



กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ

มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้การจัดซื้อจัดจ้างของกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ มีความโปร่งใส ประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และตรวจสอบได้ ตามที่ระเบียบ และแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
๒. ไม่เรียกรับหรือยอมจะรับหรือยอมให้ผู้อื่นเรียกรับหรือยอมจะรับซึ่งทรัพย์สินหรือประโยชน์ใด
๓. เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการรับรู้และตรวจสอบการจัดซื้อจัดจ้างของกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ

มาตรการ

๑. กลุ่มบริหารการคลัง จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี และประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางและหน่วยงาน และปิดประกาศโดยเปิดเผย ณ สถานที่ปิดประกาศของหน่วยงาน ภายใน ๓๐ วันทำการ หลังจากได้รับความเห็นชอบวงเงินงบประมาณที่จะใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องหรือผู้มีอำนาจในการพิจารณางบประมาณ
๒. กลุ่มบริหารการคลัง จัดให้มีการบันทึกสรุปรายงานการจัดซื้อจัดจ้างพร้อมทั้งเอกสารประกอบ หลังจากการเสร็จสิ้นกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างในแต่ละโครงการและจัดเก็บไว้อย่างเป็นระบบ
๓. ตรวจสอบข้อมูลเมื่อมีการร้องเรียนดังต่อไปนี้
 - ๓.๑ รายการขอซื้อหรือขอจ้าง
 - ๓.๒ เอกสารที่เกี่ยวข้องกับการรับฟังความคิดเห็นร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะพิเศษเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง และผลการพิจารณาในครั้งนั้น
 - ๓.๓ ประกาศเชิญชวนและเอกสารเชิญชวน หรือหนังสือเชิญชวนและเอกสารอื่นที่เกี่ยวข้อง
 - ๓.๔ ข้อเสนอที่ผู้ยื่นข้อเสนอทุกราย
 - ๓.๕ บันทึกการผลการพิจารณาคัดเลือกเสนอ
 - ๓.๖ ประกาศพิจารณาคัดเลือกผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ที่ได้รับการคัดเลือก
 - ๓.๗ สัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ รวมทั้งการแก้ไขสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ
 - ๓.๘ บันทึกรายงานผลการตรวจรับพัสดุ

๔. หน่วยงานภายในมอบหมายให้มีเจ้าหน้าที่ที่ดำเนินการเกี่ยวกับกระบวนการพัสดุของกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ เข้ารับการอบรมการจัดซื้อจัดจ้าง

๕. ห้ามมิให้ผู้ที่มีหน้าที่ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างของกรม มีส่วนได้ส่วนเสียกับผู้ที่ยื่นข้อเสนอหรือคู่สัญญา ทั้งนี้ การมีส่วนได้ส่วนเสียในเรื่องการพิจารณาให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง

๖. ห้ามมิให้บุคลากรในหน่วยงานใช้อำนาจหน้าที่ดำเนินงานเอื้อผลประโยชน์หรือทรัพย์สินให้กับตนเองหรือผู้อื่น ทั้งที่เกี่ยวกับตัวเงิน หรือทรัพย์สิน และผลประโยชน์อื่นใด ที่ไม่ใช่รูปตัวเงินหรือทรัพย์สิน

๗. การร้องเรียนในการแจ้งปัญหาการทุจริตของเจ้าหน้าที่ให้ผู้ติดต่อขอรับบริการสามารถร้องเรียนได้ผ่านช่องทาง ดังนี้

๗.๑ ทางจดหมาย โดยส่งมาที่ กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ เลขที่ ๑๐๓๔ ถ.กรุงเกษม แขวงมหานาค เขตป้อมปราบศัตรูพ่าย กรุงเทพฯ ประเทศไทย ๑๐๑๐๐

๗.๒ ระบบการจัดการเรื่องราวร้องทุกข์ กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ ผ่านทาง Facebook