

ผนวก ๑

คุณสมบัติของผู้รับจ้าง

ผู้ปฏิบัติงานด้านการจัดสวัสดิการสังคมและพัฒนาสังคม

คุณสมบัติของผู้รับจ้าง

๑. คุณสมบัติของผู้รับจ้าง

ผู้สมัครฯ ต้องมีคุณสมบัติทั่วไป และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามมาตรา ๓๖ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ ซึ่งนำมาบังคับใช้โดยอนุโลม ดังต่อไปนี้

๑.๑ คุณสมบัติทั่วไป

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปี
- (๓) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยด้วยความบริสุทธิ์ใจ

๑.๒ ลักษณะต้องห้าม

- (๑) เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง
- (๒) เป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎ ก.พ. ได้แก่
 - วัณโรคในระยะแพร่กระจายเชื้อ
 - โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
 - โรคติดยาเสพติดให้โทษ
 - โรคพิษสุราเรื้อรัง
 - โรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัด หรือรุนแรงและเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ตามที่ ก.พ. กำหนด
- (๓) เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งให้พักราชการ หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนตามพระราชบัญญัตินี้ หรือตามกฎหมายอื่น
- (๔) เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม
- (๕) เป็นกรรมการหรือผู้ดำรงตำแหน่งที่รับผิดชอบในการบริหารพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (๖) เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๗) เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะการกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ
- (๘) เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- (๙) เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก หรือปลดออก เพราะการกระทำความผิดวินัยตามพระราชบัญญัตินี้หรือตามกฎหมายอื่น

/(๑๐) เป็นผู้ถูกลงโทษ.....

(๑๐) เป็นผู้ถูกลงโทษไล่ออก เพราะกระทำผิดวินัยตามพระราชบัญญัตินี้ หรือตามกฎหมายอื่น

(๑๑) เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ หรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ สำหรับพระภิกษุหรือสามเณร ไม่รับสมัคร และไม่อาจให้เข้ารับการศึกษาเพื่อจ้างเหมาปฏิบัติงานของส่วนราชการ ทั้งนี้ ตามหนังสือกรมสารบรรณคณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหาร ที่ น.๘๘/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ และตามความในข้อ ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๓๘

๑.๓ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

คุณสมบัติตำแหน่ง ผู้ปฏิบัติงานด้านการจัดสวัสดิการสังคมและพัฒนาสังคม

- (๑) ได้รับวุฒิการศึกษาปริญญาตรี สาขาบริหารธุรกิจ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง
- (๒) สามารถใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรม Microsoft Office ,Word, Excel ได้ดี
- (๓) มีจิตใจรักงานบริการ มีความรับผิดชอบ คล่องตัว

ผนวก ๒

ลักษณะของงานที่จ้างเหมาบริการ ผู้ปฏิบัติงานด้านการจัดสวัสดิการสังคมและพัฒนาสังคม

๒. ลักษณะของงานที่จ้าง

งานด้านผู้ปฏิบัติงานผู้ปฏิบัติงานด้านการจัดสวัสดิการสังคมและพัฒนาสังคม

- ๒.๑ จัดทำแผนงาน/โครงการ เพื่อจัดกิจกรรมพัฒนาคุณภาพชีวิตคน ๓ วัย ในโอกาสต่างๆ
- ๒.๒ จัดกิจกรรมตามแผนงาน/โครงการ เพื่อส่งเสริมสนับสนุนให้สมาชิกทั้ง ๓ ช่วงวัยมีคุณภาพชีวิตที่ดี
- ๒.๓ ให้บริการอำนวยความสะดวกในการลงทะเบียนเข้าร่วมกิจกรรมต่างๆ ที่ศูนย์ ๓ วัยฯ เกาะหลัก จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ จัดบริการให้แก่สมาชิก เช่น นันทนาการ บริการเครื่องออกกำลังกาย บริการห้องสมุด ฯลฯ
- ๒.๔ สำรวจและจัดทำแผนความต้องการวัสดุ/ครุภัณฑ์ ประจำปี
- ๒.๕ ดำเนินการจัดหา จัดซื้อ จัดจ้าง การควบคุมและการจำหน่ายพัสดุของศูนย์ ๓ วัยฯ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมทุกฉบับ
- ๒.๖ จัดทำทะเบียนคุมพัสดุ แยกชนิดและรายการตามหลักฐานการรับเข้าบัญชี
- ๒.๗ เก็บรักษาพัสดุให้เป็นระเบียบเรียบร้อย ปลอดภัย และให้ครบถ้วนตามทะเบียนควบคุม
- ๒.๘ พิมพ์หนังสือรายงานต่างๆ ในงานพัสดุ รวบรวมจัดเก็บเอกสารที่เกี่ยวข้องกับงานพัสดุ ให้เรียบร้อย
- ๒.๙ ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานต่างๆ ทั้งภายในและภายนอก
- ๒.๑๐ รับผิดชอบดูแลงานศูนย์ ๓ วัยฯ จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ ในช่วงวัยเด็ก
- ๒.๑๑ ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย
- ๒.๑๒ ปฏิบัติหน้าที่อยู่เวรรักษาการณ์สำนักงานและให้บริการสมาชิกในวันหยุดราชการหรือวันหยุดนักขัตฤกษ์ ตามคำสั่งศูนย์ ๓ วัยฯ เกาะหลัก จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ ในแต่ละเดือนๆ ละ ๒ ครั้งเป็นอย่างน้อย

ผนวก ๓

รายละเอียดและเงื่อนไขเกี่ยวกับการจ้าง

๑. ระยะเวลาการทำงานที่จ้าง

๑๒ เดือน ตั้งแต่เดือน ตุลาคม ๒๕๕๗ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๘

๒. สถานที่การทำงานที่จ้าง

ณ ศูนย์ ๓ วย สานสายใยรักแห่งครอบครัว เกาะหลัก จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ ในพระอุปถัมภ์ หมู่ที่ ๖ ตำบลเกาะหลัก อำเภอเมือง จังหวัดประจวบคีรีขันธ์

ผนวก ๔

หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการจ่ายค่าตอบแทนอื่น

๑. ค่าตอบแทน การทำงานที่จ้างนอกเวลา

เมื่อผู้ว่าจ้างมอบหมายงานเพิ่มเติมให้ผู้รับจ้างปฏิบัติให้ผู้รับจ้างอนุโลมการเบิกจ่ายค่าตอบแทนของงานที่ปฏิบัติเพิ่มดังกล่าวได้ ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลา พ.ศ. ๒๕๕๐

๒. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางและค่าเช่าที่พักในการเดินทางไปทำงานที่จ้าง

หากผู้ว่าจ้างมอบหมายงานให้ผู้รับจ้างไปปฏิบัติงานนอกที่อื่นให้ผู้ว่าจ้าง ให้ผู้รับจ้างอนุโลมเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการเดินทางดังกล่าวได้ ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐ และตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมการจัดงานและการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติมทุกฉบับ
