

แบบขอเปลี่ยนแปลงช่วงเวลาเช้า – ออกในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ

เขียนที่

วันที่.....เดือน..... พ.ศ.....

เรื่อง ขอเปลี่ยนแปลงช่วงเวลาเช้า – ออกในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ

เรียน เลขาธิการกรม

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว

ตำแหน่ง.....สังกัดงาน/ฝ่าย/กลุ่มงาน.....

ขอเปลี่ยนแปลงช่วงเวลาเช้า – ออก ในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ จากเดิม ช่วงเวลาที่.....

เป็นช่วงเวลาที่..... เหตุผลที่ขอเปลี่ยน.....

ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....เป็นต้นไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

.....

(.....)

ตำแหน่ง

ทั้งนี้ เห็นชอบให้เปลี่ยนแปลงช่วงเวลาเช้า – ออกในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ

ผู้บังคับบัญชา ผู้อำนวยการสำนัก/กอง/กลุ่ม

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่/...../.....

หมายเหตุ ขอเปลี่ยนแปลงช่วงเวลาเช้า – ออก ในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ ได้เพียง ๑ ครั้ง ต่อปีงบประมาณ