00 | รับฟังการบรรยายในห้องเรียน                                    |
| 30 กรกฎาคม 2556                             | 09.00 – 12.00 | รับฟังการบรรยายในห้องเรียน                                    |
|   | 13.00 – 16.00 | รับฟังการบรรยายในห้องเรียน                                    |
|   |               |   |
| 5 สิงหาคม 2556                              | 09.00 – 12.00 | รับฟังการบรรยายในห้องเรียน                                    |
|   | 13.00 – 16.00 | รับฟังการบรรยายในห้องเรียน                                    |
| 6 สิงหาคม 2556                              | 09.00 – 12.00 | รับฟังการบรรยายในห้องเรียน                                    |
|   | 13.00 – 16.00 | รับฟังการบรรยายในห้องเรียน                                    |
|   |               |   |
| ช่วงประมาณวันที่<br>12 – 20 สิงหาคม<br>2556 | 09.00 – 16.00 | การศึกษาดูงานต่างประเทศ ณ ประเทศ.....<br>(ประมาณ 4 วัน 3 คืน) |
|   |               |   |
| 26 สิงหาคม 2556                             | 09.00 – 12.00 | รับฟังการบรรยายในห้องเรียน                                    |
|   | 13.00 – 16.00 | รับฟังการบรรยายในห้องเรียน                                    |
| 27 สิงหาคม 2556                             | 09.00 – 12.00 | รับฟังการบรรยายในห้องเรียน                                    |
|   | 13.00 – 16.00 | รับฟังการบรรยายในห้องเรียน                                    |
|   |               |   |

## (ร่าง)

| วันที่                 | เวลา          | หัวข้อ   |
|------------------------|---------------|--|
| 2 กันยายน 2556         | 09.00 – 12.00 | รับฟังการบรรยายในห้องเรียน   |
|                        | 13.00 – 16.00 | รับฟังการบรรยายในห้องเรียน   |
| 3 กันยายน 2556         | 09.00 – 12.00 | รับฟังการบรรยายในห้องเรียน   |
|                        | 13.00 – 16.00 | รับฟังการบรรยายในห้องเรียน   |
|                        |               |  |
| 9 กันยายน 2556         | 09.00 – 12.00 | รับฟังการบรรยายในห้องเรียน   |
|                        | 13.00 – 16.00 | รับฟังการบรรยายในห้องเรียน   |
| 10 กันยายน 2556        | 09.00 – 12.00 | รับฟังการบรรยายในห้องเรียน   |
|                        | 13.00 – 16.00 | รับฟังการบรรยายในห้องเรียน   |
|                        |               |  |
| 16 กันยายน 2556        | 09.00 – 12.00 | รับฟังการบรรยายในห้องเรียน   |
|                        | 13.00 – 16.00 | รับฟังการบรรยายในห้องเรียน   |
| 17 กันยายน 2556        | 09.00 – 16.00 | การศึกษาดูงานในประเทศ ครั้งที่ 2 ณ .....                                   |
|                        |               |  |
| 20 - 22 ตุลาคม<br>2556 | 09.00 – 16.00 | การปัจฉิมนิเทศ และนำเสนอเอกสารวิชาการกลุ่ม<br>ณ จังหวัด..... (3 วัน 2 คืน) |
|                        |               |  |

หมายเหตุ : กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม วิทยาการอยู่ในระหว่างรอการตอบรับยืนยัน