

ด่วนที่สุด



ที่ ศธ 04002 / ๕๙

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ กทม. 10300

๑๑ พฤษภาคม 2550

เรื่อง เงินบำรุงการศึกษาของโรงเรียนสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทุกเขต ผู้อำนวยการศูนย์การศึกษาพิเศษที่เป็นหน่วยเบิกทุกศูนย์ และผู้อำนวยการโรงเรียนที่เป็นหน่วยเบิกทุกโรงเรียน

อ้างถึง หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ศธ 04002/1262 ลงวันที่ 2 พฤษภาคม 2550

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1 ตัวอย่างค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวกับการจัดการศึกษาสำหรับนักเรียนโดยตรง และค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวกับการบริหารงานทั่วไปสำหรับโรงเรียน

2 ตัวอย่างการออกใบเสร็จรับเงินและหนังสือรับรองของโรงเรียน

ด้วย สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้รับการร้องเรียนจากผู้ปกครองว่าโรงเรียนเรียกเก็บเงินเป็นค่าใช้จ่ายต่าง ๆ จำนวนมาก เช่น ค่าน้ำ ค่าไฟ เงินทำบุญ ค่าจ้างพนักงานธุรการ ค่าจ้าง-นักการภารโรง ค่าซ่อมแซมสิ่งก่อสร้าง ค่าปรับปรุงภูมิทัศน์โรงเรียน เป็นต้น ซึ่งทำให้เกิดความเดือดร้อนกับผู้ปกครองที่มีฐานะยากจน และผู้ปกครองที่ไม่มีสิทธิเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตรได้

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน พิจารณาแล้ว ขอให้ดำเนินการดังนี้

1 การเก็บเงินบำรุงการศึกษา ตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ ณ วันที่ 15 ธันวาคม พ.ศ. 2549 โรงเรียนสามารถดำเนินการเก็บได้เฉพาะในเรื่องที่โรงเรียนจะพัฒนาการเรียนการสอนเสริมเพิ่มเติมจากการจัดการเรียนการสอนตามปกติเท่านั้น โดยคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานต้องเห็นชอบให้ดำเนินการก่อน ซึ่งต้องเป็นไปด้วยความสมัครใจของผู้ปกครองและนักเรียน โดยในการจัดเก็บให้คำนึงถึงผู้ปกครองที่มีฐานะยากจน และผู้ปกครองที่ไม่มีสิทธิเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร ด้วย

2 สำหรับนักเรียนที่มีฐานะยากจน และหรือด้อยโอกาส ขอให้โรงเรียนพิจารณายกเว้นการเรียกเก็บเงินจากผู้ปกครองนักเรียน กรณีที่โรงเรียนเรียกเก็บเงินจากผู้ปกครองนักเรียนแล้วขอให้ตรวจสอบและคืนเงินที่เรียกเก็บให้กับผู้ปกครองด้วย

3 การกำหนดเครื่องแต่งกายประจำวันสำหรับนักเรียน เช่น วันจันทร์แต่งเครื่องแบบนักเรียน วันอังคารแต่งชุดกีฬา วันพุธแต่งเครื่องแบบประจำโรงเรียน เป็นต้น ขอให้โรงเรียนคำนึงถึงความเดือดร้อนของนักเรียนที่มีฐานะยากจน และคำนึงถึงความจำเป็น เหมาะสม โดยประหยัด เท่านั้น

/ 4 ปัจจุบัน...

4 ปัจจุบัน รัฐบาลได้จัดสรรเงินงบประมาณเพื่อเป็นเงินอุดหนุนให้กับโรงเรียนเป็นค่าใช้จ่ายในการบริหารงานทั่วไป รวมทั้งค่าวัสดุสำหรับการเรียนการสอนเพื่อจัดการศึกษาในระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานแล้ว โรงเรียนจึงไม่อาจเรียกเก็บเงินเป็นค่าใช้จ่ายในการบริหารจัดการของโรงเรียนได้ แต่หากมีความจำเป็นที่จะต้องเก็บเงินจากผู้ปกครอง โรงเรียนสามารถเก็บเงินได้เฉพาะค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวกับการจัดการศึกษาเพิ่มเติม และเกี่ยวข้องกับนักเรียนโดยตรง ซึ่งคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานต้องเห็นชอบให้ดำเนินการได้ก่อน รวมทั้งเป็นไปด้วยความสมัครใจของผู้ปกครองและนักเรียนเท่านั้น ในกรณีนี้ ได้ยกตัวอย่างรายการค่าใช้จ่ายให้แล้ว ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย 1

5 ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวกับการบริหารจัดการทั่วไปของโรงเรียน หากผู้ปกครองนักเรียนสมัครใจที่จะให้การสนับสนุนโรงเรียนแล้ว ไม่สามารถนำไปใช้สิทธิเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตรได้

6 การออกใบเสร็จรับเงินและหนังสือรับรองของโรงเรียน ขอให้ปฏิบัติตามหนังสือที่อ้างถึง พร้อมด้วยตัวอย่างรายละเอียดสิ่งที่ส่งมาด้วย 2 เพิ่มเติม ซึ่งจะต้องระบุรายการค่าใช้จ่ายในแต่ละโครงการอย่างชัดเจน หรืออาจจะระบุเฉพาะรายการค่าใช้จ่ายโดยจะไม่กำหนดเป็นโครงการก็ได้

7 เงินที่โรงเรียนเรียกเก็บจากผู้ปกครองถือเป็นเงินรายได้สถานศึกษา โรงเรียนสามารถพิจารณาใช้จ่ายให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของเงินที่ได้รับเป็นลำดับแรก หากมีเงินเหลือสามารถนำไปใช้จ่ายเพื่อก่อให้เกิดประโยชน์ต่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษาเพิ่มเติมได้ โดยถือปฏิบัติตามระเบียบที่เกี่ยวกับเงินรายได้สถานศึกษา

จึงเรียนมาเพื่อทราบและแจ้งเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องรวมทั้งโรงเรียนในสังกัดทราบ เพื่อถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(คุณหญิงกษมา วรวรรณ ณ อยุธยา)

เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

สำนักการคลังและสินทรัพย์

โทร 0 2628 5112 0 2288 5632

โทรสาร 0 2628 5112 0 2282 9657

ตัวอย่าง

ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวกับการจัดการศึกษาสำหรับนักเรียนโดยตรง และ

ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวกับการบริหารงานทั่วไปสำหรับโรงเรียน

ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวกับการจัดการศึกษาสำหรับนักเรียนโดยตรง เช่น

- 1 ค่าบัตรประจำตัวนักเรียน
- 2 ค่าวารสารนักเรียน / คู่มือนักเรียน (ค่าวารสารโรงเรียน / ค่าวารสารผู้ปกครองไม่ถือเป็นค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวกับการจัดการศึกษาสำหรับนักเรียนโดยตรง)
- 3 ค่าประกันอุบัติเหตุนักเรียน / ค่าประกันชีวิตนักเรียน
- 4 ค่าบำรุงสุขภาพนักเรียน / ค่าตรวจสุขภาพนักเรียน
- 5 ค่าอาหารนักเรียน
- 6 ค่าหอพักสำหรับนักเรียนประจำ (ค่าบำรุงหอพักไม่ถือเป็นค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวกับการจัดการศึกษาสำหรับนักเรียนโดยตรง)
- 7 ค่าซักรีด สำหรับนักเรียนประจำ
- 8 ค่าบริการห้องพยาบาล
- 9 ค่าบริการห้องสมุด
- 10 ค่าบริการอินเทอร์เน็ตของนักเรียน
- 11 ค่าจ้างครูเพื่อสนับสนุนการศึกษาของนักเรียน
- 12 โครงการสอนเสริมหลักสูตรต่าง ๆ เช่น โครงการสอนคอมพิวเตอร์ โครงการสอนภาษาต่างประเทศ โครงการสอนเสริมด้านกีฬา / ดนตรี / ศิลปะ เพื่อส่งเสริมสุขภาพนักเรียน เป็นต้น

ฯลฯ

ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวกับการบริหารงานทั่วไปสำหรับโรงเรียน เช่น

- 1 ค่าจ้างพนักงาน / ลูกจ้าง / บุคลากรเพื่อปฏิบัติงานสำหรับโรงเรียน (เช่น พนักงานธุรการ / นักการภารโรง / ยาม เป็นต้น) ยกเว้นค่าจ้างครูเพื่อสนับสนุนการศึกษา
- 2 ค่าสาธารณูปโภค ทุกรายการตามหลักการจำแนกรายจ่ายงบประมาณที่สำนักงบประมาณกำหนด (เช่น ค่าน้ำประปา ค่าไฟฟ้า ค่าโทรศัพท์ เป็นต้น) ยกเว้นค่าบริการอินเทอร์เน็ตของนักเรียน
- 3 ค่าบำรุงรักษา ซ่อมแซม วัสดุ ครุภัณฑ์ อาคาร สถานที่ รวมทั้งสิ่งปลูกสร้างของโรงเรียน
- 4 ค่าปรับปรุงภูมิทัศน์ของโรงเรียน เช่น ค่าจ้างตกแต่งสถานที่ ค่าจ้างคนดูแล ค่าวัสดุอุปกรณ์ ในการตกแต่งสถานที่ ค่าจัดสวน เป็นต้น
- 5 ค่ารักษาสุขภาพแวดล้อมของโรงเรียน เช่น ค่าจ้างทำความสะอาด ค่ากำจัดขยะ เป็นต้น

/ 6 ค่าพัฒนาพนักงาน...

- 6 ค่าพัฒนาพนักงาน / ลูกจ้าง / บุคลากร / ครู ของโรงเรียน
- 7 ค่าปรุมนิเทศ
- 8 ค่าเรียนปรับพื้นฐาน
- 9 ค่าเช่าคอมพิวเตอร์ / ค่าใช้คอมพิวเตอร์ / ค่าคอมพิวเตอร์
- 10 ค่าห้องเรียนปรับอากาศ / ค่าปรับอากาศ
- 11 ค่ารักษาความปลอดภัยของโรงเรียน เช่น ค่าจ้างยามรักษาความปลอดภัย เป็นต้น
- 12 ค่าบำรุงระบบน้ำ R.O
- 13 ค่าน้ำดื่ม
- 14 ค่าสมาชิกวารสารโรงเรียน
- 15 ค่าการกุศล
- 16 ค่าสื่อสัมพันธ์บ้านโรงเรียน

ฯลฯ

ตัวอย่าง

การออกใบเสร็จรับเงินและหนังสือรับรองของโรงเรียน

โรงเรียนได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานให้เก็บเงินจากผู้ปกครองนักเรียน เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาสำหรับนักเรียนโดยตรง และเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการบริหารงานทั่วไปของโรงเรียนประกอบด้วยรายการ

1 ค่าบัตรประจำตัวนักเรียน	จำนวน 150 บาท
2 ค่าจ้างครูสอนภาษา	จำนวน 200 บาท
3 โครงการสอนว่ายน้ำ	จำนวน 300 บาท
4 ค่ารักษาสภาพแวดล้อมของโรงเรียน	จำนวน 100 บาท
5 ค่าปรับปรุงภูมิทัศน์ของโรงเรียน	จำนวน 100 บาท
รวมทั้งสิ้น	850 บาท

วิธีการออกใบเสร็จรับเงินและหนังสือรับรอง

- พิจารณาว่ารายการใดเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาสำหรับนักเรียนโดยตรง และรายการใดเป็นค่าใช้จ่ายในการบริหารงานทั่วไปของโรงเรียน ซึ่งจากรายการข้างต้นจะแยกได้ดังนี้
 - รายการที่ 1 - 3 รวม 650 บาท เป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาสำหรับนักเรียนโดยตรง
 - รายการที่ 4 - 5 รวม 200 บาท เป็นค่าใช้จ่ายในการบริหารงานทั่วไปของโรงเรียน
- การออกใบเสร็จรับเงิน และหนังสือรับรองของโรงเรียน
 - เมื่อโรงเรียนได้รับเงิน ต้องออกใบเสร็จรับเงินของโรงเรียน ให้กับผู้ปกครองเต็มตามจำนวนเงินที่ได้รับ โดยอาจปฏิบัติได้ตามตัวอย่างดังนี้

ตัวอย่างการออกใบเสร็จรับเงิน

รายการ	จำนวนเงิน
ปีการศึกษา.....ภาคเรียนที่.....	
1 เงินบำรุงการศึกษาเพื่อพัฒนาคุณภาพนักเรียน จำนวน 3 รายการ	650
2 เงินสนับสนุนการบริหารงานของโรงเรียน	200
รวม	850

2.2 เนื่องจากเงินบำรุงการศึกษาเพื่อพัฒนาคุณภาพนักเรียน จำนวน 3 รายการ เป็นค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวกับการจัดการศึกษาสำหรับนักเรียนโดยตรง ผู้ปกครองที่เป็นข้าราชการและลูกจ้างประจำสามารถนำใบเสร็จรับเงินของโรงเรียน ไปเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตรได้ ซึ่งโรงเรียนจะต้องออกหนังสือรับรองตามแบบที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด เพื่อเป็นหลักฐานประกอบใบเสร็จรับเงินด้วย ฉะนั้น เพื่อเป็นการลดภาระงานของโรงเรียน จึงขอให้ออกหนังสือรับรองเฉพาะค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวกับการจัดการศึกษาสำหรับนักเรียนเท่านั้น สำหรับเงินสนับสนุนในการบริหารงานทั่วไปของโรงเรียน ไม่จำเป็นต้องระบุรายการในหนังสือรับรอง

/ ตัวอย่าง...

ตัวอย่างการออกหนังสือรับรอง



ที่ ศธ

โรงเรียน.....

ที่อยู่.....

หนังสือฉบับนี้ให้ไว้เพื่อรับรองว่าในภาคเรียนที่.....ปีการศึกษา.....มติที่ประชุม
คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ครั้งที่.....วันที่.....เห็นชอบให้โรงเรียนดำเนินการ
เพื่อพัฒนาคุณภาพนักเรียน ดังนี้

1 ค่าบัตรประจำตัวนักเรียน	จำนวน 150 บาท
2 ค่าจ้างครูสอนภาษา	จำนวน 200 บาท
3 โครงการสอนว่ายน้ำ	จำนวน 300 บาท
รวมทั้งสิ้น	650 บาท

ซึ่งดำเนินการดังกล่าวเป็นไปตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง การเก็บเงินบำรุงการศึกษาของสถานศึกษา
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประกาศ ณ วันที่ 15 ธันวาคม พ.ศ. 2549

ให้ไว้ ณ วันที่ เดือน.....พ.ศ.....

(ลงชื่อ)

(.....พิมพ์ชื่อเต็ม.....)

ตำแหน่ง.....

3 สำหรับใบเสร็จรับเงินปีการศึกษา 2550 ภาคเรียนที่ 1 ที่โรงเรียนออกให้กับผู้ปกครองแล้ว
ซึ่งมีบางโรงเรียนระบุรายการไม่ชัดเจน ทำให้เกิดปัญหาเกี่ยวกับหลายส่วนราชการที่ดูแลการเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับ
การศึกษาของบุตร จึงขอให้โรงเรียนดำเนินการออกหนังสือรับรองโดยระบุเฉพาะค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวกับการจัด
การศึกษาสำหรับนักเรียนโดยตรง เพิ่มเติม เพื่อใช้เป็นหลักฐานประกอบใบเสร็จรับเงินฉบับดังกล่าวด้วย
