



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

181
 10 พ.ศ.
 วันที่ 23 พ.ย. 2561
 เวลา 15.17

ส่วนราชการ กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร โทร. ๖๓๙๑

ที่ พม ๐๖๐๗/ ๓๖๒ วันที่ ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๑

เรื่อง รายงานผลการประชุมหารือเกี่ยวกับโครงการและขับเคลื่อนโครงการยกเลิกสำเนาเอกสาร

เรียน อธิบดีกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ

๑. เรื่องเดิมขอเท็จจริง

เมื่อวันจันทร์ที่ ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ อธิบดีมอบผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านส่งเสริมสวัสดิการสังคม กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร และกองยุทธศาสตร์และแผนงาน เข้าร่วมประชุมหารือเกี่ยวกับโครงการและขับเคลื่อนโครงการยกเลิกสำเนาเอกสาร สรุปสาระการประชุมดังนี้

๑.๑ สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ ชี้แจงมาตรการอำนวยความสะดวกและลดภาระแก่ประชาชน (การไม่เรียกสำเนาเอกสารที่ทางราชการออกให้จากประชาชน) /

มาตรการ	การดำเนินการ
มาตรการระยะสั้น	<p>๑. สำรวจกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ หรือประกาศที่ให้ประชาชนส่งสำเนาเอกสารทั้งของหน่วยงานออกเองหรือหน่วยงานอื่นออกให้</p> <p>๒. กรณีเอกสารออกโดยหน่วยงานอื่นให้ประสานหน่วยงานส่งเอกสารทาง Fax / E-mail ที่เป็น domain.go.th เท่านั้น โดยไม่ต้องทำบันทึกข้อตกลง MOU กรณีเอกสารออกโดยหน่วยงานเองให้เจ้าหน้าที่ทำสำเนาเอกสารและลงนามรับรองความถูกต้อง วัน เวลา รับเอกสาร ทั้ง ๒ กรณี</p> <p>๓. เชื่อมโยงข้อมูลกับหน่วยงานที่บริการฐานข้อมูล</p> <p>๔. การให้บริการที่เป็นตัวเงินแก่ประชาชน จ่ายเงินสวัสดิการต่าง ๆ ให้แก่เจ้าหน้าที่ของรัฐ กรรมการ อนุกรรมการ ให้ทำผ่านระบบ National e - Payment</p> <p>๕. ในการร่างกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ และประกาศต่าง ๆ ไม่ให้กำหนดให้ประชาชนต้องส่งสำเนาเอกสารที่ทางราชการออกให้อีกต่อไป</p>
มาตรการระยะกลาง	<p>๑. ปรับปรุงระบบสารสนเทศหรือแอปพลิเคชันที่ให้บริการประชาชน เพื่อเชื่อมต่อกับ Linkage Center ของกรมการปกครองเพื่อดึงข้อมูลและกรอกในแบบคำร้องดิจิทัลของหน่วยงานได้โดยอัตโนมัติ</p> <p>๒. พิจารณาลดรายการเอกสารสำเนาต่าง ๆ ที่ประชาชนต้องใช้ในการขอรับบริการ</p>

๑.๒ สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล ติดตามการขับเคลื่อนโครงการยกเลิกสำเนาเอกสาร โดยให้หน่วยงานตรวจสอบความถูกต้อง แก้ไขข้อมูล และตอบแบบสำรวจความพร้อมของหน่วยงานภาพรวมในการยกเลิกสำเนาเอกสาร ผ่าน ๓ ช่องทางดังนี้

ที่	ช่องทาง	การดำเนินการ
๑	ระบบพิกัด Longdo Application	ทุกหน่วยงานที่ดำเนินการปิดหมด ตรวจสอบความถูกต้องของพิกัด ภายในวันที่ ๓๐ พ.ย. ๖๑
๒	ระบบสำรวจบริการภาครัฐ https://citizen.info.go.th	ทุกหน่วยงานที่ดำเนินการปิดหมด ตรวจสอบและบันทึกการเปลี่ยนแปลง กระบวนการและสถานะการยกเลิกสำเนาเอกสารภายในวันที่ ๓๐ พ.ย. ๖๑ *
๓	แบบสำรวจออนไลน์ Google Form	ตอบแบบสำรวจข้อมูลความพร้อมของหน่วยงานในภาพรวม ในการยกเลิกสำเนา (โดยการไม่เรียกสำเนาที่ทางราชการออกให้จากประชาชน)
* หมายเหตุ ดำเนินการทุก ๆ เดือนจนกว่าจะแล้วเสร็จ		

๑.๓ กรมการปกครอง ซึ่งแจ้งหลักเกณฑ์การอนุญาตให้ส่วนราชการและหน่วยงานเอกชน ใช้โปรแกรมสำหรับอ่านข้อมูลจากบัตรประจำตัวประชาชนแบบเอนกประสงค์ (Smart card) ตามระเบียบสำนักทะเบียนกลาง ว่าด้วยการคุ้มครองและจัดการข้อมูลทะเบียนราษฎร พ.ศ. ๒๕๖๑ มีสาระสำคัญดังนี้

ที่	สาระสำคัญ
๑	ส่วนราชการต้องแจ้งเป็นหนังสือขออนุญาตต่อผู้อำนวยการทะเบียนกลาง ระบุเหตุผลความจำเป็นที่ต้องการเชื่อมโยง วัตถุประสงค์ของการใช้ข้อมูล ประเภทของข้อมูลที่จะขอเชื่อม และจะใช้ข้อมูลจากทะเบียนกลางได้ ต่อเมื่อส่วนราชการนั้นได้มีหนังสือตอบรับการปฏิบัติตามเงื่อนไขที่กำหนด
๒	ส่วนราชการที่ได้รับอนุญาตให้เชื่อมโยงข้อมูล ต้องอนุญาตให้สำนักทะเบียนกลางพัฒนาโปรแกรมเพื่อตรวจสอบข้อมูลประชาชนจากฐานข้อมูลของส่วนราชการที่ได้รับอนุญาตให้เชื่อมโยงคอมพิวเตอร์
๓	ส่วนราชการจะต้องจัดให้มีการลงทะเบียนเจ้าหน้าที่ ที่ได้รับมอบหมายให้เข้าถึงข้อมูลทะเบียนราษฎร เพื่อกำหนดรหัสเจ้าหน้าที่และขอบเขตการเข้าถึงข้อมูลตามวิธีการที่สำนักทะเบียนกลางกำหนด
๔	สำนักทะเบียนกลางจะกำหนดประเภทของข้อมูลที่อนุญาตให้ส่วนราชการใช้ประโยชน์ ระบบการตรวจสอบข้อมูล การวางระบบควบคุมความลับข้อมูลส่วนบุคคล และชั้นความลับของข้อมูลในส่วนราชการจะเข้าถึงข้อมูล
๕	กรณีเจ้าของบัตรยินยอมมอบบัตรประจำตัวประชาชน (Smart Card) ให้เจ้าหน้าที่ดำเนินการเข้าถึงข้อมูลของตนในหน่วยความจำ (IC CHIP) โดยผ่านเครื่องอ่านบัตรหรือโดยวิธีอื่นใด ให้ถือว่าเจ้าของบัตรยินยอมให้เจ้าหน้าที่เข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลผู้นั้น

๒. ข้อพิจารณา

กลุ่มพัฒนาระบบบริหารพิจารณาแล้ว เห็นสมควรดำเนินการ ดังนี้

๒.๑ เผยแพร่รายงานผลในเว็บไซต์กรมฯ เพื่อให้หน่วยงานดำเนินการตามข้อ ๑.๒ (๑) และ (๒) ✓

๒.๒ มีหนังสือถึงหัวหน้ากลุ่มภารกิจด้านพัฒนาสวัสดิการสังคมและคุณภาพชีวิต ขอความร่วมมือแจ้งสำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดให้ดำเนินการตามข้อ ๑.๒ (๑) และ (๒)

๒.๓ มอบ กสศ.ประสานสำนักพัฒนาสังคม กรุงเทพมหานคร ดำเนินการตามข้อ ๑.๒ (๑) และ (๒) ✓

๒.๔ มอบ กคส. กพพ. ส่งข้อมูลความพร้อมเพื่อให้กลุ่มพัฒนาระบบบริหารบันทึกข้อมูลในระบบสำรวจออนไลน์

๒.๕ มอบ กยผ.พิจารณาดำเนินการตามข้อ ๑.๓

๓. ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบ โปรดลงนามตามหนังสือที่แนบมาพร้อมนี้

(นางสาวเอมอร ตรีพิชพันธ์)

หัวหน้ากลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

① กองทศ. ๖๖

② รทพ. สืบ ๑ ๒ 2.1, 2.3, 2.4, 2.5.
กษัตริย์

(นางนภา เศรษฐกร)

อธิบดีกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ