



ประกาศกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ

เรื่อง ประกวดราคาจ้างพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อบริหารนวัตกรรมสวัสดิการแห่งรัฐ Productive Welfare ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ มีความประสงค์จะ ประกวดราคาจ้างพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อบริหารนวัตกรรมสวัสดิการแห่งรัฐ Productive Welfare ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคาของงานจ้างในการประกวดราคาครั้งนี้เป็นเงินทั้งสิ้น ๒,๓๒๑,๙๐๐.๐๐ บาท (สองล้านสามแสนสองหมื่นหนึ่งพันเก้าร้อยบาทถ้วน)

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

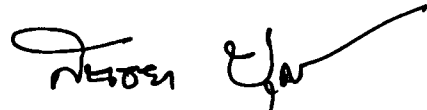
๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
๗. เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอราคารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๒ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น.

ผู้สนใจสามารถขอรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงก่อนวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ www.dsdw.go.th หรือ www.gprocurement.go.th หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐๒-๖๕๙-๖๐๘๔ ในวันและเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๒



(นางสาวสนทยา บุญญูชิต)
เลขานุการกรม ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ

หมายเหตุ ผู้ประกอบการสามารถจัดเตรียมเอกสารประกอบการเสนอราคา (เอกสารส่วนที่ ๑ และเอกสารส่วนที่ ๒) ในระบบ e-GP ได้ตั้งแต่วันที่ขอรับเอกสารจนถึงวันเสนอราคา



เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่ ๑๐/๒๕๖๒

การจ้างพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อบริหารนวัตกรรมสวัสดิการแห่งรัฐ Productive Welfare

ตามประกาศ กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ

ลงวันที่ ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๒

กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า "กรม" มีความประสงค์จะ ประกวดราคาจ้างพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อบริหารนวัตกรรมสวัสดิการแห่งรัฐ Productive Welfare ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ณ โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

- ๑.๑ รายละเอียดและขอบเขตของงาน
- ๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
- ๑.๓ สัญญาจ้างทำของ
- ๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน
 - (๑) หลักประกันสัญญา
- ๑.๕ บทนิยาม
 - (๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน
 - (๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม
- ๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
 - (๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑
 - (๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้

ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

- ๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและ

การบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กรม ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น ข้อเสนอข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่ได้ถือสัญชาติไทย พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ

(๔.๑) สำเนาหนังสือจดทะเบียนการค้า

(๔.๒) สำเนาทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม ภ.พ. ๒๐

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบ

อำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ

(๒.๑) สำเนาหนังสือรับรองผลงานพร้อมสำเนาสัญญาจ้าง (ประเภทเดียวกันกับที่ประกวดราคาฯ) สัญญาเดียว วงเงินไม่น้อย ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท

(๓) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๙๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคาโดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน ๑๘๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้างหรือจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจาก กรม ให้เริ่มทำงาน

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจดูร่างสัญญา แบบรูป และรายละเอียด ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นเสนอราคาตามเงื่อนไข ในเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๒ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอและเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่กรมผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบ

คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่า ก่อนหรือในขณะที่ มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นข้อเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำความผิดอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และกรมจะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวเป็นผู้ทำงาน เว้นแต่กรมจะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นมิใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของกรม

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

- (๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
 - (๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้
- จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว
- (๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา ที่กำหนด
 - (๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้
 - (๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคาด้วยวิธี

ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๕.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ กรมจะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ ราคาประกอบเกณฑ์อื่น

๕.๒ ในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ ส่วนราชการจะใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น (Price Performance) โดยพิจารณาให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

๕.๒.๑ รายการพิจารณา คือ โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อบริหารนวัตกรรม สวัสดิการแห่งรัฐ Productive Welfare

- (๑) ราคาที่เสนอราคา (ตัวแปรหลัก) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๔๐
- (๒) ข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่นๆ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๖๐

๕.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กรมกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีสาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินสิทธิผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๕.๔ กรมสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณีดังต่อ

ไปนี้

(๑) ไม่ปรากฏชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นในบัญชีผู้รับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หรือบัญชีรายชื่อผู้ซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ของกรม

(๒) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๓) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๕.๕ ในการตัดสินใจประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือกรม มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ กรมมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่มีความเหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๕.๖ กรมทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่ยื่นทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินใจของกรมเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งกรมจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ชื่อบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือกรม จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ กรม มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากกรม

๕.๗ ก่อนลงนามในสัญญากรม อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๖. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับกรม ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้กรมยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๖.๑ เงินสด

๖.๒ เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่กรม โดยเป็นเช็คลงวันที่ที่ทำสัญญา หรือก่อนหน้านั้น ไม่เกิน ๓ วัน ทำการของทางราชการ

๖.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามแบบหนังสือค้ำประกัน ดังระบุในข้อ

๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๖.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

๖.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่งกรม ได้รับมอบไว้แล้ว

๗. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

กรมจะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้ว โดยถือราคาเหมารวมเป็นเกณฑ์ และกำหนดการจ่ายเงินเป็น จำนวน ๒ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๖๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานตามขอบเขตงานข้อ ๒ ข้อ ๕ และตัวอย่างระบบงานตามขอบเขตงานข้อ ๓ และ ๔ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ดำเนินการตรวจรับเสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว ให้แล้วเสร็จภายใน ๙๐ วัน

งวดสุดท้าย เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๔๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทั้งหมดให้แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญา หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ และกรม ได้ตรวจรับมอบงานจ้าง

๘. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๘.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากกรม จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐.๐๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๘.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๘.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง

๙. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งได้ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือทำสัญญาจ้าง ตามแบบดังระบุในข้อ ๑.๓ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี นับถัดจากวันที่กรมได้รับมอบงาน โดยผู้รับจ้างต้องจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้การได้ดีดังเดิมภายใน ๓ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๑๐. ข้อสงวนสิทธิในการยื่นข้อเสนอละเอียดอื่น ๆ

๑๐.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อ กรมได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ แล้วเท่านั้น

๑๐.๒ เมื่อกรมได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้น

ต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวง
คมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์นาวิ
ดังนี้

(๑) แฉ่งการสั่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗
วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างสั่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นช่องที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศ
ยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย
จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มีใช่เรือ
ไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นช่องที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคม
ประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่ไม่ปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วย
การส่งเสริมการพาณิชย์นาวิ

๑๐.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งกรมได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงภายในเวลาที่ทาง
ราชการกำหนดดังระบุไว้ในข้อ ๗ กรมจะรับหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกร้องจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันการ
ยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกร้องให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตาม
ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐.๔ กรมสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาให้เป็นไปตาม
ความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๐.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ มีความขัดหรือแย้งกัน
ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของกรม คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิเรียก
ร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๑๐.๖ กรม อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกกร้องค่า
เสียหายใดๆ จากกรมไม่ได้

(๑) ไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรรแต่ไม่เพียงพอที่จะ
ทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือกมี
ผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกัน
กับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือถือว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่กรม หรือกระทบต่อ
ประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออก
ตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๑. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตาม
หลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๒. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

กรม สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้
เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ
ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือ
ทำสัญญากับกรม ไร่ชั่วคราว



ขอบเขตการจ้าง โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อบริหารนวัตกรรมสวัสดิการแห่งรัฐ Productive Welfare

1. หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันรัฐบาลให้ความสำคัญกับประชาชนในการเข้าถึงบริการจากรัฐ เพื่อลดความเหลื่อมล้ำ และเพื่อให้สอดคล้องกับเป้าหมายการพัฒนาประเทศในปัจจุบัน ตามนโยบายประเทศไทย 4.0 และการพัฒนาเศรษฐกิจฐานราก จึงมีการนำนวัตกรรมด้านเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้พัฒนารูปแบบการให้สวัสดิการสังคมที่ให้การช่วยเหลือแบบให้เปล่า มาเป็นสวัสดิการสังคมที่ตรงกับสภาพปัญหาความต้องการที่จำเป็นของผู้รับบริการหรือ Real Opportunity เพื่อให้ผู้ด้อยโอกาสผู้ที่ต้องพึ่งผู้อื่นสามารถถูกพัฒนาทักษะความรู้ ศักยภาพ คุณภาพ และพัฒนาสู่การพึ่งตนเองได้อย่างทั่วถึงและเป็นธรรม จนนำไปสู่การเป็นผู้ที่สามารถผลักดันการเติบโตทางเศรษฐกิจของชาติได้ต่อไปโดยนำ Productive Welfare สวัสดิการเพื่อการพัฒนาตนเองอย่างยั่งยืนมาใช้ในประเทศไทย

Productive Welfare เป็นระบบที่ขับเคลื่อนผ่านทีมสหวิชาชีพ และเครือข่ายชุมชนทุกภาคส่วน จำเป็นต้องใช้นวัตกรรม ความรู้ เทคโนโลยี มาช่วยในการบริหารจัดการ รวมทั้งการมีส่วนร่วมของผู้รับบริการ จึงมีแนวคิดในการนำข้อมูลจากระบบฐานข้อมูลของผู้ลงทะเบียนบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ และรวบรวมข้อมูลทุกมิติที่เกี่ยวข้อง มาวิเคราะห์เชิงลึกด้วยเทคโนโลยี Business intelligence ควบคู่กับระบบบริหารจัดการความช่วยเหลือ Innovative case Management ซึ่งจะทำให้เกิด Real opportunity ของผู้รับบริการได้อย่างแท้จริงและบูรณาการภาคีเครือข่ายทุกภาคส่วน ในรูปแบบ CSR และ Social Enterpriseซึ่งสามารถติดตาม แจ้งเตือน ประสานความร่วมมือผ่าน Mobile application นอกจากนี้ผู้รับบริการยังสามารถประเมินตนเอง (Self Assessment) หลังได้รับการช่วยเหลือ เพื่อนำมาปรับปรุงและพัฒนาต่อไป และได้นำแนวคิดเสนอเป็นนวัตกรรมด้านสวัสดิการสังคมเพื่อการพัฒนาและพึ่งตนเองอย่างยั่งยืนต่อคณะกรรมการส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคมแห่งชาติ (ก.ส.ค.) เมื่อวันที่ 24 มกราคม 2562 ซึ่งคณะกรรมการฯ ได้มีมติเห็นชอบให้นำเสนอนโยบายดังกล่าวต่อคณะรัฐมนตรี เพื่อประกาศให้นวัตกรรมสวัสดิการสังคม : Productive Welfare สวัสดิการสังคมเพื่อการพัฒนาและพึ่งตนเองอย่างยั่งยืน เป็นนโยบายในการขับเคลื่อนสวัสดิการสังคม และนำ Productive Welfare ไปใช้ในการจัดสวัสดิการสังคมและพัฒนาคุณภาพชีวิตต่อไป ซึ่งการขับเคลื่อนงานต้องมีการจัดทำระบบสารสนเทศสำหรับการบริหารจัดการ และการใช้ประโยชน์ข้อมูลร่วมกันกับทุกภาคส่วนได้อย่างมีประสิทธิภาพ จึงจำเป็นต้องพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อบริหารนวัตกรรมสวัสดิการแห่งรัฐ Productive Welfare

2. วัตถุประสงค์

เพื่อพัฒนาระบบสารสนเทศให้สามารถบริหารจัดการ ได้ดังนี้

- มีระบบความช่วยเหลือ (Innovative Case Management) ทีมสหวิชาชีพเครือข่ายชุมชนวางแผนร่วมกันผ่าน Application
- ติดตาม แจ้งเตือน ประสานงานประสานความร่วมมือหน่วยงานผ่านเทคโนโลยี Mobile Application
- ผู้รับบริการสามารถประเมินตนเอง (Self-Assessment) ได้ซึ่งจะทำให้รู้จักสถานการณ์ตนเองมีส่วนร่วมและรับผิดชอบในการรับสวัสดิการเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตได้ตรงเป้าหมาย

3. ขอบเขตการดำเนินงาน

1. ศึกษาวิเคราะห์ความต้องการของผู้ใช้งานระบบ ในทุกกลุ่มงาน และเครือข่ายสหวิชาชีพ และหน่วยงานองค์กร Social Enterprise and CSR ที่เกี่ยวข้อง เพื่อเก็บรวบรวมความต้องการและวิเคราะห์ระบบงานสารสนเทศ เพื่อให้รองรับกระบวนการของนวัตกรรมการให้สวัสดิการแบบ Productive Welfare
2. ออกแบบและพัฒนาระบบ Innovative Case Management ในรูปแบบ Web Application เพื่อรองรับงาน Productive Welfare โดยมีระบบงานย่อยและคุณลักษณะอย่างน้อยดังนี้
 - 2.1 ระบบที่ออกแบบและพัฒนาต้องเป็น Web Application ที่มีรูปแบบการใช้งานที่ง่าย และสามารถใช้งานได้ ในหลายอุปกรณ์ (Responsive Design)
 - 2.2 พัฒนาระบบฐานข้อมูลเพื่อรองรับการบันทึกประวัติผู้รับบริการ (Case) ในด้านต่างๆ ตามรูปแบบ แบบสอบถามที่กรมฯ กำหนด
 - 2.3 ระบบบันทึกข้อมูล Case ตามรูปแบบที่กรมฯ กำหนดได้
 - 2.4 ระบบสามารถเชื่อมโยงดึงข้อมูลผู้รับบริการจากฐานข้อมูลต่างๆ ของกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ ตามที่กรมฯ กำหนด อาทิ เช่น ฐานข้อมูลคนไร้ที่พึ่ง ฐานข้อมูลขอทาน ฐานข้อมูล Family Data ฐานข้อมูลทะเบียนผู้รับสวัสดิการแห่งรัฐ ฐานข้อมูลผู้รับเงินสงเคราะห์ เป็นต้น
 - 2.5 ระบบสามารถตรวจสอบความซ้ำซ้อนโดยใช้หมายเลขบัตรประชาชนได้
 - 2.6 ระบบสามารถประมวลผลวิเคราะห์ข้อมูลด้านปัญหา ความต้องการช่วยเหลือ แยกย่อยในระดับพื้นที่และระดับตัวบุคคลได้
 - 2.7 ระบบสามารถรองรับการวางแผนจัดการ และแผนการให้ความช่วยเหลือ
 - 2.8 ระบบรองรับการติดตามประเมินผล ตามแผนการให้ความช่วยเหลือรายกรณี และ รายจังหวัด โดยระบบ ต้องสามารถวัดตามเกณฑ์ประเมินหรือตัวชี้วัดความสำเร็จได้
 - 2.9 มีระบบการจัดการความช่วยเหลือรายกรณี ที่กำหนดสิทธิการบริหาร Case หรือส่งต่อ Case ให้แก่ ผู้จัดการผู้รับบริการ (Case Manager) และเครือข่ายสหวิชาชีพ ตามเงื่อนไขที่กรมฯ กำหนด
 - 2.10 ระบบเก็บประวัติผู้จัดการผู้รับบริการ (Case Manager) และเครือข่ายสหวิชาชีพ เช่น ชื่อ ที่อยู่ ตำแหน่ง หน่วยงานสังกัด รูปถ่าย ฯลฯ
 - 2.11 ระบบประเมินการทำงานของ Case Manager และเครือข่ายสหวิชาชีพ
 - 2.12 มีระบบบริหารจัดการการเข้าถึงข้อมูลตามสิทธิของผู้ใช้งาน ดังนี้
 - 2.12.1 ผู้ดูแลระบบ (ส่วนกลาง)
 - 2.12.2 ผู้ดูแลระบบ (จังหวัด)
 - 2.12.3 ผู้จัดการผู้รับบริการ (Case Manager)
 - 2.12.4 ผู้ช่วยผู้จัดการผู้รับบริการ (Case Manager Assistant)

- 2.12.5 เครือข่ายสหวิชาชีพ
- 2.12.6 เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล
- 2.12.7 ผู้บริหารระดับจังหวัด
- 2.12.8 ผู้บริหารระดับกรม
- 2.13 ออกแบบและจัดทำรายงานได้อย่างน้อย 5 รายงาน
- 3. ออกแบบและพัฒนาระบบการประเมินตนเอง Self Assessment Mobile Application เพื่อให้ผู้รับบริการสามารถประเมินตนเองได้ โดยมีคุณลักษณะอย่างน้อยดังนี้
 - 3.1 ออกแบบหน้าจอ User Interface และ User Experience ที่สวยงามและเหมาะสมเพื่อให้ กลุ่มผู้ใช้งานสามารถใช้ได้โดยง่ายในอุปกรณ์มือถือที่มีความหลากหลาย
 - 3.2 ระบบสามารถรองรับการใช้งานอุปกรณ์มือถือทั้งระบบ IOS และ Android
 - 3.3 มีระบบลงทะเบียนผู้รับบริการที่สามารถพิสูจน์สิทธิของผู้ใช้งานว่าเป็นผู้รับบริการที่อยู่ในฐานข้อมูล Productive Welfare ได้ตามเงื่อนไขที่กรมฯ กำหนด
 - 3.4 มีระบบให้ผู้รับบริการสามารถแจ้งความต้องการและความเดือดร้อนเพื่อขอรับความช่วยเหลือเข้ามาในส่วนกลางได้โดย
 - 3.4.1 ระบบหัวข้อเรื่องที่ต้องการความช่วยเหลือ
 - 3.4.2 แจ้งประเด็นความเดือดร้อน
 - 3.4.3 แจ้งความต้องการว่าอยากได้ความช่วยเหลือด้านใด
 - 3.4.4 แนบรูปถ่ายหรือข้อความเสียงประกอบคำร้อง
 - 3.5 มีระบบให้ผู้รับบริการได้เข้าถึงผู้ดูแลได้ โดยสามารถส่งข้อความ รูปภาพ หรือ ข้อความเสียง (Voice Message) ไปยังผู้ดูแลโดยตรงได้
 - 3.5.1 แสดงหน้าจอที่เข้าใจง่ายเสมือนการสนทนากันโดยตรงระหว่างผู้ดูแลและผู้รับบริการ
 - 3.5.2 ให้ระบบมีการแจ้งเตือนผู้รับบริการเมื่อได้รับคำตอบจากผู้ดูแลแล้ว
 - 3.6.1 เปิดให้ผู้รับบริการสามารถแจ้งความช่วยเหลือฉุกเฉินไปยังกลุ่มเครือข่ายผู้ดูแลได้โดยง่าย
 - 3.5.3 ให้ระบบมีปุ่มฉุกเฉินที่ผู้รับบริการเห็นได้ง่าย
 - 3.5.4 ให้ผู้รับบริการได้รับทราบเมื่อผู้ดูแลหรือกลุ่มคนในเครือข่ายได้ตอบรับการเข้าช่วยเหลือฉุกเฉิน

- 3.6 สามารถแสดงขั้นตอนการปฏิบัติแนวทางในการพัฒนาตนเองที่เจ้าหน้าที่หรืออาสาสมัครแนะนำให้ผู้รับบริการได้ทำให้ผู้รับบริการได้รับรู้ถึงสิทธิประโยชน์คะแนนและสิ่งที่จะได้รับหากได้ปฏิบัติตามคำแนะนำในแต่ละขั้นตอน
- 3.7 ระบบสามารถแสดงรายการและคะแนนสะสมให้ผู้รับบริการได้รับทราบเพื่อเป็นแรงจูงใจในการปฏิบัติตนให้บรรลุเป้าหมายในขั้นตอนต่อไป
- 3.8 ระบบสามารถแสดงรายการตำแหน่งงานหรือกลุ่มวิสาหกิจชุมชนที่อยู่บริเวณใกล้เคียงกับผู้รับบริการได้
 - 3.8.1 แสดงบนแผนที่อ้างอิงจากตำแหน่งที่ตั้งของผู้ใช้บริการ
 - 3.8.2 แสดงมีเส้นทางการเดินทางไปยังจุดหมาย (navigation)
- 3.9 สามารถแสดงรายละเอียดตำแหน่งงานเพื่อให้ผู้รับบริการสามารถติดต่อเพื่อสมัครงานได้
- 3.10 รองรับการทำแบบทดสอบเพื่อประเมินตนเองของผู้รับบริการได้ตามรอบและเงื่อนไขที่ทางนักวิชาการกำหนด
 - 3.10.1 รองรับรูปแบบคำตอบแบบตัวเลือก
 - 3.10.2 รองรับรูปแบบคำตอบแบบใช่/ไม่ใช่
 - 3.10.3 รองรับรูปแบบคำตอบที่เป็นตัวเลข
 - 3.10.4 รองรับรูปแบบคำตอบที่เป็นการบรรยาย
- 3.11 เป็นระบบที่รองรับแบบทดสอบเพื่อประเมินตนเองที่สามารถปรับเปลี่ยนได้ในแต่ละรอบ
4. ออกแบบและพัฒนาระบบ Mobile Application เพื่อรองรับงาน Productive Welfare ส่วนของเจ้าหน้าที่โดยมีระบบงานย่อยและคุณลักษณะอย่างน้อยดังนี้
 - 4.1 ออกแบบหน้าจอ User Interface และ User Experience ที่สวยงามและเหมาะสมเพื่อให้กลุ่มผู้ใช้งานสามารถใช้ได้โดยง่ายในอุปกรณ์มือถือที่มีความหลากหลาย
 - 4.2 ระบบสามารถรองรับการใช้นบนอุปกรณ์มือถือทั้งระบบ IOS และ Android
 - 4.3 ระบบสามารถเชื่อมโยงดึงข้อมูลผู้รับบริการจากฐานข้อมูลต่างๆ ของกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ. ตามที่กรมฯ กำหนด เช่น ฐานข้อมูลคนไร้ที่พึ่ง ฐานข้อมูลการจัดระเบียบการขอทาน ฐานข้อมูล Family Data ฐานข้อมูลทะเบียนผู้รับสวัสดิการแห่งรัฐ ฐานข้อมูลผู้รับเงินสงเคราะห์ เป็นต้น
 - 4.4 รองรับการลงทะเบียนและบันทึกข้อมูลของผู้รับบริการรายใหม่ตามรูปแบบที่กรมฯ กำหนด
 - 4.5 รองรับการทำงานของ Case Manager และเครือข่ายสหวิชาชีพ ในการเข้าเยี่ยม รับแจ้ง บันทึกข้อมูล และส่งต่อเคส
 - 4.6 รองรับการทำงานตามแผนการช่วยเหลือที่กำหนดในฐานข้อมูล Productive Welfare
 - 4.7 รองรับการประเมินผู้รับบริการตามที่กรมฯ กำหนดได้
 - 4.8 สามารถแจ้งเตือนถึงความต้องการความช่วยเหลือฉุกเฉินไปยังผู้ดูแลและกลุ่มเครือข่ายทันทีผ่านทาง Mobile Push Notification

- 4.9 นักวิชาการหรือเจ้าหน้าที่ที่สามารถสร้างแบบทดสอบการประเมินได้เอง โดยสามารถจัดกลุ่มของคำถามตามรูปแบบปัญหาและสภาพความเดือดร้อนของผู้รับบริการผ่านระบบ innovative case management (Web application) ได้
- 4.10 นักวิชาการหรือเจ้าหน้าที่ที่สามารถเข้าดูผลการประเมินตนเองของผู้รับบริการได้เพื่อนำมาใช้วิเคราะห์ประกอบการจัดแนวทางในการช่วยเหลือได้
- 4.11 ระบบสามารถเก็บสถิติการเข้าเยี่ยมบ้านผู้รับบริการ
- 4.12 มีระบบนำทางในรูปแบบ GPS เพื่อนำทางเจ้าหน้าที่รู้ตำแหน่งผู้รับบริการ และค้นหาได้
5. พัฒนาระบบงาน CSR และ Website สำหรับการมีส่วนร่วมของเครือข่ายผู้ประกอบการ โดยมีคุณสมบัติอย่างน้อยดังนี้
 - 5.1 ออกแบบระบบ Website ที่มีการใช้งานที่ง่ายและสวยงามที่แสดงข้อมูลของผู้รับบริการที่ต้องการความช่วยเหลือและเครือข่ายผู้ให้ความช่วยเหลือทางสังคม (CSR/SE)
 - 5.2 มีส่วนแสดงผลตำแหน่งพื้นที่ของผู้รับบริการ ตามประเภทความช่วยเหลือ ความต้องการความช่วยเหลือ และรายละเอียดต่างๆ
 - 5.3 มีส่วนแสดงผลตำแหน่งที่ตั้งของเครือข่าย SE วิสาหกิจชุมชน CSR และรายละเอียดต่างๆ
 - 5.4 พัฒนาหน้าจอให้องค์กรหรือหน่วยงานที่ต้องการให้ความช่วยเหลือ สามารถบันทึกข้อมูลในการให้ความช่วยเหลือที่ต้องการ หรือเลือกผู้รับบริการที่ต้องการให้ความช่วยเหลือได้ ตามเงื่อนไขที่กรมฯ กำหนด
6. จัดหา License BI (Tableau) สำหรับการวิเคราะห์ข้อมูลในพื้นที่ ลิขสิทธิ์ Tableau Viewer สำหรับจังหวัดจำนวน 76 ลิขสิทธิ์โดยลิขสิทธิ์ครอบคลุมระยะเวลา 1 ปี
7. ลงพื้นที่เพื่อทดสอบ/แนะนำการใช้งานระบบ ให้กับผู้ใช้งานจริงในพื้นที่ไม่น้อยกว่า 3 จังหวัด
8. จัดทำคู่มือการใช้งานจำนวน 10 ชุด
9. อบรมเจ้าหน้าที่ผู้ดูแลระบบส่วนกลางไม่ต่ำกว่า 10 คน 3 หลักสูตร ประกอบด้วย
 - a. หลักสูตร Mobile Application
 - b. หลักสูตร Website CSR
 - c. หลักสูตร BI Tableau

4. ขั้นตอนการดำเนินงาน

- การวิเคราะห์ความต้องการ (Requirements Analysis)
- การออกแบบ (Design)
- การสร้างระบบ (Construction)
- การนำระบบไปใช้ (Implementation)
- การอบรมการใช้งานระบบ

5. ระยะเวลารับประกัน

ระยะเวลารับประกันความชำรุดบกพร่อง ผู้รับจ้างจะต้องรับประกัน 1 ปี

6. ระยะเวลาดำเนินงาน

180 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง

7. ผู้รับผิดชอบโครงการ

กองยุทธศาสตร์และแผนงาน และสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมสวัสดิการสังคมแห่งชาติ

8. ส่งมอบงานและชำระเงิน

กำหนดให้มีการส่งมอบงานและเบิกจ่าย 2 งวด ดังนี้

งวดที่ 1 เบิกจ่าย 60% ของมูลค่างานตามสัญญาจ้าง เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานตามขอบเขตงานข้อ 2 ข้อ 5 และตัวอย่างระบบงานตามขอบเขตงานข้อ 3 และ 4 ภายใน 90 วันนับถัดจากวันลงนามในสัญญา และกรรมการตรวจรับพัสดุได้ดำเนินการตรวจรับเสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว โดยผู้รับจ้างต้องส่งมอบงาน ดังนี้

- 1) รายงานผลการดำเนินการงวดที่ 1 จำนวน 3 เล่มในรูปแบบเอกสาร และแผ่นบันทึกข้อมูลจำนวน 3 แผ่น
- 2) ระบบงานตามขอบเขตงานข้อ 2 และ 5 ที่ติดตั้งเรียบร้อยแล้วพร้อม Source Code
- 3) ตัวอย่างระบบงานตามขอบเขตงานข้อ 3 และ 4
- 4) คู่มือการใช้งานระบบ จำนวน 10 ชุด

งวดที่ 2 เบิกจ่าย 40% ของมูลค่างานตามสัญญาจ้าง เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานตามข้อ 3 ข้อ 4 และข้อ 6 ภายใน 180 วันนับถัดจากวันลงนามในสัญญาและกรรมการตรวจรับพัสดุ ได้ดำเนินการตรวจรับเสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว โดยผู้รับจ้างต้องส่งมอบงาน ดังนี้

- 1) รายงานผลการดำเนินการงวดที่ 2 จำนวน 3 เล่มในรูปแบบเอกสาร และแผ่นบันทึกข้อมูลจำนวน 1 แผ่น
- 2) ระบบงานตามขอบเขตงานข้อ 3 และ 4 ที่ติดตั้งเรียบร้อยแล้วพร้อม Source Code
- 3) License BI (Tableau) สำหรับการวิเคราะห์ข้อมูลในพื้นที่ ลิขสิทธิ์ Tableau Viewer สำหรับจังหวัดจำนวน 76 License
- 4) คู่มือการใช้งานระบบจำนวน 10 ชุด
- 5) ลงพื้นที่เพื่อทดสอบ/แนะนำการใช้งานระบบ ให้กับผู้ใช้งานจริงในพื้นที่ไม่น้อยกว่า 3 จังหวัด ในพื้นที่นำร่องโครงการ Productive Welfare (ราชบุรี,ขอนแก่น,เพชรบูรณ์ สุโขทัย,น่าน,สงขลา,ภูเก็ต,ศรีสะเกษ,สุรินทร์,ยโสธร)
- 6) รายงานผลการฝึกอบรม

- ค่าปรับ

กรณีผู้รับจ้างไม่สามารถส่งมอบงานได้ภายในกำหนดเวลาทางราชการจะคิดอัตราค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.10 ของราคาพัสดุทั้งหมด

9. คุณสมบัติผู้เสนอราคา

1. ผู้รับจ้างจะต้องเป็นนิติบุคคล ที่มีประสบการณ์และความรู้เกี่ยวข้องหรือสอดคล้องกับการดำเนินงาน
2. ผู้รับจ้างจะต้องมีความเชี่ยวชาญในเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ICT) โดยต้องมีประสบการณ์หรือผลงานในการพัฒนาระบบสารสนเทศ พัฒนาระบบ Mobile Application การวิเคราะห์และจัดทำข้อมูลที่ได้จากการสำรวจ และวิเคราะห์ข้อมูลทางสังคมโดยมีวงเงินอย่างน้อย 1 ล้านบาท โดยต้องแสดงหลักฐานการทำงานเป็นหนังสือรับรองผลงานที่ออกโดยหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจหรือเอกชนที่เชื่อถือได้
3. ผู้รับจ้างจะต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบ ของทางราชการ
4. ผู้รับจ้างจะต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกันซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ประสงค์จะเสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
5. นิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐ ซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

.....

10. ข้อกำหนดในการจัดทำข้อเสนอด้านเทคนิค

ผู้เสนอราคาจะต้องยื่นเอกสารทางเทคนิคมาพร้อมกับการเสนอราคา ดังนี้

10.1 ข้อเสนอรายละเอียดทีมงาน ประสบการณ์การทำงานและผลงานที่เกี่ยวข้องที่ผ่านมาของบริษัท และของทีมงาน หลักฐานการศึกษา และหลักฐานการจ้างงาน และโครงสร้างการบริหารงาน โดยต้องแสดงหน้าที่ความรับผิดชอบของแต่ละคนในทีมงาน โดยต้องมีคุณสมบัติทีมงานอย่างน้อยดังต่อไปนี้

1) ผู้จัดการโครงการ 1 คน มีคุณวุฒิการศึกษาอย่างต่ำระดับปริญญาโทด้านบริหารสถิติคอมพิวเตอร์หรือวิศวกรรมศาสตร์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีสารสนเทศ และมีประสบการณ์การทำงานด้านสารสนเทศไม่น้อยกว่า 20 ปี

2) นักวิเคราะห์ระบบ (System Analyst) 1 คน ต้องมีคุณวุฒิต้องมีคุณวุฒิการศึกษาอย่างต่ำระดับปริญญาโท ด้านวิทยาศาสตร์ (วิทยาการคอมพิวเตอร์) หรือวิศวกรรมศาสตร์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีสารสนเทศ และมีประสบการณ์ไม่น้อยกว่า 15 ปี

3) นักพัฒนาระบบ (Programmer) 2 คน มีคุณวุฒิการศึกษาอย่างต่ำระดับปริญญาตรีด้านวิทยาศาสตร์ (วิทยาการคอมพิวเตอร์) หรือวิศวกรรมศาสตร์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีสารสนเทศ และมีประสบการณ์ไม่น้อยกว่า 10 ปี

4) ผู้เชี่ยวชาญฐานข้อมูล (Database Administrator) 1 คนต้องมีคุณวุฒิการศึกษาอย่างต่ำระดับปริญญาตรีด้านวิทยาศาสตร์ (วิทยาการคอมพิวเตอร์) หรือวิศวกรรมศาสตร์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีสารสนเทศ และมีประสบการณ์ไม่น้อยกว่า 10 ปี

5) ผู้เชี่ยวชาญเครื่องแม่ข่ายและเครือข่ายคอมพิวเตอร์ (Network/Server Administrator) 1 คน ต้องมีคุณวุฒิการศึกษาอย่างต่ำระดับปริญญาตรี ด้านวิทยาศาสตร์ (วิทยาการคอมพิวเตอร์) หรือวิศวกรรมศาสตร์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีสารสนเทศ และมีประสบการณ์ไม่น้อยกว่า 10 ปี

10.2 ข้อเสนอด้านการพัฒนาและวิเคราะห์ข้อมูลโครงการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อบริหารนวัตกรรมสวัสดิการแห่งรัฐเพื่อการบริหารงานของ กรมฯ

หากผู้เสนอราคาไม่สามารถส่งเอกสารหรือหลักฐานต่างๆ ได้ครบตามเกณฑ์ที่กำหนดพร้อมกับการยื่นเสนอราคา ทางกรมขอสงวนสิทธิในการพิจารณาผล

ทั้งนี้ ผู้มีสิทธิเสนอราคาจะต้องจัดทำเอกสารเปรียบเทียบระหว่างข้อกำหนดและขอบเขตงาน (TOR: Terms of References) มาพร้อมกับการเสนอราคา และนำเสนอข้อเสนอด้านเทคนิคต่อคณะกรรมการจัดจ้าง เพื่อชี้แจงความรู้ความเข้าใจในการดำเนินงานตามขอบเขตงานและเป้าหมายของงาน

ตัวอย่างการเปรียบเทียบระหว่างข้อกำหนดและขอบเขตงานกับรายละเอียดของผู้ยื่นข้อเสนอ

หัวข้อ	ข้อกำหนดที่กรมต้องการ	ข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอที่ต้องการเสนอ	เอกสารอ้างอิง/หน้า/ข้อ	หมายเหตุ
ระบุหัวข้อให้ตรงกับรายการใน TOR ตามที่กรมกำหนด	ให้คัดลอกข้อกำหนดและขอบเขตงาน (TOR)	ให้ระบุรายละเอียดข้อเสนอมให้ตรงกับรายการในเอกสารประกวดราคา จำนวนและรายการใน TOR ที่กรมกำหนดและข้อเสนอพิเศษ (ถ้ามี) ทั้งนี้ห้ามระบุเพียงว่าจะดำเนินการตาม TOR เพียงอย่างเดียว ต้องระบุรายละเอียดด้วย	ให้ระบุหรืออ้างอิงถึงเอกสารในข้อเสนอสที่เกี่ยวข้อง	

10.3 ในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ กรมจะใช้หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) โดยพิจารณาให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

10.3.1 ราคาที่ยื่นข้อเสนอ (Price) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ 40

10.3.2 การประเมินค่าประสิทธิภาพ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ 60 ซึ่งกำหนดให้เป็นคะแนนเท่ากับ 100 ซึ่งมีหลักเกณฑ์พิจารณา ดังนี้

ลำดับ	หัวข้อ	คะแนนเต็ม
1	ข้อเสนอด้านการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อบริหารนวัตกรรมสวัสดิการแห่งรัฐ Productive Welfare โดยแสดงรายละเอียดด้านเทคนิคการพัฒนาระบบ การวิเคราะห์ข้อมูล และการนำข้อมูลไปใช้กับงานของกรมฯ	70
2	<p>ประสบการณ์ทำงานที่เกี่ยวข้องของบริษัทแสดงประสบการณ์และผลการดำเนินงานที่ผ่านมากับหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจหรือเอกชนที่เชื่อถือได้ โดยแสดงหลักฐานใบรับรองผลงานและสำเนาสัญญาจ้าง พร้อมแนบ TOR</p> <ul style="list-style-type: none"> - มีผลงานด้านการพัฒนาระบบสารสนเทศที่เป็น Mobile Application ในรูปแบบที่ใช้ระบบนำทาง GPS = 10 คะแนน - มีผลงานด้านการพัฒนาหรือจัดทำระบบ Business Intelligent (BI) และมีผลงานด้านการพัฒนาระบบวิเคราะห์ข้อมูลเชิงพื้นที่ (Spatial Analysis)= 10 คะแนน - มีประสบการณ์และผลงานด้านการบูรณาการและวิเคราะห์ข้อมูลด้านสังคมหรือสวัสดิการสังคมของฐานข้อมูลขนาดใหญ่ = 10 คะแนน 	30