

**มิติที่ 1 มิติด้านประสิทธิผล**

**ตัวชี้วัดที่ 1 ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการบรรลุเป้าหมายตามแผนปฏิบัติราชการของกระทรวง**

**หน่วยวัด :** (ตามรายละเอียดในแต่ละตัวชี้วัด)

**น้ำหนัก :** ร้อยละ 30

**คำอธิบาย :**

- พิจารณาจากระดับความสำเร็จของการบรรลุเป้าหมายแต่ละตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของส่วนราชการที่สอดคล้องกับแผนปฏิบัติราชการของกระทรวงที่คณะรัฐมนตรีให้ความเห็นชอบ
- ส่วนราชการในสังกัดกระทรวงต้องร่วมรับผิดชอบผลการดำเนินงานให้บรรลุตามแผนปฏิบัติราชการและเป้าหมายที่กำหนดไว้
- จำนวนตัวชี้วัดที่ทำความตกลงควรมีความเหมาะสม ครอบคลุมแผนปฏิบัติราชการของกระทรวง
- จำนวนตัวชี้วัดที่ทำความตกลงมีจำนวน 9 ตัวชี้วัด โดยมีน้ำหนักและเกณฑ์การให้คะแนนตามรายละเอียดในคำรับรองของกระทรวงฯ

**ตารางและสูตรการคำนวณ :**

ตัวชี้วัด (i)	น้ำหนัก (W <sub>i</sub> )	เกณฑ์การให้คะแนนผลความสำเร็จตามเป้าหมายของตัวชี้วัด					คะแนนที่ได้ (SM <sub>i</sub> )	คะแนนเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก (W <sub>i</sub> x SM <sub>i</sub> )
		1	2	3	4	5		
1.1 ระดับความสำเร็จของการพัฒนาระบบการเฝ้าระวังและเตือนภัยทางสังคม	0.06*	1	2	3	4	5		
1.2 ระดับความสำเร็จของการพัฒนากลไกการบูรณาการงานพัฒนาสังคม (War Room)	0.06*	1	2	3	4	5		
1.3 ระดับความสำเร็จของการพัฒนาศูนย์คุณภาพชีวิตและทุนทางสังคมของไทย								
1.3.1.1 ระดับความสำเร็จของการจัดเก็บข้อมูลเชิงลึกของดัชนีคุณภาพชีวิตและทุนทางสังคม (42 ตัวชี้วัด)	0.06*	1	2	3	4	5		
1.3.1.2 ร้อยละที่เปลี่ยนแปลงของดัชนีคุณภาพชีวิตและทุนทางสังคม (13 ตัวชี้วัด)	0.06*	X-10%	X-5%	X	X+5%	X+10%		
1.3.2 ดัชนีคุณภาพชีวิตและทุนทางสังคมของไทยตามหลักสากล	0.10	1	2	3	4	5		
1.4 ระดับความสำเร็จในการสร้างบทบาทและพื้นที่สร้างสรรค์สำหรับเด็กและเยาวชน	0.10	1	2	3	4	5		
1.5 ระดับความสำเร็จในการดำเนินการตามมาตรการ/กลไก เพื่อป้องกันและแก้ไขปัญหาการค้ามนุษย์ในระดับจังหวัดแล้วเสร็จ	0.13*	1	2	3	4	5		
1.6 ระดับความสำเร็จในการดำเนินการตามมาตรการสถาบันครอบครัวเข้มแข็ง	0.13*	1	2	3	4	5		
1.7 ระดับความสำเร็จของการแก้ไขปัญหาเด็กเร่ร่อน	0.13*	1	2	3	4	5		
1.8 จำนวน อบต. ที่มีการดำเนินการตามโครงการพัฒนาสังคม(อบต.)	0.10	3,800	4,300	4,800	5,300	5,800		

ตัวชี้วัด (i)	น้ำหนัก ( $W_i$ )	เกณฑ์การให้คะแนนผลความสำเร็จตาม เป้าหมายของตัวชี้วัด					คะแนนที่ ได้ ( $SM_i$ )	คะแนนเฉลี่ย ถ่วงน้ำหนัก ( $W_i \times SM_i$ )
		1	2	3	4	5		
1.9 ระดับความสำเร็จของการดำเนินการจัดตั้ง ศูนย์บริการร่วม	0.03*	1	2	3	4	5		
	$\sum W_i = 1$							$\sum (W_i \times SM_i)$

คะแนนเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักระดับความสำเร็จของร้อยละของเป้าหมายแต่ละตัวชี้วัดที่บรรลุผลสำเร็จตามแผนปฏิบัติการของ กระทรวง เท่ากับ

$$\frac{\sum (W_i \times SM_i)}{\sum W_i} \quad \text{หรือ} \quad \frac{(W_1 \times SM_1) + (W_2 \times SM_2) + \dots + (W_i \times SM_i)}{W_1 + W_2 + \dots + W_i}$$

โดยที่

- W หมายถึง น้ำหนักความสำคัญที่ให้กับตัวชี้วัดที่กำหนดขึ้นจากแผนปฏิบัติการของกระทรวง และผลรวมของน้ำหนักของทุก KPI<sub>SM</sub> ( $\sum W_i = 1$ ) โดยที่ น้ำหนักร้อยละของตัวชี้วัดแต่ละลำดับ (i) คณะกรรมการเจรจาข้อตกลงและประเมินผลจะเจรจากำหนดกับกระทรวง
- SM หมายถึง คะแนนที่ได้จากการเทียบกับผลสำเร็จของร้อยละของเป้าหมายของตัวชี้วัดที่บรรลุเป้าหมายตามที่กำหนดไว้ของแผนปฏิบัติการของกระทรวง
- i หมายถึง ลำดับที่ของตัวชี้วัดที่กำหนดขึ้นตามแผนปฏิบัติการของกระทรวง ; 1, 2, ..., i

เกณฑ์การให้คะแนน :

ช่วงเกณฑ์การให้คะแนน +/- 1 ต่อ 1 คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
1	$\sum (W_i \times SM_i) = 1$
2	$\sum (W_i \times SM_i) = 2$
3	$\sum (W_i \times SM_i) = 3$
4	$\sum (W_i \times SM_i) = 4$
5	$\sum (W_i \times SM_i) = 5$

เหตุผล :

เพื่อให้กระทรวงมีการบริหารงานแบบบูรณาการภายในกระทรวง โดยหน่วยงานภายในให้ความร่วมมือ ช่วยเหลือสนับสนุนการดำเนินงาน เพื่อให้บรรลุเป้าหมายตามแผนปฏิบัติการของกระทรวง

แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

- กระทรวงฯ ได้กำหนดให้มีผู้รับผิดชอบในการวางแผนปฏิบัติงาน และติดตามผลตามตัวชี้วัดทุกตัวชี้วัด
- ความถี่ในการจัดเก็บข้อมูล กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร สำนักงานปลัดกระทรวงฯ จะรวบรวมข้อมูลจากผู้รับผิดชอบทุกเดือน

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายวัชรินทร์ เจริญเผ่า เบอร์ติดต่อ : 0-2612-8736

ผู้จัดเก็บข้อมูล : นางจิตรา ศิริสมบุญธลากล เบอร์ติดต่อ : 0-2612-8680

**ตัวชี้วัดที่ 3 ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการบรรลุเป้าหมายตามแผนปฏิบัติการของส่วนราชการ  
ระดับกรมหรือเทียบเท่า**

หน่วยวัด : (ตามตัวชี้วัดแต่ละตัว)

น้ำหนัก : ร้อยละ 15

คำอธิบาย :

- พิจารณาจากระดับความสำเร็จของการบรรลุเป้าหมายแต่ละตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของส่วนราชการที่สอดคล้องกับแผนปฏิบัติการของส่วนราชการระดับกรมหรือเทียบเท่าที่คณะรัฐมนตรีให้ความเห็นชอบ
- ส่วนราชการระดับกรมหรือเทียบเท่า ต้องร่วมรับผิดชอบผลการดำเนินงานให้บรรลุตามแผนปฏิบัติการและเป้าหมายที่กำหนดไว้
- จำนวนตัวชี้วัดที่ทำความตกลงควรมีความเหมาะสม ครอบคลุมแผนปฏิบัติการของส่วนราชการระดับกรมหรือเทียบเท่า
- รายละเอียดแต่ละตัวชี้วัดตามภาคผนวก 1

ตารางและสูตรการคำนวณ :

ตัวชี้วัด (i)	น้ำหนัก (W <sub>i</sub> )	เกณฑ์การให้คะแนนเทียบกับร้อยละของผลสำเร็จตามเป้าหมายของตัวชี้วัด					คะแนนที่ได้ (SM <sub>i</sub> )	คะแนนเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก (W <sub>i</sub> x SM <sub>i</sub> )
		1	2	3	4	5		
3.1 จำนวนของตำบลที่มีการขยายผลการพัฒนากระบวนการเรียนรู้ โดยมีหมู่บ้านเข้าสู่กระบวนการนี้ไม่น้อยกว่าร้อยละ 50	0.13*	485	495	505	515	525		
3.2 จำนวนของหมู่บ้านที่ได้รับการพัฒนา การให้ความรู้ การสร้างสภาพแวดล้อมที่เหมาะสม และมีประชากรเป้าหมายเข้าระบบการเรียนรู้ไม่น้อยกว่าร้อยละ 60	0.13*	165	175	185	195	205		
3.3 ร้อยละของเด็กในสถานรับเลี้ยงเด็กที่ได้รับการส่งเสริมพัฒนาการเหมาะสมตามวัย (สถานรับเลี้ยงเด็กที่จดทะเบียนทั้งหมด)	0.13*	60	65	70	75	80		
3.4 ร้อยละของจำนวนผู้ตกเป็นเหยื่อการค้ามนุษย์ที่ได้รับการช่วยเหลือ	0.13*	80	85	90	95	100		
3.5 ร้อยละของกลุ่มเป้าหมายในชุมชนได้รับการส่งเสริมและสนับสนุนการประกอบอาชีพ	0.20	40	50	60	70	80		
3.6 จำนวนผู้สูงอายุเป้าหมายที่ได้รับการพัฒนาศักยภาพ และสามารถพึ่งตนเองได้	0.13*	32000	34500	37000	39500	42000		
3.7 จำนวนตำบลเป้าหมายที่ได้รับการส่งเสริมพัฒนาศักยภาพและมีส่วนร่วมในการพัฒนาสังคมและจัดสวัสดิการ	0.13*	470	500	530	560	590		
	$\sum W_i = 1$							$\sum (W_i \times SM_i)$

คะแนนเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักระดับความสำเร็จของร้อยละของเป้าหมายแต่ละตัวชี้วัดที่บรรลุผลสำเร็จตามแผนปฏิบัติราชการของกรมฯ เท่ากับ

$$\frac{\sum (W_i \times SM_i)}{\sum W_i} \quad \text{หรือ} \quad \frac{(W_1 \times SM_1) + (W_2 \times SM_2) + \dots + (W_i \times SM_i)}{W_1 + W_2 + \dots + W_i}$$

โดยที่

- W หมายถึง น้ำหนักความสำคัญที่ให้กับตัวชี้วัดที่กำหนดขึ้นจากแผนปฏิบัติราชการของกรมฯ และผลรวมของน้ำหนักของทุก KPI<sub>SM</sub> ( $\sum W_i = 1$ )
- SM หมายถึง คะแนนที่ได้จากการเทียบกับผลสำเร็จของร้อยละของเป้าหมายของตัวชี้วัดที่บรรลุเป้าหมายตามที่กำหนดไว้ของแผนปฏิบัติราชการของกรมฯ
- i หมายถึง ลำดับที่ของตัวชี้วัดที่กำหนดขึ้นตามแผนปฏิบัติราชการของกรมฯ ; 1, 2, ..., i

เกณฑ์การให้คะแนน :

ช่วงเกณฑ์การให้คะแนน +/- 1 ต่อ 1 คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
1	$\sum (W_i \times SM_i) = 1$
2	$\sum (W_i \times SM_i) = 2$
3	$\sum (W_i \times SM_i) = 3$
4	$\sum (W_i \times SM_i) = 4$
5	$\sum (W_i \times SM_i) = 5$

เหตุผล :

เพื่อให้ส่วนราชการระดับกรมหรือเทียบเท่ามีการบริหารงานแบบบูรณาการภายในส่วนราชการโดยหน่วยงานภายในให้ความร่วมมือ ช่วยเหลือ สนับสนุนการดำเนินงาน เพื่อให้บรรลุเป้าหมายตามแผนปฏิบัติราชการของส่วนราชการ

แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

- กำหนดให้ กลุ่มวิชาการและแผนงาน กองกลางเป็นหน่วยงานที่รับผิดชอบในการจัดเก็บข้อมูล โดยความร่วมมือจากสำนัก/กอง/กลุ่มที่เกี่ยวข้อง
- ความถี่ในการจัดเก็บข้อมูล เป็นรายเดือน

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นางสาววรรณิ พงศ์ธีรพร เบอร์ติดต่อ : 0-2659-6226

ผู้จัดเก็บข้อมูล : นายจรเดช จิระนันต์ชัย เบอร์ติดต่อ : 0-2659-6220

ตัวชี้วัดที่ 4 ตัวชี้วัดตามภารกิจหลักของหน่วยงานที่ไม่ปรากฏในแผนปฏิบัติราชการของส่วนราชการระดับกรมหรือเทียบเท่า

หน่วยวัด : ระดับ

น้ำหนัก : ร้อยละ 5

คำอธิบาย :

- พิจารณาจากระดับความสำเร็จของการบรรลุเป้าหมายแต่ละตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของส่วนราชการที่สอดคล้องกับภารกิจหลักของส่วนราชการระดับกรมหรือเทียบเท่า
- จำนวนตัวชี้วัดที่ทำความตกลงควรมีความเหมาะสม ครอบคลุมภารกิจหลักของส่วนราชการระดับกรมหรือเทียบเท่า
- รายละเอียดแต่ละตัวชี้วัดตามภาคผนวก 2

ตารางและสูตรการคำนวณ :

ตัวชี้วัด (i)	น้ำหนัก (W <sub>i</sub> )	เกณฑ์การให้คะแนนเทียบกับร้อยละของผลสำเร็จตามเป้าหมายของตัวชี้วัด					คะแนนที่ได้ (SM <sub>i</sub> )	คะแนนเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก (W <sub>i</sub> x SM <sub>i</sub> )
		1	2	3	4	5		
4.1 ระดับความสำเร็จในการพัฒนารูปแบบและวิธีการในการให้บริการสวัสดิการและการสังคมสงเคราะห์ให้สอดคล้องกับมาตรฐานที่กำหนด								
4.1.1 มาตรฐานการจัดบริการสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุในสถานสงเคราะห์	0.2	1	2	3	4	5		
4.1.2 มาตรฐานการจัดบริการคนพิการในสถานสงเคราะห์และศูนย์ฟื้นฟูอาชีพ	0.2	1	2	3	4	5		
4.1.3 มาตรฐานคนไร้ที่พึ่งและมาตรฐานสตรี	0.2	1	2	3	4	5		
4.2 ร้อยละความสำเร็จของการจัดและดำเนินการกิจกรรมตามโครงการพิเศษและโครงการตามพระราชดำริ	0.4	80	85	90	95	100		
	Σ W <sub>i</sub> = 1							Σ (W <sub>i</sub> x SM <sub>i</sub> )

คะแนนเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักระดับความสำเร็จของร้อยละของเป้าหมายแต่ละตัวชี้วัดที่บรรลุผลสำเร็จตามภารกิจและกฎหมายของกรมฯ เท่ากับ

$$\frac{\sum (W_i \times SM_i)}{\sum W_i} \quad \text{หรือ} \quad \frac{(W_1 \times SM_1) + (W_2 \times SM_2) + \dots + (W_i \times SM_i)}{W_1 + W_2 + \dots + W_i}$$

**โดยที่**

- W หมายถึง น้ำหนักความสำคัญที่ให้กับตัวชี้วัดที่กำหนดขึ้นจากภารกิจและกฎหมายของกรมฯ และผลรวมของน้ำหนักของทุก KPI<sub>SM</sub> ( $\sum W_i = 1$ )
- SM หมายถึง คะแนนที่ได้จากการเทียบกับผลสำเร็จของร้อยละของเป้าหมายของตัวชี้วัดที่บรรลุเป้าหมายตามที่กำหนดไว้ของภารกิจและกฎหมายของกรมฯ
- i หมายถึง ลำดับที่ของตัวชี้วัดที่กำหนดขึ้นตามภารกิจและกฎหมายของกรมฯ ; 1, 2, ..., i

**เกณฑ์การให้คะแนน :**

ช่วงเกณฑ์การให้คะแนน +/- 1 ต่อ 1 คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
1	$\sum (W_i \times SM_i) = 1$
2	$\sum (W_i \times SM_i) = 2$
3	$\sum (W_i \times SM_i) = 3$
4	$\sum (W_i \times SM_i) = 4$
5	$\sum (W_i \times SM_i) = 5$

**แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล :**

- กำหนดให้ กลุ่มวิชาการและแผนงาน กองกลางเป็นหน่วยงานที่รับผิดชอบในการจัดเก็บข้อมูล โดยความร่วมมือจากสำนัก/กอง/กลุ่มที่เกี่ยวข้อง
- ความถี่ในการจัดเก็บข้อมูล เป็นรายเดือน

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นางสาววรรณิ พงศ์ธีรพร เบอร์ติดต่อ : 0-2659-6226

ผู้จัดเก็บข้อมูล : นายจรเดช จิระนันต์ชัย เบอร์ติดต่อ : 0-2659-6220

## มติที่ 2 ด้านคุณภาพการให้บริการ

**ตัวชี้วัดที่ 5 ร้อยละของระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ**

หน่วยวัด : ร้อยละ

น้ำหนัก : ร้อยละ 5

**คำอธิบาย :**

- พิจารณาจากผลสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการของส่วนราชการ โดยสำนักงาน ก.พ.ร. จะเป็นผู้จัดจ้างหน่วยงานผู้ประเมินอิสระภายนอกมาดำเนินการสำรวจ
- ประเด็นการสำรวจประกอบด้วยประเด็นสำคัญ ดังนี้
  - (1) ความพึงพอใจด้านกระบวนการ ขั้นตอนการให้บริการ
  - (2) ความพึงพอใจด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ
  - (3) ความพึงพอใจด้านสิ่งอำนวยความสะดวก
  - (4) ความพึงพอใจต่อคุณภาพการให้บริการ
- ผู้รับบริการ หมายถึง ประชาชนผู้มารับบริการ โดยตรง หรือเจ้าหน้าที่ของรัฐ (ที่ไม่ใช่เจ้าหน้าที่ของส่วนราชการผู้ให้บริการ) หรือหน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชนที่มารับบริการจากส่วนราชการ
- ส่วนราชการสามารถเสนองานบริการที่จะนำมาประเมินผลได้ไม่เกิน 3 งานบริการ และต้องเป็นงานให้บริการที่สอดคล้อง/สนับสนุนยุทธศาสตร์และภารกิจหลักของส่วนราชการ
- สำหรับส่วนราชการที่สำรวจความพึงพอใจครบทุกงานบริการแล้ว และเสนองานบริการเดิม (ให้เลือกรายงานบริการที่มีผลสำรวจความพึงพอใจในปีงบประมาณ พ.ศ. 2547-2549 ต่ำที่สุด 3-5 งานบริการ) ขอให้ส่วนราชการแจ้งผลการสำรวจความพึงพอใจของงานบริการทั้งหมดในปีงบประมาณ พ.ศ. 2547-2549 ในรายงานผลการปฏิบัติราชการด้วย
- กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการเสนองานบริการที่จะประเมิน ดังนี้

กระบวนการงาน	หน่วยงานที่จะถูกประเมิน
1. การบริการสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุแบบสถาบัน	ศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุบุรีรัมย์
2. การส่งเสริมและสนับสนุนการประกอบอาชีพ	1. ศูนย์พัฒนาสังคม หน่วยที่ 2 จ.กาญจนบุรี 2. ศูนย์พัฒนาสังคม หน่วยที่ 34 จ.พัทลุง
3. การขอรับบุตรบุญธรรมของชาวไทย	ศูนย์อำนวยการรับเด็กเป็นบุตรบุญธรรม

**ตารางและสูตรการคำนวณ :**

ตัวชี้วัด (i)	น้ำหนัก (W <sub>i</sub> )	เกณฑ์การให้คะแนนเทียบกับร้อยละของผลสำเร็จตามเป้าหมายของตัวชี้วัด					คะแนนที่ได้ (SM <sub>i</sub> )	คะแนนเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก (W <sub>i</sub> x SM <sub>i</sub> )
		1	2	3	4	5		
1. การบริการสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุแบบสถาบัน	0.25	65	70	75	80	85		

ตัวชี้วัด (i)	น้ำหนัก ( $W_i$ )	เกณฑ์การให้คะแนนเทียบกับร้อยละของ ผลสำเร็จ ตามเป้าหมายของตัวชี้วัด					คะแนนที่ ได้ ( $SM_i$ )	คะแนนเฉลี่ยถ่วง น้ำหนัก ( $W_i \times SM_i$ )
		1	2	3	4	5		
2. การส่งเสริมและสนับสนุนการประกอบอาชีพ	0.50	65	70	75	80	85		
3. การยอมรับบุญคุณกรรมของชาวไทย	0.25	65	70	75	80	85		
	$\sum W_i =$ 1							$\sum (W_i \times SM_i)$

คะแนนเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการของกรมฯ เท่ากับ

$$\frac{\sum (W_i \times SM_i)}{\sum W_i} \quad \text{หรือ} \quad \frac{(W_1 \times SM_1) + (W_2 \times SM_2) + \dots + (W_i \times SM_i)}{W_1 + W_2 + \dots + W_i}$$

โดยที่

W หมายถึง น้ำหนักความสำคัญที่ให้กับงานบริการที่เสนอ และผลรวมของน้ำหนักของทุกงานบริการ ( $\sum W_i = 1$ )

โดยที่ น้ำหนักร้อยละของงานบริการแต่ละลำดับ (i) กรมฯเป็นผู้กำหนด

SM หมายถึง คะแนนที่ได้จากการเทียบกับผลสำเร็จของร้อยละของเป้าหมายของตัวชี้วัดที่บรรลุเป้าหมายตามที่กำหนดไว้

i หมายถึง ลำดับที่ของงานบริการ ; 1, 2, ..., i

**เกณฑ์การให้คะแนน :**

ช่วงเกณฑ์การให้คะแนน +/- 1 ต่อ 1 คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนนดังนี้

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
1	$\sum (W_i \times SM_i) = 1$
2	$\sum (W_i \times SM_i) = 2$
3	$\sum (W_i \times SM_i) = 3$
4	$\sum (W_i \times SM_i) = 4$
5	$\sum (W_i \times SM_i) = 5$

**เงื่อนไข :**

1. ส่วนราชการจะต้องส่งแบบฟอร์มแสดงรายละเอียดตัวชี้วัด “ร้อยละของระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ” ให้สำนักงาน ก.พ.ร. ภายในระยะเวลาที่กำหนด เฉพาะรายละเอียดของตัวชี้วัดนี้ ขอให้ส่งตรงไปที่การติดตามและประเมินผลฯ สำนักงาน ก.พ.ร. จำนวน 3 ชุด ทั้งนี้ ขอสงวนสิทธิ์ที่จะไม่รับพิจารณาคำขอเปลี่ยนแปลงงานบริการที่ส่วนราชการเสนอมา

2. ส่วนราชการจัดเตรียมฐานข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับกลุ่มเป้าหมายผู้รับบริการ ในแต่ละงานบริการไว้ที่ส่วนราชการเพื่อใช้เป็นข้อมูลสำหรับการสำรวจความพึงพอใจ

3. ประเด็นข้อสังเกตของผู้ประเมินอิสระ จะนำมาใช้ประกอบการพิจารณาปรับคะแนน

4. งานบริการที่ส่วนราชการเสนอ มีจุดให้บริการหลายแห่ง ผู้ประเมินอิสระขอสงวนสิทธิ์ในการสุ่มจุดบริการ ในการสำรวจความพึงพอใจ



5. ส่วนราชการที่มีหน่วยงานให้บริการอยู่ในภูมิภาค สามารถเสนองานบริการเหล่านั้นให้สำรวจได้ โดยผู้ประเมินอิสระจะเป็นผู้สุ่มพื้นที่สำรวจเอง

6. งานบริการที่ส่วนราชการเสนอให้สำรวจ ที่ปรึกษาสามารถให้ข้อสังเกตและขอให้มีการปรับเปลี่ยนได้กรณีที่เห็นว่าไม่เหมาะสม เช่น เป็นงานบริการที่ไม่ใช่ภารกิจหลักของส่วนราชการ หรือเป็นงานบริการที่ไม่สนับสนุนยุทธศาสตร์ของส่วนราชการ เป็นต้น

**เหตุผล :**

ตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ 5) พ.ศ. 2545 มาตรา 3/1 บัญญัติว่า“การบริหารราชการต้องเป็นไปเพื่อประโยชน์สุขของประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ ความมีประสิทธิภาพ ความคุ้มค่าในเชิงภารกิจแห่งรัฐ การลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน การลดภารกิจและยุบเลิกหน่วยงานที่ไม่จำเป็น การกระจายภารกิจและทรัพยากรให้แก่ท้องถิ่น การกระจายอำนาจตัดสินใจ การอำนวยความสะดวกและการตอบสนองความต้องการของประชาชน มีผู้รับผิดชอบต่อผลของงาน” การปรับปรุงคุณภาพการให้บริการจึงเป็นแนวทางหนึ่งที่สำคัญอย่างยิ่งเพื่อให้การบริหารราชการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และสามารถตอบสนองตามความต้องการของประชาชน

**แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล :**

1. กำหนดให้กลุ่มพัฒนาระบบบริหารเป็นหน่วยงานที่รับผิดชอบในการจัดเก็บข้อมูล โดยความร่วมมือจากสำนัก/กอง/กลุ่มที่เกี่ยวข้อง

2. ความถี่ในการจัดเก็บข้อมูล เป็นรายเดือน

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายจรเดช จิระนันต์ชัย

เบอร์ติดต่อ : 0-2659-6391

ผู้จัดเก็บข้อมูล : นส.ศิริลักษณ์ สุรการ

เบอร์ติดต่อ : 0-2659-6244

**ตัวชี้วัดที่ 6 ระดับความสำเร็จในการเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นและร่วมติดตาม**

**ตรวจสอบผลการปฏิบัติราชการ**

หน่วยวัด : ระดับ

น้ำหนัก : ร้อยละ 4

คำอธิบาย :

● พิจารณาจากกระบวนการบริหารราชการและการปฏิบัติราชการของส่วนราชการเพื่อกระตุ้นการปรับระบบราชการสู่การบริหารราชการที่เปิดเผย โปร่งใส เน้นการมีส่วนร่วมของประชาชน และพัฒนาระบบการบริหารราชการเพื่อตอบสนองความต้องการของประชาชนและเพื่อประโยชน์สุขของประชาชน

● การบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม หมายถึง การบริหารที่เจ้าหน้าที่หรือหน่วยงานของรัฐจัดระบบการบริหารราชการ กระบวนการบริหารราชการและกำหนดแนวทางการทำงานที่เปิดโอกาสให้ประชาชนได้เข้ามามีส่วนร่วมในการรับข้อมูลข่าวสาร การเสนอความคิดเห็นและตัดสินใจ ทางการบริหารเพื่อนำไปสู่การปฏิบัติราชการที่จะสนองต่อความต้องการของประชาชน โดยรวมเป็นการบริหารราชการที่เปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินกิจการของรัฐทั้งทางตรงและทางอ้อมซึ่งรวมถึงการดำเนินงานและการประเมินผลการปฏิบัติราชการ

เกณฑ์การให้คะแนน :

กำหนดเป็นระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone) แบ่งเกณฑ์การให้คะแนนเป็น 5 ระดับ พิจารณาจากความก้าวหน้าของขั้นตอนการดำเนินงานตามเป้าหมายแต่ละระดับ ดังนี้

ระดับคะแนน	ระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone)				
	ขั้นตอนที่ 1	ขั้นตอนที่ 2	ขั้นตอนที่ 3	ขั้นตอนที่ 4	ขั้นตอนที่ 5
1	✓				
2	✓	✓			
3	✓	✓	✓		
4	✓	✓	✓	✓	
5	✓	✓	✓	✓	✓

โดยที่

ขั้นตอน	รายละเอียดการดำเนินการ
ขั้นตอนที่ 1 :	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ส่วนราชการวิเคราะห์ภารกิจหลักหรือยุทธศาสตร์ที่สำคัญ และเหมาะสมในการเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมและนำผลการวิเคราะห์ไปกำหนดกลุ่มผู้ที่เกี่ยวข้องและผู้มีส่วนได้เสียได้อย่างเหมาะสม</li> <li>- ส่วนราชการมีกระบวนการในการสร้างความรู้ความเข้าใจสำหรับผู้ที่เกี่ยวข้อง และผู้มีส่วนได้เสียที่เป็นรูปธรรมชัดเจน</li> <li>- ส่วนราชการแต่งตั้งคณะทำงานภาคประชาชน โดยเป็นคณะทำงานร่วมระหว่างภาครัฐ (ผู้แทนองค์กรภาครัฐที่เกี่ยวข้อง) และภาคประชาสังคม (เอกชน ผู้แทนประชาชน NGOs สื่อมวลชน เป็นต้น) เพื่อจะได้ร่วมกันผลักดันกระบวนการพัฒนา</li> </ul> <p>ขั้นตอน รายละเอียดการดำเนินการ ระบบราชการหรือผลักดันให้เกิดผลการปฏิบัติราชการ หรือการพัฒนาบริการสาธารณะ</p>

ขั้นตอน	รายละเอียดการดำเนินการ
ขั้นตอนที่ 2 :	- ส่วนราชการกับคณะทำงานภาคประชาชนมีการปรึกษาหารือเพื่อกำหนดและเลือกประเด็นการพัฒนาระบบราชการ/ ผลการปฏิบัติราชการ/การพัฒนาบริการสาธารณะ ที่เห็นว่าเหมาะสมที่จะนำมาดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ.2550 โดยประเด็นการพัฒนาระบบราชการ/ผลการปฏิบัติราชการ/ การพัฒนาบริการสาธารณะที่เลือกดำเนินการควรเป็นประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการกิจหลัก (Core Function) ของหน่วยงานหรือเรื่องที่มีผลกระทบต่อประชาชน โดยตรง และต้องได้รับการยอมรับหรือมีฉันทามติ
ขั้นตอนที่ 3 :	- ส่วนราชการและคณะทำงานภาคประชาชนร่วมกันกำหนด เป้าหมาย ตัวชี้วัดวิธีการวัดผล และระบบการจัดเก็บข้อมูล ตามประเด็นการพัฒนาระบบราชการ/ ผลการปฏิบัติราชการ/ การพัฒนาบริการสาธารณะที่เลือกมาดำเนินการในขั้นตอนที่ 2
ขั้นตอนที่ 4 :	- ส่วนราชการและคณะทำงานภาคประชาชน ร่วมกันวางระบบการติดตามความก้าวหน้าหรือระบบในการตรวจสอบผลการดำเนินงาน - ส่วนราชการและคณะทำงานภาคประชาชนร่วมกันติดตามตรวจสอบและรายงานผลการดำเนินงานตามประเด็นการพัฒนาระบบราชการ/ผลการปฏิบัติราชการ /การพัฒนาบริการสาธารณะที่เลือกให้เป็นไปตามระบบ ที่วางไว้และเสนอต่อผู้บริหารของส่วนราชการอย่างสม่ำเสมอ (รายเดือน / รายไตรมาส)
ขั้นตอนที่ 5 :	- ส่วนราชการจัดทำรายงานสรุปผลการปฏิบัติงานตามประเด็นการพัฒนาระบบราชการ/ ผลการปฏิบัติราชการ/การพัฒนาบริการสาธารณะที่เลือก และเผยแพร่ให้ประชาชน ผู้ที่เกี่ยวข้อง และผู้มีส่วนได้เสียรับทราบผ่านกระบวนการ หรือกลไกที่ส่วนราชการจัดให้มีขึ้น ได้อย่างเป็นรูปธรรม

**เหตุผล :**

เพื่อกระตุ้นกระบวนการพัฒนาความรู้ ความเข้าใจของข้าราชการระดับจังหวัด กรม และกระทรวงและกระตุ้นการพัฒนาระบบราชการสู่การบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม (Participatory Governance) ซึ่งเป็นการบริหารราชการที่เป็นประชาธิปไตยตามเป้าหมายที่กำหนดในยุทธศาสตร์ที่ 7 ของแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบราชการ เพื่อให้เกิดการปรับระบบราชการสู่การบริหารที่เปิดเผยมุ่งโปร่งใส เน้นการมีส่วนร่วมของประชาชนและพัฒนาระบบราชการเพื่อประโยชน์สุขของประชาชน

**แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล :**

1. กำหนดให้กลุ่มพัฒนาระบบบริหารเป็นหน่วยงานที่รับผิดชอบในการจัดเก็บข้อมูล โดยความร่วมมือจากสำนัก/กอง/กลุ่มที่เกี่ยวข้อง

2. ความถี่ในการจัดเก็บข้อมูล เป็นรายเดือน

**ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด :** นายจรเดช จีระนันต์ชัย

**เบอร์ติดต่อ :** 0-2659-6391

**ผู้จัดเก็บข้อมูล :** นส.ศิริลักษณ์ สุรการ

**เบอร์ติดต่อ :** 0-2659-6244

ตัวชี้วัดที่ 7 ความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการ

ตัวชี้วัดที่ 7.1 ระดับความสำเร็จในการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของราชการ

หน่วยวัด : ระดับ

น้ำหนัก : ร้อยละ 3

คำอธิบาย:

● ความสำเร็จของการดำเนินการเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของราชการ โดยส่วนราชการต้องดำเนินการให้เป็นไปตาม พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540 และมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ 28 ธันวาคม พ.ศ. 2547 เกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลการประกวดราคา ประกาศสอบราคา และการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานราชการ ซึ่งพิจารณาจากความก้าวหน้าของการดำเนินงานตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ในแต่ละระดับ

เกณฑ์การให้คะแนน :

กำหนดเป็นระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone) แบ่งเกณฑ์การให้คะแนนเป็น 5 ระดับ พิจารณาจากความก้าวหน้าของขั้นตอนการดำเนินงานแต่ละระดับ ดังนี้

ระดับคะแนน	ระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone)				
	ขั้นตอนที่ 1	ขั้นตอนที่ 2	ขั้นตอนที่ 3	ขั้นตอนที่ 4	ขั้นตอนที่ 5
1	✓				
2	✓	✓			
3	✓	✓	✓		
4	✓	✓	✓	✓	
5	✓	✓	✓	✓	✓

โดยที่

ขั้นตอน	รายละเอียดการดำเนินการ
ขั้นตอนที่ 1 :	ปฏิบัติหน้าที่ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540 ดังนี้ - จัดสถานที่/ จัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารเพื่อให้บริการข้อมูลข่าวสารตามมาตรา 9 เพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าตรวจสอบข้อมูลข่าวสารได้โดยสะดวก และมีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการให้ข้อมูลข่าวสารของส่วนราชการเป็นการเฉพาะ - มีป้ายแสดงสถานที่ตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารที่จัดไว้สำหรับการให้บริการข้อมูลข่าวสาร ที่เข้าใจได้ง่ายและมองเห็นได้ชัดเจน
ขั้นตอนที่ 2 :	จัดระบบข้อมูลข่าวสารตาม พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540 มาตรา 9 ดังนี้ - มีข้อมูลข่าวสารตามมาตรา 9 ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน - มีการจัดทำดัชนีข้อมูลข่าวสารที่จัดไว้ให้บริการไว้อย่างชัดเจนสามารถสืบค้นได้อย่างสะดวกรวดเร็ว
ขั้นตอนที่ 3 :	บริหารจัดการเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารไว้อย่างเป็นระบบ โดยมีการดำเนินการ ดังนี้ - มอบหมายให้มีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบในการปฏิบัติตามกฎหมายข้อมูลข่าวสารของราชการไว้เป็นการเฉพาะ - ผู้บริหารของส่วนราชการให้ความสำคัญและควบคุมดูแลให้มีการปฏิบัติตามกฎหมายข้อมูลข่าวสารของราชการอย่างเคร่งครัด เช่น มีการประชุมเพื่อซักซ้อมความเข้าใจ ในการปฏิบัติตามกฎหมาย เป็นต้น

ขั้นตอน	รายละเอียดการดำเนินการ
	- จัดเก็บสถิติและสรุปผลการมาใช้บริการรายงานให้ผู้บริหารของส่วนราชการทราบอย่างสม่ำเสมอ (รายเดือนหรือรายไตรมาส)
ขั้นตอนที่ 4 :	<p>เผยแพร่ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับสิทธิการรับรู้ข้อมูลข่าวสารให้ประชาชนทราบ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดอบรม ให้ความรู้ และพัฒนาความรู้ที่เกี่ยวกับกฎหมายข้อมูลข่าวสาร และมีการดำเนินการตามกิจกรรม/ มาตรการ/ วิธีการ ในการสร้างจิตสำนึกและทัศนคติที่ดีต่อการเป็นผู้ให้บริการข้อมูลข่าวสารแก่บุคลากรในส่วนราชการอย่างสม่ำเสมอ</li> <li>- ประชาสัมพันธ์เผยแพร่เกี่ยวกับกฎหมายข้อมูลข่าวสารของราชการ ให้ประชาชนรับทราบถึงสิทธิในการตรวจสอบการดำเนินงานของส่วนราชการ ผ่านช่องทางต่างๆ อย่างน้อย 5 ช่องทาง โดย 1 ใน 5 ช่องทางจะต้องเป็นการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์</li> <li>- รับฟังความคิดเห็นของประชาชนที่เกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารผ่านทางช่องทางต่างๆ และมีการนำความคิดเห็นของประชาชนมาพิจารณาประกอบการบริหารจัดการด้านการเปิดเผยหรือให้บริการข้อมูลข่าวสาร</li> </ul>
ขั้นตอนที่ 5 :	<ul style="list-style-type: none"> <li>- นำข้อมูลเกี่ยวกับการประกวดราคาประกาศสอบราคาที่หัวหน้าส่วนราชการลงนามแล้วเผยแพร่บนเว็บไซต์ของส่วนราชการ</li> <li>- จัดทำสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างเป็นรายเดือนและเผยแพร่บนเว็บไซต์ของส่วนราชการทุกเดือน</li> </ul>

**เหตุผล :**

เพื่อสนับสนุนให้ส่วนราชการมีการเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร และดำเนินการ ตาม พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.2540 และปฏิบัติตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ 28 ธันวาคม พ.ศ.2547 เกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลการประกวดราคา ประกาศสอบราคา และการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานราชการ

**หมายเหตุ :**

1. ส่วนราชการสามารถขอคำปรึกษาเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของราชการจากสำนักงานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ (สขร.) สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีได้
2. ให้ส่วนราชการมีหน้าที่รับผิดชอบการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของราชการของส่วนราชการที่ตั้งอยู่ในส่วนกลาง และส่วนราชการที่เป็นราชการส่วนกลางที่ปฏิบัติราชการอยู่ในส่วนภูมิภาค และมีพื้นที่รับผิดชอบครอบคลุมหลายจังหวัดให้นับเป็นงานของส่วนกลาง เช่น สำนักประชาสัมพันธ์ เขต 2 ซึ่งมีพื้นที่รับผิดชอบ 9 จังหวัด เป็นต้น รวมทั้งส่วนราชการส่วนกลางที่ปฏิบัติราชการหรือมีสำนักงานตั้งอยู่ในส่วนภูมิภาคโดยผู้ว่าราชการจังหวัดไม่ได้รับมอบอำนาจจากผู้บังคับบัญชาของส่วนราชการ เช่น สำนักงานอัยการสูงสุดสำนักงานสรรพากรภาค สำนักงานตำรวจแห่งชาติ เป็นต้น
3. มาตรา 9 แห่ง พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารของราชการ บัญญัติไว้ดังนี้

**มาตรา 9** ภายใต้บังคับมาตรา 14 และมาตรา 15 หน่วยงานของรัฐต้องจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของราชการอย่างน้อยดังต่อไปนี้ไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้ ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการกำหนด

(1) ผลการพิจารณาหรือคำวินิจฉัยที่มีผลโดยตรงต่อเอกชน รวมทั้งความเห็นแย้งและคำสั่งที่เกี่ยวข้องในการพิจารณา  
วินิจฉัยดังกล่าว

(2) นโยบายหรือการตีความที่ไม่เข้าข่ายต้องลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษา ตามมาตรา 7 (4)

(3) แผนงาน โครงการ และงบประมาณรายจ่ายประจำปีของปีที่กำลังดำเนินการ

- (4) คู่มือหรือคำสั่งเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ซึ่งมีผลกระทบต่อสิทธิหน้าที่ของเอกชน
- (5) สิ่งพิมพ์ที่ได้มีการอ้างอิงถึงตามมาตรา 7 วรรคสอง
- (6) สัญญาสัมปทาน สัญญาที่มีลักษณะเป็นการผูกขาดตัดตอนหรือสัญญาร่วมทุนกับเอกชนในการจัดทำบริการสาธารณะ
- (7) มติคณะรัฐมนตรี หรือมติคณะกรรมการที่แต่งตั้งโดยกฎหมาย หรือโดยมติคณะรัฐมนตรี ทั้งนี้ ให้ระบุรายชื่อรายงานทางวิชาการ รายงานข้อเท็จจริง หรือข้อมูลข่าวสารที่นำมาใช้ในการพิจารณาไว้ด้วย
- (8) ข้อมูลข่าวสารอื่นตามที่คณะกรรมการกำหนดข้อมูลข่าวสารที่จัดให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้ตามวรรคหนึ่ง ถ้ามีส่วนที่ต้องห้ามมิให้เปิดเผย ตามมาตรา 11 หรือมาตรา 12 อยู่ด้วย ให้ลบหรือตัดตอนหรือทำโดยประการอื่นใดที่ไม่เป็นการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารนั้น บุคคลไม่ว่าจะมีส่วนได้เสียเกี่ยวข้องหรือไม่ก็ตาม ย่อมมีสิทธิเข้าตรวจดู ขอสำเนาหรือขอสำเนาที่มีคำรับรองถูกต้องของข้อมูลข่าวสารตามวรรคหนึ่งได้ ในกรณีที่สมควรหน่วยงานของรัฐโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการ จะวางหลักเกณฑ์เรียกค่าธรรมเนียมในการนั้นก็ได้ ในการนี้ให้คำนึงถึงการช่วยเหลือผู้มีรายได้น้อยประกอบด้วย ทั้งนี้ เว้นแต่จะมีกฎหมายเฉพาะบัญญัติไว้เป็นอย่างอื่น คนต่างด้าวจะมีสิทธิตามมาตรา นี้เพียงใดให้เป็นไปตามที่กำหนดโดยกฎกระทรวง"

4. ส่วนราชการสามารถดาวน์โหลด พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540 ได้จากเว็บไซต์ [www.oic.go.th](http://www.oic.go.th) ของสำนักงานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ

## ตัวชี้วัดที่ 7.2 ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามมาตรการป้องกันและปราบปรามการทุจริต

น้ำหนัก : ร้อยละ 3

คำอธิบาย :

● ความสำเร็จของการดำเนินการตามมาตรการป้องกันและปราบปรามการทุจริต โดยพิจารณาความครบถ้วนของการดำเนินการใน 3 ประเด็น ได้แก่

1. การกำหนดหลักเกณฑ์ ระเบียบหรือแนวทางที่ชัดเจนในการป้องกันการทุจริต ที่อาจจะเกิดขึ้นในการปฏิบัติราชการ
2. การจัดทำข้อมูลเรื่องกล่าวหา/ข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตหรือการปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบของเจ้าหน้าที่ของรัฐและข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง
3. การดำเนินการอย่างเคร่งครัดเมื่อมีการกล่าวหาว่ามีการกระทำความผิดในปีงบประมาณ พ.ศ.2550

ประเด็นที่ 1 : การกำหนดหลักเกณฑ์ ระเบียบหรือแนวทางที่ชัดเจนในการป้องกันการทุจริต ที่อาจจะเกิดขึ้นในการปฏิบัติราชการ

### ตัวชี้วัดที่ 7.2.1 ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามมาตรการป้องกันและปราบปรามการทุจริต

หน่วยวัด : ระดับ

น้ำหนัก : ร้อยละ 1

คำอธิบาย:

- พิจารณาจากระดับขั้นของความสำเร็จในการดำเนินการตามมาตรการ/แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตปีงบประมาณ พ.ศ. 2550

**เกณฑ์การให้คะแนน :**

กำหนดเป็นระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone) แบ่งเกณฑ์การให้คะแนนเป็น 5 ระดับ พิจารณาจากความก้าวหน้าของขั้นตอนการดำเนินงานแต่ละระดับ ดังนี้

ระดับคะแนน	ระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone)				
	ขั้นตอนที่ 1	ขั้นตอนที่ 2	ขั้นตอนที่ 3	ขั้นตอนที่ 4	ขั้นตอนที่ 5
1	✓				
2	✓	✓			
3	✓	✓	✓		
4	✓	✓	✓	✓	
5	✓	✓	✓	✓	✓

**โดยที่**

ขั้นตอน	รายละเอียดการดำเนินการ
ขั้นตอนที่ 1 :	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ทบทวนผลการดำเนินงานตามมาตรการ/แผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบที่ได้ดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2549</li> <li>- วิเคราะห์ความเสี่ยงต่างๆ ที่อาจจะก่อให้เกิดการทุจริต การปฏิบัติ และ/หรือ ละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบในการปฏิบัติราชการ</li> </ul> <p>สรุปข้อมูลที่ได้จากระบบการรับฟังข้อร้องเรียนของส่วนราชการ การร้องเรียนผ่านศูนย์ดำรงธรรม กระทรวงมหาดไทย และ ศูนย์บริการประชาชน สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี</p>
ขั้นตอนที่ 2 :	<ul style="list-style-type: none"> <li>- นำข้อมูลที่ได้จากขั้นตอนที่ 1 มาใช้ประกอบการจัดทำมาตรการ/แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2550 ได้แล้วเสร็จ โดยต้องคำนึงถึงระดับความรุนแรงและโอกาสของความเสี่ยง รวมทั้งการมีส่วนร่วมของภาครัฐและเครือข่ายภาคประชาชน และในมาตรการ/แผนปฏิบัติการ จะต้องระบุถึง <ul style="list-style-type: none"> <li>- การกำหนดหรือปรับปรุงแก้ไข หลักเกณฑ์ ระเบียบ หรือแนวทางการปฏิบัติราชการของส่วนราชการที่เอื้อต่อการปฏิบัติงานที่โปร่งใสสามารถตรวจสอบได้ และประชาสัมพันธ์ให้ภาครัฐและประชาชน และ/หรือผู้มีส่วนได้เสียได้รับรู้</li> <li>- กำหนดให้มีกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรมให้กับเจ้าหน้าที่ของรัฐเช่น การอบรม/การปฏิบัติธรรมตามหลักธรรมของศาสนาต่างๆ เป็นต้น</li> <li>- กิจกรรมการสร้างความเข้มแข็งหรือการให้ความรู้กับ ภาครัฐและเครือข่ายภาคประชาชน ตลอดจนเครือข่ายที่เกี่ยวข้องในด้านการป้องกันการทุจริต</li> </ul> </li> </ul>
ขั้นตอนที่ 3 :	ดำเนินการตามมาตรการ/แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของเจ้าหน้าที่ของรัฐปีงบประมาณ พ.ศ. 2550 ได้แล้วเสร็จครบถ้วน
ขั้นตอนที่ 4 :	ตอบสนองต่อข้อร้องเรียนเรื่อง “การทุจริต การปฏิบัติ และ/หรือ ละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบของเจ้าหน้าที่ของรัฐในสังกัด” ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2550 ที่มีการร้องเรียนผ่านระบบรับฟังข้อร้องเรียนของส่วนราชการ ศูนย์ดำรงธรรมกระทรวงมหาดไทย และศูนย์บริการประชาชน สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีอย่างครบถ้วน

<p>ขั้นตอนที่ 5 :</p>	<p>สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ/แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2550 โดยระบุปัจจัยสนับสนุน ปัญหา อุปสรรคในการดำเนินงานและสรุปผล การตอบสนองต่อข้อร้องเรียนเรื่อง “การทุจริต การปฏิบัติ และ/หรือ ละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิ ชอบของเจ้าหน้าที่ของรัฐในสังกัด” ในขั้นตอน ที่ 4 พร้อมทั้งกำหนดแนวทางหรือข้อเสนอแนะใน การปรับปรุงมาตรการ/แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2551</p>
-----------------------	---

**หมายเหตุ :**

1. ส่วนราชการส่วนกลางจัดทำมาตรการ/แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของหน่วยงานในสังกัดที่ตั้งอยู่ในส่วนกลางและ  
หน่วยงานราชการบริหารส่วนกลางที่ปฏิบัติราชการหรือมีสำนักงานตั้งอยู่ในส่วนภูมิภาคที่ผู้บังคับบัญชาของส่วนราชการไม่ได้มอบ  
อำนาจให้แก่ผู้ว่าราชการจังหวัด
2. จังหวัดจัดทำมาตรการ/แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของหน่วยงานราชการบริหารส่วนภูมิภาคและหน่วยงานราชการ  
บริหารส่วนกลางที่ปฏิบัติราชการหรือมีสำนักงานตั้งอยู่ในส่วนภูมิภาคและผู้ว่าราชการจังหวัดได้รับมอบอำนาจจากผู้บังคับบัญชาของ  
ส่วนราชการ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการมอบอำนาจ พ.ศ. 2546
3. หากต้องการสอบถามหรือขอคำแนะนำเกี่ยวกับ แนวทาง หรือหลักการในการสร้างความเข้มแข็งหรือให้ความรู้แก่เครือข่าย  
ภาคประชาชนและเจ้าหน้าที่ของรัฐ โปรดติดต่อเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในเรื่องดังกล่าวของสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและ  
ปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ป.ป.ช.)

**ประเด็นที่ 2 : จัดทำข้อมูลเรื่องกล่าวหา/ข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตหรือการปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบ  
ของเจ้าหน้าที่ของรัฐและข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง**

**ตัวชี้วัดที่ 7.2.2 ระดับความสำเร็จของการจัดทำข้อมูลเรื่องกล่าวหา/ ข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตหรือการปฏิบัติหรือละเว้น  
การปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบของเจ้าหน้าที่ของรัฐและข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง**

**หน่วยวัด : ระดับ**

**น้ำหนัก : ร้อยละ 1**

**คำอธิบาย :**

● พิจารณาจากความสำเร็จของการจัดทำข้อมูลเรื่องกล่าวหา/ข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริต การปฏิบัติและ/หรือละเว้นการ  
ปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบของเจ้าหน้าที่ของรัฐและข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างเพื่อใช้เป็นฐานข้อมูลการทุจริตในระดับชาติ (ส่วนราชการ  
ส่วนกลางรวบรวมข้อมูลของหน่วยงานในสังกัดที่ตั้งอยู่ในส่วนกลางและหน่วยงานราชการบริหารส่วนกลางที่ปฏิบัติราชการหรือมี  
สำนักงานตั้งอยู่ในส่วนภูมิภาคที่มีอำนาจของจังหวัดไม่ได้มอบอำนาจให้แก่ผู้ว่าราชการจังหวัด)

**เกณฑ์การให้คะแนน :**

กำหนดเป็นระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone) แบ่งเกณฑ์การให้คะแนนเป็น 5 ระดับ พิจารณาจากความก้าวหน้าของขั้นตอน  
การดำเนินงานตามเป้าหมายแต่ละระดับ ดังนี้



ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
1	จัดทำข้อมูลเรื่องกล่าวหา/ข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตการปฏิบัติ และ/หรือ ละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบของเจ้าหน้าที่ของรัฐตามรูปแบบ ราชการ และวิธีการที่สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ป.ป.ช.) กำหนด(ตามแบบฟอร์ม ขท 01) ได้อย่างสมบูรณ์ ครบถ้วน และมีการปรับปรุงสถานะของผลการดำเนินงานให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ
2	มีการประมวลผลข้อมูลที่ทำตามขั้นตอนที่ 1 ให้อยู่ในรูป Information และนำเสนอในรูปแบบ กราฟ แผนภูมิ ตาราง ฯลฯ เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการตัดสินใจของผู้บริหารในการเฝ้าระวังและติดตามการปฏิบัติงานในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตหรือการปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบของเจ้าหน้าที่ของรัฐได้
3	เก็บรวบรวมข้อมูล การจัดซื้อจัดจ้าง โดยวิธีประกวดราคาหรือวิธีประมูลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ของส่วนราชการแล้วบันทึกข้อมูลตามรูปแบบที่สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ป.ป.ช.) กำหนด ได้อย่างสมบูรณ์ ครบถ้วน(ตามแบบฟอร์ม ขท 02)
4	รายงานข้อมูลตามขั้นตอนที่ 1 ขั้นตอนที่ 2 และขั้นตอนที่ 3 ไปยังสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ป.ป.ช.) เกินระยะเวลาที่กำหนด
5	มีการรายงานข้อมูลตามขั้นตอนที่ 1 ขั้นตอนที่ 2 และขั้นตอนที่ 3 ไปยังสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ป.ป.ช.) ภายในระยะเวลาที่กำหนด

**เงื่อนไข :**

• การดำเนินงานตามขั้นตอนที่ 4 และขั้นตอนที่ 5 สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ป.ป.ช.) จะพิจารณาคุณภาพของการจัดทำข้อมูลเพื่อนำมาเป็นประเด็นปรับคะแนนเชิงคุณภาพด้วย

• ขอให้หน่วยงานต่อไปนี้ คือ สำนักงานตำรวจแห่งชาติ กองทัพบก กองทัพเรือ และกองทัพอากาศ กำหนดให้มีหน่วยงานที่รับผิดชอบในการจัดทำข้อมูลเรื่องกล่าวหา/ข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตหรือการปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบของเจ้าหน้าที่ของรัฐและข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างแล้วมีหนังสือแจ้งรายชื่อหน่วยงานที่รับผิดชอบการดำเนินงานตามตัวชี้วัดย่อยดังกล่าวไปยังสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ป.ป.ช.) ภายในวันที่ 31 มกราคม พ.ศ. 2550 เพื่อจะได้กำหนดรหัสในการรายงานข้อมูล ตามขั้นตอนที่ 1 ขั้นตอนที่ 2 และขั้นตอนที่ 3 ไปยังสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ป.ป.ช.) ได้อย่างถูกต้อง

**หมายเหตุ :**

- ส่วนราชการสามารถดาวน์โหลด แบบฟอร์ม ขท 01 และ แบบฟอร์ม ขท 02 ได้ที่เว็บไซต์ของ
  - สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ป.ป.ช.) ([www.ncc.go.th](http://www.ncc.go.th))
  - สำนักงาน ก.พ.ร. ([www.opdc.go.th](http://www.opdc.go.th))
- กำหนดการรายงานข้อมูล : กำหนดให้ส่วนราชการรายงาน 3 ครั้ง คือ
  - ครั้งที่ 1 : ภายในเวลา 30 วัน นับจากวันครบรอบระยะเวลาการปฏิบัติราชการฯ รอบ 6 เดือน (ภายในเดือนเมษายน 2550)
  - ครั้งที่ 2 : ภายในเวลา 30 วัน นับจากวันครบรอบระยะเวลาการปฏิบัติราชการฯ รอบ 9 เดือน (ภายในเดือนกรกฎาคม 2550)
  - ครั้งที่ 3 : ภายในเวลา 30 วัน นับจากวันครบรอบระยะเวลาการปฏิบัติราชการฯ รอบ 12 เดือน (ภายในเดือนตุลาคม 2550)
- วิธีการ รายละเอียดในการกรอกข้อมูล โปรดศึกษาใน แบบ ขท 01 และ แบบ ขท 02

4. การส่ง File ข้อมูลต้องทำเป็น Zip File เท่านั้น และตั้งชื่อ File ที่ Zip ไว้ โดยใช้รหัสหน่วยงานเป็นชื่อ File เช่น คช0014 และจัดส่งไปยัง E-mail Address : infonccc01@nccc.go.th

5. หากต้องการสอบถามหรือขอคำแนะนำเกี่ยวกับการจัดทำข้อมูลตามแบบ ขท 01 และ แบบ ขท 02 โปรดติดต่อเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในเรื่องดังกล่าวของสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ป.ป.ช.) ได้แก่

ผู้รับผิดชอบ	เบอร์ติดต่อ	E-mail
นายมรุต อรุณสมบูรณ์	0 2282 3161 ต่อ 406, 210	marut_aru@nccc.go.th
นางสมพร ครูทสาคร	0 2282 3161 ต่อ 406, 210	somporn_kru@nccc.go.th

**ประเด็นที่ 3 : จัดทำข้อมูลเรื่องกล่าวหา/ข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตหรือการปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบของเจ้าหน้าที่ของรัฐและข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง**

**ตัวชี้วัดที่ 7.2.3 ร้อยละของจำนวนสำนวนการสอบสวนที่ดำเนินการได้ครบถ้วนสมบูรณ์ ภายในระยะเวลาที่กำหนด**

หน่วยวัด : ร้อยละ

น้ำหนัก : ร้อยละ 1

คำอธิบาย :

● พิจารณาจากร้อยละของจำนวนสำนวนการสอบสวนที่ดำเนินการได้ครบถ้วนสมบูรณ์ตามประเด็นที่สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ป.ป.ช.) มีหนังสือขอให้ดำเนินการ โดยมีเอกสารประกอบหรือมีพยานหลักฐานชัดเจน พร้อมให้วินิจฉัยได้ และสามารถจัดส่งสำนวนการสอบสวนและเอกสารประกอบหรือพยานหลักฐานดังกล่าวไปยังสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ป.ป.ช.) ภายในระยะเวลาที่กำหนด เทียบกับจำนวนสำนวนการสอบสวนที่สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ป.ป.ช.) มีหนังสือขอให้ดำเนินการทั้งหมด

**สูตรการคำนวณ :**

$$\frac{\text{จำนวนสำนวนการสอบสวนที่ดำเนินการได้ครบถ้วนสมบูรณ์และจัดส่งไปยังสำนักงาน ป.ป.ช. ได้ภายในระยะเวลาที่กำหนด} \times 100}{\text{จำนวนสำนวนการสอบสวนที่สำนักงาน ป.ป.ช. ขอให้ดำเนินการทั้งหมด}}$$

โดยที่ จำนวนสำนวนการสอบสวนที่สำนักงาน ป.ป.ช. ขอให้ดำเนินการทั้งหมด หมายถึง จำนวนเรื่องทั้งหมดที่สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ป.ป.ช.) ให้ส่วนราชการดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในวันที่ 30 กันยายน 2550

**เกณฑ์การให้คะแนน :**

ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5
40	50	60	70	80

**เงื่อนไข : การพิจารณาปรับคะแนนเชิงคุณภาพ**

1. กรณีที่ส่วนราชการไม่สามารถดำเนินการเพื่อตอบสนองต่อผลการพิจารณาของคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ หรือของศูนย์ดำรงธรรม กระทรวงมหาดไทย ด้วยความรวดเร็ว และเด็ดขาด

2. กรณีคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ ได้สวนข้อเท็จจริงและ มีมติว่ามีมูลความผิดทางวินัย และแจ้งให้ส่วนราชการทราบแล้ว ส่วนราชการไม่พิจารณาโทษให้แล้วเสร็จภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ได้รับเรื่องจากสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ป.ป.ช.) พร้อมทั้งส่งสำเนาคำสั่งลงโทษให้สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ป.ป.ช.) ภายใน 15 วัน นับแต่วันที่ได้ออกคำสั่ง

3. กรณีมีการร้องเรียนต่อส่วนราชการ เรื่องการทุจริตหรือประพฤติมิชอบหากส่วนราชการไม่สามารถดำเนินการตอบสนองต่อข้อร้องเรียนดังกล่าวได้ภายใน 15 วัน

#### หมายเหตุ :

1. กรณีส่วนราชการไม่มีข้อมูลต้องรายงานตามแบบ ขท01 และแบบ ขท02 ให้นำน้ำหนักตัวชี้วัดร้อยละ 1 ไปเพิ่มให้ตัวชี้วัดที่

#### 7.2.1 ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามมาตรการ/แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต

2. กรณีส่วนราชการไม่มีสำนวนการสอบสวนที่สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ป.ป.ช.) ขอทราบ ให้นำน้ำหนักตัวชี้วัดร้อยละ 1 ไปเพิ่มให้ตัวชี้วัดที่ 7.2.1 ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามมาตรการ/แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต

3. กรณีส่วนราชการไม่มีข้อมูลต้องรายงานตามแบบ ขท01 และแบบ ขท02 และไม่มีสำนวนการสอบสวนที่สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ป.ป.ช.) ขอทราบ ให้นำน้ำหนักตัวชี้วัดทั้งหมดไปเพิ่มให้ตัวชี้วัดที่ 7.2.1 ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามมาตรการ/แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต

4. ให้ส่วนราชการส่วนกลางมีหน้าที่ป้องกันและปราบปรามการทุจริตและการปฏิบัติหรือ ละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบหน่วยงานในสังกัดที่ตั้งอยู่ในส่วนกลาง และหน่วยงานราชการบริหารส่วนกลางที่ปฏิบัติราชการหรือมีสำนักงานตั้งอยู่ในส่วนภูมิภาคที่ผู้บังคับบัญชาของส่วนราชการไม่ได้มอบอำนาจให้แก่ผู้ว่าราชการจังหวัด

5. ให้จังหวัดมีหน้าที่ป้องกันและปราบปรามการทุจริตและการปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบ หน่วยงานราชการบริหารส่วนภูมิภาคและหน่วยงานราชการบริหารส่วนกลางที่ปฏิบัติราชการหรือมีสำนักงานตั้งอยู่ในส่วนภูมิภาคและผู้ว่าราชการจังหวัดได้รับมอบอำนาจจากผู้บังคับบัญชาของส่วนราชการตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการมอบอำนาจ พ.ศ. 2546 ทั้งนี้ ไม่รวมหน่วยงานราชการสังกัดราชการบริหารส่วนท้องถิ่น หน่วยงานราชการบริหารส่วนกลางที่ปฏิบัติราชการหรือมีสำนักงานตั้งอยู่ในส่วนภูมิภาค และผู้ว่าราชการจังหวัดไม่ได้รับมอบอำนาจจากผู้บังคับบัญชาของส่วนราชการ เช่น สำนักงานอัยการสูงสุด สำนักงานสรรพากรภาค สำนักงานตำรวจแห่งชาติ เป็นต้น

#### เหตุผล :

เนื่องจากการป้องกันและปราบปรามการทุจริตเป็นวาระเร่งด่วนที่รัฐบาลให้ความสำคัญ และเร่งรัดให้ดำเนินการป้องกันและปราบปรามการทุจริตอย่างต่อเนื่องเพื่อให้ระบบราชการ มีความโปร่งใส โดยการวางระบบการตรวจสอบและประเมิน ผลสัมฤทธิ์ตามมาตรฐานคุณธรรม จริยธรรม ความคุ้มค่า พัฒนาระบบการติดตาม ตรวจสอบลงโทษผู้ทุจริตอย่างเด็ดขาด เปิดเผยข้อมูล ข่าวสาร ปรับปรุงระบบการปฏิบัติงานและการจัดซื้อ จัดจ้าง ให้เกิดความโปร่งใสและมีประสิทธิภาพสนับสนุนภาคประชาชนให้มีส่วนร่วมในการรณรงค์เรื่องดังกล่าวอย่างจริงจัง และปลูกฝังจิตสำนึกและค่านิยมของสังคม ให้ประชาชนร่วมกันต่อต้านการทุจริต และการประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของรัฐ และยังเป็นเรื่องที่สำคัญที่สอดคล้องพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.2546 ส่วนราชการจึงมีหน้าที่ป้องกันมิให้ปัญหาดังกล่าวเกิดขึ้น อันจะสะท้อนถึงประสิทธิภาพ และความ โปร่งใสในการทำงานของส่วนราชการได้

**แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล :**

1. กำหนดให้ ฝ่ายนิติการ กองกลาง เป็นหน่วยงานที่รับผิดชอบในการจัดเก็บข้อมูล โดยความร่วมมือจากสำนัก/กอง/กลุ่มที่เกี่ยวข้อง

2. ความถี่ในการจัดเก็บข้อมูล เป็นรายเดือน

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายสุเทพ โขบุญญธยานนท์ เบอร์ติดต่อ : 0-2659-6299

ผู้จัดเก็บข้อมูล : นส.ศิริลักษณ์ สุรการ เบอร์ติดต่อ : 0-2659-6244

### มติที่ 3 มติด้านประสิทธิภาพของการปฏิบัติราชการ

ตัวชี้วัดที่ 8 ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของอัตราการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน

หน่วยวัด : ระดับ

น้ำหนัก : ร้อยละ 3

คำอธิบาย :

การพิจารณาผลสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ จะใช้อัตราการเบิกจ่ายรายจ่ายลงทุนของส่วนราชการ ทั้งที่เบิกจ่ายในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค เป็นตัวชี้วัดความสามารถในการเบิกจ่ายเงินของส่วนราชการ ทั้งนี้ ไม่รวมงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรเพิ่มเติมระหว่างปีงบประมาณ โดยจะใช้ข้อมูลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณจากหน่วยงานในสังกัดกระทรวงการคลังซึ่งรับผิดชอบระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS)

การให้คะแนนจะพิจารณาตามความสามารถในการเบิกจ่าย และถ่วงน้ำหนักสำหรับอัตราการ เบิกจ่ายเงินในส่วนของการค่าครุภัณฑ์และรายการค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ดังนี้

รายการงบประมาณรายจ่ายลงทุน	น้ำหนัก : $W_i$ (ร้อยละ)
1. รายการค่าครุภัณฑ์	0.90
2. รายการค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	2.10

ตารางและสูตรการคำนวณ :

ร้อยละของอัตราการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนรายการค่าครุภัณฑ์

= ผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนรายการค่าครุภัณฑ์ x 100

วงเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนรายการค่าครุภัณฑ์ที่ได้รับ

ร้อยละของอัตราการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนรายการค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

= ผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนรายการค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง x 100

วงเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนรายการค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้างที่ได้รับ

รายการ งบประมาณรายจ่ายลงทุน (i)	น้ำหนักของรายการงบประมาณรายจ่ายลงทุน ( $W_i$ )	เกณฑ์การให้คะแนนเทียบกับ ร้อยละของความสำเร็จของการเบิกจ่ายเงิน งบประมาณรายจ่ายลงทุน					ค่าคะแนน ที่ได้ของแต่ละ รายการ ( $SM_i$ )	คะแนนเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก ( $SM_i \times W_i$ )
		1	2	3	4	5		
1. รายการ ค่าครุภัณฑ์	0.30 (0.90/3.00)	X-2Y X	Y X X + Y X+2Y	X- 2Y X	Y X X + Y X+2Y	X- 2Y X	SM1	(SM1 x W1)
2. รายการ ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	0.70 (2.10/3.00)	X- 2Y X	Y X X + Y X+2Y	X- 2Y X	Y X X + Y X+2Y	X- 2Y X	SM2	(SM2 x W2)
	รวม = 1							$\sum (W_i \times SM_i)$

แปลงน้ำหนักของแต่ละรายการให้ผลรวมของน้ำหนักของทุกรายการเท่ากับ 1

หมายเหตุ :

1. กำหนดค่า X เท่ากับ ระดับคะแนน 3 โดยที่ X หมายถึง อัตราการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายในภาพรวมตามเป้าหมายที่คณะรัฐมนตรีกำหนด

2. กำหนดค่า Y เท่ากับ ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน โดยสำนักงาน ก.พ.ร. จะประสานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อหาหรือความเหมาะสมของช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน และจะแจ้งให้ส่วนราชการทราบต่อไป

3. การคำนวณวงเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน จะไม่รวมงบประมาณที่ส่วนราชการประหยัดได้และไม่ได้นำเงินดังกล่าวไปใช้จ่ายในภารกิจหรือโครงการอื่น ๆ ต่อ ทั้งนี้ ขอให้ส่วนราชการรายงานวงเงินงบประมาณที่ประหยัดได้ดังกล่าว (งบประมาณเหลือจ่าย) เพื่อใช้ประกอบการประเมินผล

**สูตรการคำนวณ :**

ผลรวมคะแนนเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก เท่ากับ

$$\frac{\sum (W_i \times SM_i)}{\sum W_i} \quad \text{หรือ} \quad \frac{(W_1 \times SM_1) + (W_2 \times SM_2) + \dots + (W_i \times SM_i)}{W_1 + W_2 + \dots + W_i}$$

โดยที่ :

W หมายถึง	น้ำหนักที่ให้กับรายการงบประมาณรายจ่ายลงทุนที่กำหนดไว้และผลรวมของน้ำหนักของทุกรายการ ( $\sum W_i = 1$ )
SM หมายถึง	คะแนนที่ได้ของแต่ละรายการ
i หมายถึง	ลำดับที่ของรายการงบประมาณรายจ่ายลงทุนที่กำหนดไว้; 1, 2, ..., i

หรือ

(ค่าคะแนนที่ได้ของรายการค่าครุภัณฑ์ x น้ำหนักของรายการค่าครุภัณฑ์) +

(ค่าคะแนนที่ได้ของรายการค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง x น้ำหนักของรายการค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง)

**เกณฑ์การให้คะแนน :**

ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- 1 ต่อ 1 คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
1	$\sum (W_i \times SM_i) = 1$
2	$\sum (W_i \times SM_i) = 2$
3	$\sum (W_i \times SM_i) = 3$
4	$\sum (W_i \times SM_i) = 4$
5	$\sum (W_i \times SM_i) = 5$

**เหตุผล :**

เพื่อเป็นการสร้างแรงจูงใจให้แก่ส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจในการเร่งรัดการดำเนินงานและให้การเบิกจ่ายเงินงบประมาณของส่วนราชการต่าง ๆ รวดเร็วมากขึ้น ซึ่งมีผลให้การเบิกจ่ายเงินงบประมาณในภาพรวมของประเทศมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น และเป็นไปตามเป้าหมายที่คณะรัฐมนตรีกำหนด

**แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล :**

1. ใช้ข้อมูลในการติดตามประเมินผลจากกรมบัญชีกลาง กระทรวงการคลัง
2. กำหนดให้ กองกลาง เป็นหน่วยงานที่รับผิดชอบในการจัดเก็บข้อมูล โดยความร่วมมือจากสำนัก/กอง/กลุ่มที่เกี่ยวข้อง
3. ความถี่ในการจัดเก็บข้อมูล เป็นรายเดือน

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นางสาวเสริมศรี แพสุวรรณรักษ์ เบอร์ติดต่อ : 0-2659-6092

ผู้จัดเก็บข้อมูล : นส.ศิริลักษณ์ สุรการ เบอร์ติดต่อ : 0-2659-6244

**ตัวชี้วัดที่ 9 ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงานของส่วนราชการ**

หน่วยวัด : ระดับ

น้ำหนัก : ร้อยละ 2

คำอธิบาย :

● *อยู่ในระหว่างการกำหนดการกำหนดรายละเอียดการรายละเอียดการประเมินผลประเมินกับ สำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน กระทรวงพลังงาน*

● ในการวัดการประเมินผลในระดับคะแนน 1-2 จะพิจารณาจากความครบถ้วนของข้อมูลการใช้พลังงาน ความสามารถของ ส่วนราชการในการดำเนินการติดตามตรวจสอบการใช้พลังงาน (energy audit) การจัดทำและการดำเนินงานตามแผนงาน/มาตรการและ การใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพสอดคล้องตามลักษณะขององค์การ สำหรับระดับคะแนน 3-5 จะประเมินจากผลลัพธ์ของการประหยัดพลังงาน

เกณฑ์การให้คะแนน :

*อยู่ในระหว่างการกำหนดการกำหนดรายละเอียดการรายละเอียดการประเมินผลประเมิน*

สูตรการคำนวณ :

*อยู่ในระหว่างการกำหนดการกำหนดรายละเอียดการรายละเอียดการประเมินผลประเมิน*

แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

1. กำหนดให้ กองกลาง เป็นหน่วยงานที่รับผิดชอบในการจัดเก็บข้อมูล โดยความร่วมมือจากสำนัก/กอง/กลุ่มที่เกี่ยวข้อง
2. ความถี่ในการจัดเก็บข้อมูล เป็นรายเดือน

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายบันเทิง ชุนครอง

เบอร์ติดต่อ : 0-2659-6181

ผู้จัดเก็บข้อมูล : นส.ศิริลักษณ์ สุรการ

เบอร์ติดต่อ : 0-2659-6244

ตัวชี้วัดที่ 10.1 ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการลดรอบระยะเวลาของขั้นตอนการปฏิบัติราชการของส่วนราชการ

หน่วยวัด : ระดับ

น้ำหนัก : ร้อยละ 1.5

คำอธิบาย :

พิจารณาจากระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของรอบระยะเวลาที่ลดได้ของแต่ละงานบริการประชาชนที่ส่วนราชการจัดส่งให้สำนักงาน ก.พ.ร. โดยจำนวนกระบวนการงานที่ส่วนราชการเสนอเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติราชการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2550 เมื่อรวมกับกระบวนการงานที่ถูกประเมินผลในปีงบประมาณ พ.ศ. 2547 ปีงบประมาณ พ.ศ. 2548 และ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2549 แล้ว ต้องคิดเป็นจำนวนร้อยละ 100 ของจำนวนกระบวนการงานทั้งหมดที่ส่วนราชการได้จัดส่งให้สำนักงาน ก.พ.ร.ตามเอกสารแนวทางดำเนินการเรื่องการลดขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการเพื่อประชาชน ปี 2547 – 2550

การคำนวณร้อยละของการลดรอบระยะเวลาการให้บริการสำหรับกระบวนการงานทุกกระบวนการงานที่ส่วนราชการเสนอในปีงบประมาณ พ.ศ. 2550 ให้เปรียบเทียบระยะเวลาการให้บริการในปีงบประมาณ พ.ศ.2550 กับระยะเวลาการให้บริการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2546 (รอบระยะเวลาการให้บริการ ให้นับรวมถึงระยะเวลารอคอย) ทั้งนี้หากไม่มีข้อมูลฐานของงานบริการที่นำมาประเมินผล ให้ใช้ข้อมูลที่สามารถจัดเก็บได้ก่อนที่จะทำการลดขั้นตอนการปฏิบัติราชการเป็นข้อมูลฐานเพื่อใช้ในการประเมินผล

เงื่อนไขการเสนอกระบวนการงานเพื่อประเมินผล :

1. กระบวนการงานใดที่ส่วนราชการนำมาประเมินผลการปฏิบัติราชการ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2547-2549 แล้ว และลดระยะเวลาการให้บริการได้ไม่ถึงร้อยละ 30 ส่วนราชการจะต้องนำกระบวนการงานนั้นมาเสนอ เพื่อประเมินผลในปีงบประมาณ พ.ศ. 2550 และต้องนำเสนอกระบวนการงานที่จะดำเนินการลดรอบระยะเวลาให้มีความสอดคล้องและสนับสนุนงานด้านยุทธศาสตร์และภารกิจหลักด้วย โดยนำระบบอิเล็กทรอนิกส์มาช่วยในการปรับปรุงงานบริการ

2. กระบวนการงานใดที่ส่วนราชการนำมาประเมินผลการปฏิบัติราชการในปีงบประมาณ พ.ศ.2549 แล้ว และสามารถลดระยะเวลาการให้บริการได้ตั้งแต่ร้อยละ 30 แต่ไม่ถึงร้อยละ 50 ส่วนราชการสามารถเลือกนำกระบวนการงานนั้นมาประเมินผลในปีงบประมาณ พ.ศ. 2550 หรือไม่ก็ได้โดยไม่ต้องส่งหนังสือชี้แจงไปยังสำนักงาน ก.พ.ร.

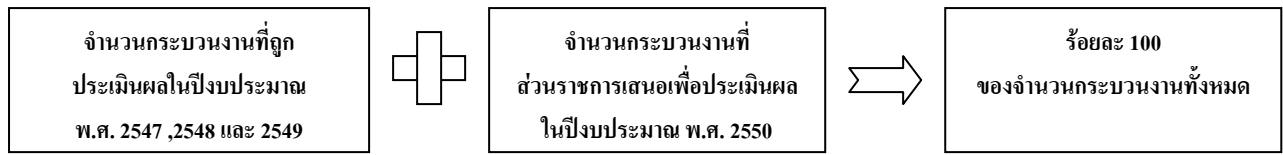
3. ให้ส่วนราชการระบุน้ำหนักที่จัดสรรให้แต่ละกระบวนการงานที่ส่วนราชการเสนอเพื่อนำไปประเมินผลในปีงบประมาณ พ.ศ. 2550 โดยกำหนดให้มีการถ่วงน้ำหนักตามลำดับความสำคัญของกระบวนการงาน หากไม่ระบุน้ำหนัก ให้ถือว่าทุกกระบวนการงานมีน้ำหนักเท่ากัน

4. สำหรับกระบวนการงานของส่วนราชการที่มีสาขาเพื่อให้บริการหลายแห่ง ให้ส่วนราชการดำเนินการลดรอบระยะเวลาการให้บริการให้ครบทุกสาขา โดยใช้รอบระยะเวลาเฉลี่ยของการให้บริการของทุกสาขา เป็นข้อมูลผลการดำเนินงาน (ทั้งนี้ ขอให้ส่วนราชการระบุรอบระยะเวลาการให้บริการของแต่ละสาขาคตามแบบฟอร์มรายงานระยะเวลาเฉลี่ยของการให้บริการ โดยแนบเป็นเอกสารหลักฐานให้กับผู้ประเมิน)

5. ให้ส่วนราชการเสนอเฉพาะกระบวนการงานที่มีการปฏิบัติอยู่ในส่วนราชการที่ตั้งอยู่ในส่วนกลาง รวมทั้งส่วนราชการที่เป็นราชการส่วนกลางที่ปฏิบัติราชการอยู่ในส่วนภูมิภาค และมีพื้นที่รับผิดชอบครอบคลุมหลายจังหวัดให้นับเป็นงานของส่วนกลาง เช่น สำนักประชาสัมพันธ์ เขต 2 ซึ่งมีพื้นที่รับผิดชอบ 9 จังหวัด เป็นต้น

6. ให้ส่วนราชการประกาศขั้นตอนและระยะเวลาในการบริการในแต่ละกระบวนการงานให้ประชาชนทราบอย่างชัดเจน





กระบวนงานที่ถูกประเมินผลในปีงบประมาณ พ.ศ. 2547-2549		
ลดระยะเวลาลงได้ร้อยละ 50 ขึ้นไป	ลดระยะเวลาลงได้ตั้งแต่ร้อยละ 30 แต่ไม่ถึงร้อยละ 50	ลดระยะเวลาลงได้ไม่ถึงร้อยละ 30
ไม่ต้องนำมาประเมินผลในปีงบประมาณ พ.ศ. 2550	สามารถเลือกนำมาประเมินผลในปีงบประมาณ พ.ศ. 2550 หรือไม่ก็ได้	จะต้องนำมาประเมินผลในปีงบประมาณ พ.ศ. 2550

ในส่วนของกรมฯ มีผลการดำเนินงานและเป้าหมายปี 2550 ดังนี้

จำนวน กระบวน งานทั้งหมด ที่อยู่ใน ความ รับผิดชอบ ปี 2547-50	กระบวนงานที่ถูกประเมินผลในปี 2548					กระบวนงานที่ถูกประเมินผลในปี 2549						
	จำนวน กระบวน งาน	%ของ กระบวน งาน ทั้งหมด	ระยะเวลาได้			จำนวน งานที่ เสนอ ใหม่	%ของ กระบวน งาน ทั้งหมด	กระบวนงาน เดิมในปี 2548 ที่นำมา ลดระยะ เวลาต่อ	%ของ กระบวน งาน ทั้งหมด	ลดระยะเวลาได้		
			เกิน ร้อยละ 50	ร้อยละ 30-50	ไม่ถึง ร้อยละ 30					เกิน ร้อยละ 50	ร้อยละ 30-50	ไม่ถึง ร้อยละ 30
24	6	25	6	-	-	4	16.7	6	41.7	10	-	-

กระบวนงานที่นำมาประเมินผลในปี 2550				กระบวนงานทั้งหมดที่นำมาประเมินผล					
จำนวน กระบวนงาน ที่เสนอใหม่	ร้อยละของ กระบวนงาน ทั้งหมด	กระบวนงาน เดิมในปี 2549 ที่นำมา ลดระยะเวลา ต่อ	รวมจำนวน กระบวนงาน	ปีงบประมาณ พ.ศ.				รวม	ร้อยละ
				2547	2548	2549	2550		
6	25	-	6	8	6	4	6	24	100

ตารางและสูตรการคำนวณ :

งานบริการประชาชน (i)	น้ำหนัก (W <sub>i</sub> )	เกณฑ์การให้คะแนนเทียบกับร้อยละ ของการลดรอบระยะเวลาการให้บริการ ลงได้					คะแนนที่ ได้ (C <sub>i</sub> )	คะแนนเฉลี่ยถ่วง น้ำหนัก (W <sub>i</sub> x C <sub>i</sub> )
		1	2	3	4	5		
1. การจัดหาครอบครัวทดแทน	0.194	10	20	30	40	50		
2. การจัดตั้งสถานรับเลี้ยงและพัฒนาเด็กปฐมวัยในชุมชนด้วยโอกาส	0.137	10	20	30	40	50		

3. การสงเคราะห์ผู้ตกทุกข์ได้ยากในประเทศให้กลับภูมิลำเนาเดิม	0.145	10	20	30	40	50		
4. การสงเคราะห์ผู้ตกทุกข์ได้ยากจากต่างประเทศให้กลับภูมิลำเนาเดิม	0.138	10	20	30	40	50		
5. การจัดที่พักคนเดินทางผู้มีรายได้น้อยและบ้านพักเยาวชนดินแดง	0.169	10	20	30	40	50		
6. การรับบริจาค	0.217	10	20	30	40	50		
<b>น้ำหนักรวม</b>	$\sum W_i$ =1	<b>ค่าคะแนนของตัวชี้วัดนี้เท่ากับ</b>						$\sum (W_i \times C_i)$

คะแนนเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักระดับความสำเร็จของร้อยละในการลดรอบระยะเวลาของขั้นตอนการปฏิบัติราชการของส่วนราชการ เท่ากับ

**สูตรการคำนวณ :**

ผลรวมคะแนนเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก เท่ากับ

$$\frac{\sum (W_i \times C_i)}{\sum W_i} \quad \text{หรือ} \quad \frac{(W_1 \times C_1) + (W_2 \times C_2) + \dots + (W_i \times C_i)}{W_1 + W_2 + \dots + W_i}$$

**โดยที่ :**

W หมายถึง	น้ำหนักความสำคัญที่ให้กับแต่ละกระบวนการงานที่นำมาลดรอบระยะเวลาการให้บริการและผลรวมของน้ำหนักของทุกขั้นตอน ( $\sum W_i = 1$ )
C หมายถึง	คะแนนที่ได้จากการเทียบกับผลสำเร็จของร้อยละของรอบระยะเวลา (Cycle Time) ที่ลดลงได้ในแต่ละกระบวนการที่พิจารณา
i หมายถึง	ลำดับที่ของกระบวนการงานที่นำมาลดรอบระยะเวลาการให้บริการ ; 1, 2, ..., i

**เกณฑ์การให้คะแนน :**

ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- 1 ต่อ 1 คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
1	$\sum (W_i \times C_i) = 1$
2	$\sum (W_i \times C_i) = 2$
3	$\sum (W_i \times C_i) = 3$
4	$\sum (W_i \times C_i) = 4$
5	$\sum (W_i \times C_i) = 5$

**หมายเหตุ :**

1. หากส่วนราชการไม่มีการประกาศขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการในแต่ละกระบวนการให้ประชาชนทราบอย่างชัดเจน จะถูกปรับลดคะแนนลง 0.5 คะแนน จากคะแนนที่ได้รับของตัวชี้วัดนี้

2. หากส่วนราชการมีอัตราการตอบสนองต่อข้อร้องเรียนหรือคำร้องของประชาชนในระยะเวลาที่ต่ำกว่ามาตรฐานที่หน่วยงานกลางกำหนด (โดยอ้างอิงข้อมูลจากหน่วยงานกลาง เช่น สำนักงานผู้ตรวจการแผ่นดินของรัฐสภา เป็นต้น) จะพิจารณาปรับลดคะแนนที่ได้ของตัวชี้วัดนี้ลง 0.5 คะแนน

**เหตุผล :**

คณะรัฐมนตรีมีมติเมื่อวันที่ 19 พฤษภาคม พ.ศ. 2546 เห็นชอบแนวทางการลดขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการเพื่อประชาชนตามข้อเสนอของสำนักงาน ก.พ.ร. โดยให้ส่วนราชการพิจารณาและดำเนินการลดขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการเพื่อประชาชนลงร้อยละ 30-50 จากที่กำหนดไว้ในขณะนั้น และให้มีผลในทางปฏิบัติก่อนเดือนตุลาคม พ.ศ. 2546 โดยขึ้นต้นให้เลือกระบวนงานหลัก 3-5 กระบวนงานก่อน แล้วขยายผลให้ทุกส่วนราชการดำเนินการให้ครอบคลุมครบทุกกระบวนงานในปี พ.ศ. 2550

**แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล :**

1. กำหนดให้กลุ่มพัฒนาระบบบริหารเป็นหน่วยงานที่รับผิดชอบในการจัดเก็บข้อมูล โดยความร่วมมือจากสำนัก/กอง/กลุ่มที่เกี่ยวข้อง
2. ความถี่ในการจัดเก็บข้อมูล เป็นรายเดือน

**ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด :** นายจรเดช จิระนันต์พยัคฆ์

**เบอร์ติดต่อ :** 0-2659-6391

**ผู้จัดเก็บข้อมูล :** นส.ศิริลักษณ์ สุรการ

**เบอร์ติดต่อ :** 0-2659-6244

**ตัวชี้วัดที่ 10.2 ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการดำเนินการตามข้อเสนอการเปลี่ยนแปลงด้านขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติงานของส่วนราชการ**

หน่วยวัด : ระดับ

น้ำหนัก : ร้อยละ 1.5

คำอธิบาย :

ความสำเร็จของการดำเนินการตามข้อเสนอการเปลี่ยนแปลงด้านขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติงานหมายถึงความสามารถในการนำข้อเสนอการเปลี่ยนแปลงไปสู่การปฏิบัติ โดยมีการปรับปรุงประสิทธิภาพการดำเนินการขององค์กรในส่วนที่เกี่ยวข้องกับขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติงานตามข้อเสนอการเปลี่ยนแปลงได้อย่างเหมาะสมและบรรลุเป้าประสงค์ตามที่กำหนดไว้ในแต่ละประเด็นยุทธศาสตร์

โดยพิจารณาจากระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของเป้าหมายหรือรายละเอียดกิจกรรมที่กำหนดไว้ในแต่ละแผนงาน ตามข้อเสนอการเปลี่ยนแปลงในประเด็นยุทธศาสตร์ที่ได้จัดส่งให้สำนักงาน ก.พ.ร. ซึ่งแต่ละแผนงานจะต้องมีการจัดลำดับความสำคัญ (Ranking) และกำหนดน้ำหนักของแต่ละแผนงานด้วย

ตารางและสูตรการคำนวณ :

ลำดับที่ของแผนงาน / ชื่อแผนงาน (i)	น้ำหนักของแต่ละแผนงาน (Wi)	เกณฑ์การให้คะแนนเทียบกับร้อยละของความสำเร็จหรือความคืบหน้าปฏิบัติได้ตามแผนการดำเนินงานของปีงบประมาณที่ประเมินผล					คะแนนที่ได้ของแต่ละแผนงาน (SMi)	คะแนนเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก (SMi x Wi)
		1 คะแนน	2 คะแนน	3 คะแนน	4 คะแนน	5 คะแนน		
แผนงานที่ 1/ แผนงาน ก.	0.xx	60	70	80	90	100	ค่าคะแนนของแผนงานที่ 1	(ค่าคะแนนของแผนงานที่ 1 x น้ำหนักของแผนงานที่ 1)
แผนงานที่ 1/ แผนงาน ข.	0.xx	60	70	80	90	100	ค่าคะแนนของแผนงานที่ 2	(ค่าคะแนนของแผนงานที่ 2 x น้ำหนักของแผนงานที่ 2)
แผนงานที่ 1/ แผนงาน i.	0.xx	60	70	80	90	100	ค่าคะแนนของแผนงานที่ i	(ค่าคะแนนของแผนงานที่ i x น้ำหนักของแผนงานที่ i)
	<b>รวม = 1</b>							$\Sigma(SMi \times Wi)$

\* แปลงน้ำหนักของแต่ละแผนงาน ให้ผลรวมของน้ำหนักของทุกแผนงานเท่ากับ 1

ผลรวมของ ( ค่าคะแนนที่ได้ของแผนงาน x น้ำหนักของแผนงาน)

หรือ

(น้ำหนักของแผนงานที่ 1 x คะแนนที่ได้ของแผนงานที่ 1) + (น้ำหนักของแผนงานที่ 2 x คะแนนที่ได้ของแผนงานที่ 2) + (น้ำหนักของแผนงานที่ 3 x คะแนนที่ได้ของแผนงานที่ 3) + (น้ำหนักของแผนงานที่ i x คะแนนที่ได้ของแผนงานที่ i)

โดยที่ :

น้ำหนักของแผนงาน (Wi)	หมายถึง น้ำหนักความสำคัญที่ให้กับแต่ละแผนงานในการนำข้อเสนอการเปลี่ยนแปลงด้านกระบวนการปฏิบัติงานไปสู่การปฏิบัติ โดยน้ำหนักของทุกแผนงานรวมกัน = 1
คะแนนที่ได้ของแผนงาน(SMi)	หมายถึง คะแนนที่ได้จากการเปรียบเทียบความคืบหน้าที่สามารถปฏิบัติได้กับแผนการดำเนินงานที่ต้องปฏิบัติทั้งหมดของแต่ละแผนงานที่ได้กำหนดไว้ตามรายละเอียดแผนงานด้านกระบวนการ
i	หมายถึง ลำดับที่ของแผนงานในการนำข้อเสนอการเปลี่ยนแปลงด้านกระบวนการปฏิบัติงานไปสู่การปฏิบัติ

**เกณฑ์การให้คะแนน :**

ช่วงเกณฑ์การให้คะแนน +/- 1 ต่อ 1 คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
1	$\sum (W_i \times SM_i) = 1$
2	$\sum (W_i \times SM_i) = 2$
3	$\sum (W_i \times SM_i) = 3$
4	$\sum (W_i \times SM_i) = 4$
5	$\sum (W_i \times SM_i) = 5$

**เงื่อนไข :**

ในการประเมินผลในงบประมาณ พ.ศ.2550 ให้ส่วนราชการ พิจารณาเลือกข้อเสนอการเปลี่ยนแปลงมาเสนออย่างน้อย 1 ประเด็นยุทธศาสตร์ โดยข้อเสนอการเปลี่ยนแปลงดังกล่าวต้องมีการดำเนินการในงบประมาณ พ.ศ.2550 ด้วย โดยขอให้แจ้งผลการคัดเลือกประเด็นยุทธศาสตร์ดังกล่าวมายังสำนักงาน ก.พ.ร.ภายในวันที่ 30 มีนาคม พ.ศ.2550 ตามแบบฟอร์มรายงานข้อเสนอการเปลี่ยนแปลงที่แนบสำหรับประเด็นยุทธศาสตร์อื่นๆ ที่มีได้เลือกมาสำหรับการประเมินผลก็ให้ดำเนินการ ไปตามปกติ ทั้งนี้เพื่อให้เป็นไปตามเกณฑ์การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐต่อไป

**เหตุผล :**

การเปลี่ยนแปลงด้านการปรับปรุงประสิทธิภาพ เป็นการปรับปรุงขั้นตอน และกระบวนการ โดยวิธีบริหารจัดการสมัยใหม่ เพื่อลดต้นทุนค่าใช้จ่าย และเพิ่มผลผลิต และการเปลี่ยนแปลงด้านการพัฒนาคุณภาพการให้บริการ เป็นการวางระบบอำนวยความสะดวก และตอบสนองความต้องการของประชาชนผู้รับบริการ ซึ่งจะช่วยสร้างความพร้อมของส่วนราชการในการปฏิบัติราชการ เพื่อสร้างความพร้อมในการสนับสนุนยุทธศาสตร์ และการดำเนินการตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546 ให้บรรลุตามจุดมุ่งหมายอย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล ตรงตามความคาดหวังของประชาชน สังคม และประเทศชาติ

**แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล :**

1. กำหนดให้กลุ่มพัฒนาระบบบริหารเป็นหน่วยงานที่รับผิดชอบในการจัดเก็บข้อมูล โดยความร่วมมือจากสำนัก/กอง/กลุ่มที่เกี่ยวข้อง
2. ความถี่ในการจัดเก็บข้อมูล เป็นรายเดือน

**ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด :** นายจรเดช จีระนันตชัย

**เบอร์ติดต่อ :** 0-2659-6391

**ผู้จัดเก็บข้อมูล :** นส.ศิริลักษณ์ สุรการ

**เบอร์ติดต่อ :** 0-2659-6244

**ตัวชี้วัดที่ 11 ระดับความสำเร็จของการจัดทำต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต**

หน่วยวัด : ระดับ

น้ำหนัก : ร้อยละ 2

คำอธิบาย :

ความสำเร็จของการจัดทำต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต หมายถึง การที่ส่วนราชการสามารถจัดทำบัญชีต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตตามภารกิจหลักได้

เกณฑ์การให้คะแนน :

กำหนดเป็นระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone) แบ่งเกณฑ์การให้คะแนนเป็น 5 ระดับ พิจารณาจากความก้าวหน้าของขั้นตอนการดำเนินงานตามเป้าหมายแต่ละระดับ ดังนี้

ระดับคะแนน	ระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone)				
	ขั้นตอนที่ 1	ขั้นตอนที่ 2	ขั้นตอนที่ 3	ขั้นตอนที่ 4	ขั้นตอนที่ 5
1	✓				
2	✓	✓			
3	✓	✓	✓		
4	✓	✓	✓	✓	
5	✓	✓	✓	✓	✓

โดยที่

ขั้นตอน	วิธีการดำเนินงาน
ขั้นตอนที่ 1 :	มีฐานข้อมูลที่ใช้ในการคำนวณต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต ได้แก่ ข้อมูลเกี่ยวกับผลผลิตกิจกรรม ศูนย์ต้นทุน ต้นทุนที่เกี่ยวข้องกับผลผลิต และเกณฑ์การปันส่วนต้นทุน
ขั้นตอนที่ 2 :	จัดทำบัญชีต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตของปีงบประมาณ พ.ศ.2548 และปีงบประมาณ พ.ศ.2549 ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดได้แล้วเสร็จ และรายงานผลการคำนวณต้นทุนตามรูปแบบที่กรมบัญชีกลางกำหนด โดยเสนอให้สำนักงานงบประมาณกรมบัญชีกลาง และสำนักงาน ก.พ.ร. รับทราบ
ขั้นตอนที่ 3 :	เปรียบเทียบผลการคำนวณต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตระหว่างปีงบประมาณพ.ศ. 2548 และปีงบประมาณ พ.ศ. 2549 ที่จัดทำขึ้นในขั้นตอนที่ 2 ว่ามีการเปลี่ยนแปลงเพิ่มขึ้นหรือลดลงอย่างไร พร้อมทั้งวิเคราะห์ถึงสาเหตุของการเปลี่ยนแปลงดังกล่าว และจัดทำรายงานสรุปผลการวิเคราะห์ต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตได้แล้วเสร็จ
ขั้นตอนที่ 4 :	จัดทำ บัญชีต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตประจำปี งวด 6 เดือนแรกของปีงบประมาณพ.ศ. 2550 ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดได้แล้วเสร็จ และรายงานผลการคำนวณต้นทุนตามรูปแบบที่กรมบัญชีกลางกำหนด โดยเสนอให้สำนักงานงบประมาณกรมบัญชีกลาง และสำนักงาน ก.พ.ร. รับทราบ
ขั้นตอนที่ 5 :	นำ ผลการดำเนินงานที่ได้จากขั้นตอนที่ 3 ไปกำหนดแนวทางหรือแผนการเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานสำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. 2551

**เหตุผล :**

เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการควบคุมค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานของส่วนราชการ

**แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล :**

1. กำหนดให้กองกลางเป็นหน่วยงานที่รับผิดชอบในการดำเนินการ โดยความร่วมมือจากสำนัก/กอง/กลุ่มที่เกี่ยวข้อง
2. ความถี่ในการจัดเก็บข้อมูล เป็นรายเดือน

**ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด :** นางสาวเสริมศรี แพสุวรรณรักษ์

**เบอร์ติดต่อ :** 0-2659-6092

**ผู้จัดเก็บข้อมูล :** นส.สิริลักษณ์ สุรการ

**เบอร์ติดต่อ :** 0-2659-6244

## มิตินี้ 4 มิติด้านการพัฒนาองค์กร

**ตัวชี้วัดที่ 12 ระดับความสำเร็จของการจัดการความรู้เพื่อสนับสนุนประเด็นยุทธศาสตร์**

หน่วยวัด : ระดับ

น้ำหนัก : ร้อยละ 3

**คำอธิบาย :**

ระบบการจัดการความรู้ในองค์กร หมายถึง การที่ส่วนราชการมีรูปแบบที่ชัดเจนของการรวบรวมฐานความรู้ที่มีอยู่ในองค์กร ซึ่งกระจัดกระจายอยู่ในตัวบุคคลหรือเอกสาร มาพัฒนาให้เป็นองค์ความรู้ และมีการถ่ายทอดและแบ่งปันความรู้อย่างเป็นระบบ เพื่อให้ทุกคนในองค์กรสามารถเข้าถึงความรู้ พัฒนาตนเองให้เป็นผู้รู้ ปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และพัฒนาส่วนราชการเข้าสู่รูปแบบขององค์กรแห่งการเรียนรู้ (Learning Organization) ที่ยั่งยืน

โดยที่ความรู้มี 2 ประเภท คือ

1. ความรู้ที่ฝังอยู่ในคน (Tacit Knowledge) เป็นความรู้ที่ได้จากประสบการณ์ พรสวรรค์หรือสัญชาตญาณของแต่ละบุคคล ในการทำความเข้าใจในสิ่งต่างๆ เป็นความรู้ที่ไม่สามารถถ่ายทอดออกมาเป็นคำพูดหรือลายลักษณ์อักษรได้โดยง่าย เช่น ทักษะในการทำงาน งานฝีมือ หรือการคิดเชิงวิเคราะห์

2. ความรู้ที่ชัดเจน (Explicit Knowledge) เป็นความรู้ที่สามารถรวบรวม ถ่ายทอดได้โดยผ่านวิธีต่างๆ เช่น การบันทึกเป็นลายลักษณ์อักษร ทฤษฎี คู่มือต่างๆ

กระบวนการในการบริหารจัดการความรู้ในองค์กร ประกอบด้วย การระบุนิยามความรู้ การคัดเลือก การรวบรวม การจัดระบบจัดเก็บความรู้ การเข้าถึงข้อมูลเพื่อสร้างเป็นความรู้ และการแลกเปลี่ยนความรู้ทั้งภายในและภายนอกองค์กร การสร้างบรรยากาศและวัฒนธรรมการเรียนรู้ภายในองค์กร การกำหนดแนววิธปฏิบัติงานตลอดจนการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการความรู้ในองค์กรให้ดียิ่งขึ้น

**เกณฑ์การให้คะแนน :**

กำหนดเป็นระดับขั้น โดยแบ่งเกณฑ์การให้คะแนนเป็น 5 ระดับ พิจารณาจากรายละเอียดของการดำเนินการตามเกณฑ์ที่กำหนด แต่ละระดับ ดังนี้

ระดับคะแนน	ระดับคุณภาพของการดำเนินการ				
	ดำเนินการครบถ้วน 1 ขั้นตอน	ดำเนินการครบถ้วน 2 ขั้นตอน	ดำเนินการครบถ้วน 3 ขั้นตอน	ดำเนินการครบถ้วน 4 ขั้นตอน	ดำเนินการครบถ้วน 5 ขั้นตอน
1	✓				
2	✓	✓			
3	✓	✓	✓		
4	✓	✓	✓	✓	
5	✓	✓	✓	✓	✓



โดยที่ :

ขั้นตอน	เกณฑ์การให้คะแนน
1	จำแนกองค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการผลักดันความสำเร็จของทุกประเด็นยุทธศาสตร์ตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2550 (ตามแบบฟอร์ม 1 การจำแนกองค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการผลักดันตามประเด็นยุทธศาสตร์ของส่วนราชการ) โดยระบุอย่างน้อย 3 องค์ความรู้ต่อ 1 ประเด็นยุทธศาสตร์ และอย่างน้อย 1 ในองค์ความรู้ทั้งหมดที่ระบุต้องเป็นองค์ความรู้เกี่ยวกับเศรษฐกิจพอเพียง
2	จัดทำแผนการจัดการความรู้ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2550 อย่างน้อย 2 องค์ความรู้ โดยเลือกองค์ความรู้จากประเด็นยุทธศาสตร์ที่ต่างกัน และอย่างน้อย 1 ในองค์ความรู้ที่เลือกดังกล่าวต้องเป็นองค์ความรู้เกี่ยวกับเศรษฐกิจพอเพียง
3	ผู้บริหารของส่วนราชการลงนามเห็นชอบแผนการจัดการความรู้ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2550 และจัดส่งให้สำนักงาน ก.พ.ร. ภายใน 31 มกราคม พ.ศ.2550
4	สรุปรายงานผลการดำเนินงานกิจกรรมตามแผนการจัดการความรู้ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2550 โดยสามารถดำเนินกิจกรรมตามแผนการจัดการความรู้ดังกล่าวได้สำเร็จครบถ้วนทุกกิจกรรม และสามารถดำเนินการครอบคลุมกลุ่มเป้าหมายได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ 90 ในกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ที่ระบุไว้
5	ผลการดำเนินงานของทุกตัวชี้วัดตามคำรับรองฯ ที่เลือกมาดำเนินการตามแผนการจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2550 ต้องมีคะแนนของ แต่ละตัวชี้วัดตั้งแต่ 4.0000 ขึ้นไป

เงื่อนไข :

- การประเมินผลการดำเนินงานตามขั้นตอนที่ 1-3 สำนักงาน ก.พ.ร. จะพิจารณาความสอดคล้องกับหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ตามแนวทางการประเมินผล และจะพิจารณาปรับลดคะแนนเชิงคุณภาพตามรายละเอียดในกลุ่มีการดำเนินงานตามตัวชี้วัดการจัดการความรู้ เพื่อสนับสนุนประเด็นยุทธศาสตร์ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2550 (สามารถดาวน์โหลดข้อมูลได้จาก <http://www.opdc.go.th/thai/KM.php>)
- ในกรณีที่ส่วนราชการจัดส่งแผนการจัดการความรู้ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2550 ที่ได้รับการอนุมัติแล้วล่าช้ากว่ากำหนดระยะเวลาที่กำหนดไว้ในขั้นตอนที่ 3 จะปรับลด 0.25 คะแนนต่อ 1 สัปดาห์ แต่รวมการปรับลดทั้งหมดแล้วจะไม่เกิน 1 คะแนน
- ให้ส่วนราชการปรับแก้ไขแผนการจัดการความรู้ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2550 ตามข้อเสนอแนะของสำนักงาน ก.พ.ร. และนำเสนอแผนการจัดการความรู้ฯ นั้น ในรายงานการประเมินผลตนเองตามคำรับรองฯ หรือในช่วงการติดตามความก้าวหน้าการปฏิบัติราชการ รอบ 6 เดือน
- หากองค์ความรู้ที่ส่วนราชการเลือกมากำหนดในแผนการจัดการความรู้ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2550 ซ้ำกับองค์ความรู้ที่ดำเนินการไปแล้วตามแผนการจัดการความรู้ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2549 ส่วนราชการจะต้องแสดงถึงการดำเนินการทบทวน และเพิ่มเติมองค์ความรู้ให้มากขึ้นหรือครบถ้วนสมบูรณ์ยิ่งขึ้นอย่างชัดเจน

เหตุผล :

พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546 มาตรา 11 กำหนดไว้ว่า ส่วนราชการมีหน้าที่พัฒนาความรู้ในส่วนราชการ เพื่อให้มีลักษณะเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้อย่างสม่ำเสมอ โดยต้องรับรู้ข้อมูลข่าวสารและสามารถประมวลผลความรู้ในด้านต่าง ๆ เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติราชการได้อย่างถูกต้อง รวดเร็ว เหมาะสมกับสถานการณ์ รวมทั้งต้องส่งเสริมและพัฒนาความรู้ ความสามารถ สร้างวิสัยทัศน์ และปรับเปลี่ยนทัศนคติของข้าราชการในสังกัดให้เป็นบุคลากรที่มีประสิทธิภาพ และมีการเรียนรู้ร่วมกัน

**แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล :**

1. กำหนดให้กลุ่มพัฒนาระบบบริหารเป็นหน่วยงานที่รับผิดชอบในการดำเนินการ โดยความร่วมมือจากสำนัก/กอง/กลุ่มที่เกี่ยวข้อง

**ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด :** นายจรเดช จีระนันตชัย **เบอร์ติดต่อ :** 0-2659-6391

**ผู้จัดเก็บข้อมูล :** นายศิริศักดิ์ สุวรรณาคม **เบอร์ติดต่อ :** 0-2659-6243

**ตัวชี้วัดที่ 13.1 ระดับความสำเร็จในการพัฒนาสมรรถนะการบริหารทรัพยากรบุคคล (HR-Scorecard)**

**หน่วยวัด :** ระดับ

**น้ำหนัก :** ร้อยละ 2

**คำอธิบาย :**

พิจารณาจากระดับขั้นของความสำเร็จในการจัดทำแผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคลเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติราชการของส่วนราชการให้สามารถดำเนินการเพื่อบรรลุเป้าหมายตาม ยุทธศาสตร์ของส่วนราชการ โดยแผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการเป็นแผนที่สนับสนุนแผนปฏิบัติราชการประจำปี พ.ศ. 2551-2553 ซึ่งหัวหน้าส่วนราชการเห็นชอบที่จะดำเนินการตามแนวทาง/แผนงาน/โครงการที่กำหนดขึ้นในปีงบประมาณ พ.ศ.2551

**เกณฑ์การให้คะแนน :**

กำหนดเป็นระดับขั้นของคุณภาพของแผน โดยแบ่งเกณฑ์การให้คะแนนเป็น 5 ระดับ ตามเกณฑ์ที่กำหนดแต่ละระดับ ดังนี้

ระดับคะแนน	ระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone)				
	ขั้นตอนที่ 1	ขั้นตอนที่ 2	ขั้นตอนที่ 3	ขั้นตอนที่ 4	ขั้นตอนที่ 5
1	✓				
2	✓	✓			
3	✓	✓	✓		
4	✓	✓	✓	✓	
5	✓	✓	✓	✓	✓

**โดยที่**

ขั้นตอน	เกณฑ์การให้คะแนน
ขั้นตอนที่ 1 :	ส่วนราชการจัดกิจกรรมการพัฒนาหรือเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการพัฒนาระบบการบริหารทรัพยากรบุคคล (HR Scorecard) และการจัดทำแผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคลให้แก่ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารทรัพยากรบุคคล ไม่น้อยกว่าร้อยละ 60
ขั้นตอนที่ 2 :	ส่วนราชการประเมินสถานการณ์ปัจจุบันด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลแล้วเสร็จภายในไตรมาสที่ 2 ของปีงบประมาณ พ.ศ.2550 โดยในรายงานผลการประเมินสถานการณ์ฯ มีการระบุจุดแข็งและจุดอ่อนของการบริหารทรัพยากรบุคคลและมีการวิเคราะห์ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียต่อการบริหารทรัพยากรบุคคล

ขั้นตอนที่ 3 :	ส่วนราชการวิเคราะห์ทิศทาง นโยบาย และกำหนดประเด็นยุทธศาสตร์ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลให้สอดคล้องกับนโยบายยุทธศาสตร์และแผนบริหารราชการของส่วนราชการ
ขั้นตอนที่ 4 :	ส่วนราชการกำหนดเป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลและกำหนดตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงานของแต่ละเป้าประสงค์
ขั้นตอนที่ 5 :	ส่วนราชการมีแผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคล ปีงบประมาณ พ.ศ.2551 ที่ได้รับความเห็นชอบจากหัวหน้าส่วนราชการ และมีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้แก่เจ้าหน้าที่ของส่วนราชการได้รับทราบ

**เหตุผล :**

เพื่อเป็นแรงผลักดันในการยกระดับมาตรฐานและพัฒนาขีดความสามารถด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลของภาครัฐ อันจะนำไปสู่ความพร้อมในการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ขององค์กร

**เงื่อนไข :**

ส่วนราชการจัดส่งแผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคล ไปยังสำนักงาน ก.พ.ร.ภายในวันที่ 31 สิงหาคม พ.ศ.2550 หากจัดส่งไม่ทันตามกำหนด จะพิจารณาปรับลดคะแนนลง 0.50 คะแนนจากคะแนนที่ได้รับของตัวชี้วัด

**แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล :**

1. กำหนดให้สำนักผู้เชี่ยวชาญเป็นหน่วยงานที่รับผิดชอบในการดำเนินการ โดยความร่วมมือจากสำนัก/กอง/กลุ่มที่เกี่ยวข้อง

**ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด :** นายสิทธิา เพ็ญภาคกุล เบอร์ติดต่อ : 0-2659-6319

**ผู้จัดเก็บข้อมูล :** นางวรรณภา ลำเจียกเทศ เบอร์ติดต่อ : 0-2659-6213

**ตัวชี้วัดที่ 13.2 ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการดำเนินการตามข้อเสนอการเปลี่ยนแปลงด้านบุคลากรของส่วนราชการ**

หน่วยวัด : ระดับ

น้ำหนัก : ร้อยละ 2

คำอธิบาย :

ความสำเร็จของการดำเนินการตามข้อเสนอการเปลี่ยนแปลงด้านบุคลากร หมายถึง ความสามารถในการนำข้อเสนอการเปลี่ยนแปลงไปสู่การปฏิบัติ โดยมีการดำเนินการเพื่อพัฒนาองค์กรในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการเพิ่มขีดสมรรถนะของบุคลากรตามข้อเสนอการเปลี่ยนแปลงได้อย่างเหมาะสมและบรรลุเป้าประสงค์ตามที่กำหนดไว้ในแต่ละประเด็นยุทธศาสตร์

โดยพิจารณาจากระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของเป้าหมายหรือรายละเอียดกิจกรรมที่กำหนดไว้ในแต่ละแผนงาน ตามข้อเสนอการเปลี่ยนแปลงในประเด็นยุทธศาสตร์ที่ได้จัดส่งให้สำนักงาน ก.พ.ร. ซึ่งแต่ละแผนงานจะต้องมีการจัดลำดับความสำคัญ (Ranking) และกำหนดน้ำหนักของแต่ละแผนงานด้วย

ตารางและสูตรการคำนวณ :

ลำดับที่ของแผนงาน / ชื่อแผนงาน (i)	น้ำหนักของแต่ละแผนงาน (Wi)	เกณฑ์การให้คะแนนเทียบกับร้อยละของความสำเร็จ หรือ ความคืบหน้าที่ปฏิบัติได้ตามแผนการดำเนินงานของปีงบประมาณที่ประเมินผล					คะแนนที่ได้ของแต่ละแผนงาน (SMi)	คะแนนเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก (SMi x Wi)
		1 คะแนน	2 คะแนน	3 คะแนน	4 คะแนน	5 คะแนน		
แผนงานที่ 1/ แผนงาน ก.	0.xx	60	70	80	90	100	ค่าคะแนนของแผนงานที่ 1	(ค่าคะแนนของแผนงานที่ 1 x น้ำหนักของแผนงานที่ 1)
แผนงานที่ 1/ แผนงาน ข.	0.xx	60	70	80	90	100	ค่าคะแนนของแผนงานที่ 2	(ค่าคะแนนของแผนงานที่ 1 x น้ำหนักของแผนงานที่ 2)
แผนงานที่ 1/ แผนงาน i.	0.xx	60	70	80	90	100	ค่าคะแนนของแผนงานที่ i	(ค่าคะแนนของแผนงานที่ 1 x น้ำหนักของแผนงานที่ i)
	<b>รวม = 1</b>							$\Sigma(SM_i \times W_i)$

\* แปลงน้ำหนักของแต่ละแผนงาน ให้ผลรวมของน้ำหนักของทุกแผนงานเท่ากับ 1

ผลรวมของ ( ค่าคะแนนที่ได้ของแผนงาน x น้ำหนักของแผนงาน)

หรือ

(น้ำหนักของแผนงานที่ 1 x คะแนนที่ได้ของแผนงานที่ 1) + (น้ำหนักของแผนงานที่ 2 x คะแนนที่ได้ของแผนงานที่ 2) + (น้ำหนักของแผนงานที่ 3 x คะแนนที่ได้ของแผนงานที่ 3) + (น้ำหนักของแผนงานที่ i x คะแนนที่ได้ของแผนงานที่ i)

โดยที่ :

น้ำหนักของแผนงาน(Wi)	หมายถึง น้ำหนักความสำคัญที่ให้กับแต่ละแผนงานในการนำข้อเสนอการเปลี่ยนแปลงไปสู่การปฏิบัติ โดยน้ำหนักของทุกแผนงานรวมกัน = 1
คะแนนที่ได้ของแผนงาน (SMi)	หมายถึง คะแนนที่ได้จากการเปรียบเทียบความคืบหน้าที่สามารถปฏิบัติได้กับแผนการดำเนินงานที่ต้องปฏิบัติทั้งหมดของแต่ละแผนงานที่ได้กำหนดไว้ตามรายละเอียด
i	หมายถึง ลำดับที่ของแผนงานในการนำข้อเสนอการเปลี่ยนแปลงไปสู่การปฏิบัติ

**เกณฑ์การให้คะแนน :**

ช่วงเกณฑ์การให้คะแนน +/- 1 ต่อ 1 คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
1	$\sum (W_i \times SM_i) = 1$
2	$\sum (W_i \times SM_i) = 2$
3	$\sum (W_i \times SM_i) = 3$
4	$\sum (W_i \times SM_i) = 4$
5	$\sum (W_i \times SM_i) = 5$

**เงื่อนไข :**

ในการประเมินผลในปีงบประมาณ พ.ศ.2550 ให้ส่วนราชการ พิจารณาเลือกข้อเสนอการเปลี่ยนแปลงมาเสนอน้อย 1 ประเด็นยุทธศาสตร์ โดยข้อเสนอการเปลี่ยนแปลงดังกล่าวต้องมีการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ.2550 ด้วย โดยขอให้แจ้งผลการคัดเลือกประเด็นยุทธศาสตร์ดังกล่าวมายังสำนักงาน ก.พ.ร.ภายในวันที่ 30 มีนาคม พ.ศ.2550 ตามแบบฟอร์มรายงานข้อเสนอการเปลี่ยนแปลงที่แนบ สำหรับประเด็นยุทธศาสตร์อื่นๆที่มีได้เลือกมาสำหรับการประเมินผลก็ให้ดำเนินการไปตามปกติ ทั้งนี้เพื่อให้เป็นไปตามเกณฑ์การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐต่อไป

**เหตุผล :**

เนื่องจากการเปลี่ยนแปลงในด้านการเพิ่มขีดสมรรถนะขององค์กรและบุคลากร จะเป็นการช่วยสร้างความพร้อมของส่วนราชการในการปฏิบัติราชการให้สามารถบรรลุเป้าหมายตามที่กำหนดในประเด็นยุทธศาสตร์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล ตามความคาดหวังของประชาชน สังคมและประเทศชาติ และนอกจากนั้นยังเป็นการสนับสนุนการดำเนินการตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546 อีกด้วย

**แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล :**

1. กำหนดให้สำนักผู้เชี่ยวชาญเป็นหน่วยงานที่รับผิดชอบในการดำเนินการ โดยความร่วมมือจากสำนัก/กอง/กลุ่มที่เกี่ยวข้อง

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นางเพ็ญศรี โกมลทัต

เบอร์ติดต่อ : 0-2659-6314

ผู้จัดเก็บข้อมูล : นายศิริศักดิ์ สุวรรณาคม

เบอร์ติดต่อ : 0-2659-6243

**ตัวชี้วัดที่ 13.3 ระดับความสำเร็จของการถ่ายทอดตัวชี้วัดและเป้าหมายของระดับองค์กรสู่ระดับบุคคล**

หน่วยวัด : ระดับ

น้ำหนัก : ร้อยละ 2

คำอธิบาย :

องค์กร ในที่นี้หมายถึง ส่วนราชการระดับกรมหรือเทียบเท่า

ความสำเร็จของการถ่ายทอดตัวชี้วัดและเป้าหมายระดับองค์กรสู่ระดับบุคคล หมายถึง ความสำเร็จที่ส่วนราชการจัดให้มีระบบการประเมินผลของหน่วยงานระดับสำนัก/กอง หรือเทียบเท่าจนถึงระดับบุคคล (Internal Performance Agreement: IPA) เพื่อประโยชน์ในการนำยุทธศาสตร์ไปสู่การปฏิบัติ

ในการนี้ ส่วนราชการจะต้องมีกระบวนการกำหนดตัวชี้วัดและเป้าหมายในระดับสำนัก/กอง ซึ่งเป็นตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายที่ถ่ายทอดมาจากระดับองค์กร มีการจัดทำรับรองการปฏิบัติราชการระหว่างหัวหน้าหน่วยงานระดับสำนัก/กองกับหัวหน้าส่วนราชการ รวมถึงมีการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายในระดับสำนัก/กอง ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2550 เพื่อให้ผลการดำเนินงานของหน่วยงานระดับสำนัก/กองสนับสนุนการบรรลุเป้าประสงค์ตามประเด็นยุทธศาสตร์ขององค์กร

เกณฑ์การให้คะแนน :

แบ่งคะแนนเป็น 5 ระดับ โดยพิจารณาจากระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone) ตามเป้าหมายแต่ละระดับ ดังนี้

ระดับคะแนน	ระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone)				
	ขั้นตอนที่ 1	ขั้นตอนที่ 2	ขั้นตอนที่ 3	ขั้นตอนที่ 4	ขั้นตอนที่ 5
1	✓				
2	✓	✓			
3	✓	✓	✓		
4	✓	✓	✓	✓	
5	✓	✓	✓	✓	✓

โดยที่ :

ขั้นตอน	รายละเอียดการดำเนินงาน
1	<p>สำหรับส่วนราชการที่เลือกตัวชี้วัดนี้ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2549</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) จัดทำรายงานสรุปผลการจัดสรรสิ่งจูงใจให้แก่หัวหน้าหน่วยงานระดับสำนัก/กองหรือเทียบเท่าภายในส่วนราชการตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ได้กำหนดไว้ในปีงบประมาณ พ.ศ.2549 ได้แล้วเสร็จ</li> <li>2) ทบทวนกระบวนการประเมินผลภายในส่วนราชการในปีที่ผ่านมา พร้อมทั้งสรุปข้อดี ข้อเสีย ปัญหา อุปสรรค ของการดำเนินการตามกระบวนการประเมินผลและการนำตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายของหน่วยงานระดับสำนัก/กองหรือเทียบเท่าไปปฏิบัติ โดยมีข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุงและการดำเนินการ สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. 2550</li> <li>3) นำผลสรุปข้อดี ข้อเสีย ปัญหา อุปสรรค และ ข้อเสนอแนะที่ได้จากข้อ 2) ไปใช้ในการปรับปรุงกระบวนการ/แผนงานการประเมินผลภายในส่วนราชการ สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ.2550 ได้แล้วเสร็จ และได้รับความเห็นชอบจากหัวหน้าส่วนราชการระดับกรมหรือเทียบเท่า</li> </ol>

ขั้นตอน	รายละเอียดการดำเนินงาน
	4) มีการสื่อสาร ทำความเข้าใจ หรือชี้แจงให้หัวหน้าหน่วยงานระดับสำนัก/กอง หรือเทียบเท่า รับทราบถึงกระบวนการ/แผนงานการประเมินผลฯ ดังกล่าว
2	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ส่วนราชการระดับกรมหรือเทียบเท่าขึ้นชั้นวิสัยทัศน์ ประเด็นยุทธศาสตร์ และเป้าประสงค์และจัดทำแผนที่ยุทธศาสตร์ (Strategy Map) เพื่อแสดงให้เห็นถึงความสอดคล้องของวิสัยทัศน์ ประเด็นยุทธศาสตร์ และเป้าประสงค์ของส่วนราชการระดับกรมหรือเทียบเท่า</li> <li>- หน่วยงานระดับสำนัก/กองหรือเทียบเท่า กำหนดเป้าประสงค์และจัดทำแผนที่ยุทธศาสตร์ (Strategy Map) ที่แสดงให้เห็นถึงความเชื่อมโยงหรือสอดคล้อง ของเป้าประสงค์ของหน่วยงานระดับสำนัก/กองหรือเทียบเท่ากับประเด็นยุทธศาสตร์และเป้าประสงค์ของส่วนราชการระดับกรมหรือเทียบเท่า และ/หรือแสดงความสอดคล้องกับพันธกิจ บทบาท หน้าที่ของหน่วยงานระดับสำนัก/กองหรือเทียบเท่า</li> <li>- มีการกำหนดตัวชี้วัด ค่าเป้าหมาย และเกณฑ์การประเมินผลความสำเร็จของการบรรลุเป้าประสงค์แต่ละข้อของหน่วยงานระดับสำนัก/กองหรือเทียบเท่าตามที่ปรากฏในแผนที่ยุทธศาสตร์ (Strategy Map)</li> <li>- มีการจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2550 ระหว่างหัวหน้าส่วนราชการระดับกรมหรือเทียบเท่ากับหัวหน้าหน่วยงานระดับสำนัก/กองหรือเทียบเท่าโดยในคำรับรองฯ จะต้องระบุตัวชี้วัด ค่าเป้าหมาย และเกณฑ์การประเมินผลตัวชี้วัดของหน่วยงานระดับสำนัก/กองหรือเทียบเท่าที่ใช้ประเมินผลได้อย่างชัดเจนและเป็นรูปธรรม</li> </ul>
3	- ดำเนินการตามกระบวนการ/แผนงานการประเมินผลภายในส่วนราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2550 และมีการติดตามความก้าวหน้าและการรายงาน ผลความสำเร็จตามตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายที่กำหนดไว้ในคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2550 ของหน่วยงานระดับสำนัก/กองหรือเทียบเท่าอย่างสม่ำเสมอ (รายเดือน/รายไตรมาส)
4	<ul style="list-style-type: none"> <li>- มีการประเมินผลความสำเร็จตามตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของหน่วยงานระดับสำนัก/กองหรือเทียบเท่าประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2550</li> <li>- ส่วนราชการมีการสรุปผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2550 ของหน่วยงานระดับสำนัก/กองหรือเทียบเท่าได้แล้วเสร็จ และรายงานสรุปผลการประเมินดังกล่าวมาพร้อมกับ การรายงานการประเมินผลตนเองรอบ 12 เดือน ภายในเดือนตุลาคม พ.ศ. 2550</li> </ul>
5	<ul style="list-style-type: none"> <li>- มีการประกาศหลักเกณฑ์/แนวทางที่ชัดเจน ในการนำผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการของหน่วยงานระดับสำนัก/กองหรือเทียบเท่าไปเชื่อมโยงกับระบบการสร้างแรงจูงใจ (Motivation) ของส่วนราชการระดับกรมหรือเทียบเท่า</li> <li>- มีการจัดสรรสิ่งจูงใจตามหลักเกณฑ์/แนวทางที่กำหนดไว้</li> </ul>

**เหตุผล :**

แผนยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบราชการไทย (พ.ศ.2546-2550) ยุทธศาสตร์ที่ 1 :การปรับเปลี่ยนกระบวนการและวิธีการทำงาน ซึ่งคณะรัฐมนตรีมีมติเห็นชอบเมื่อวันที่ 19 พฤษภาคม พ.ศ.2546 มีมาตรการกำหนดให้ส่วนราชการต่าง ๆ มีการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ และแผนดำเนินงานอย่างเป็นระบบมีการกำหนดตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์ที่ชัดเจนเป็นรูปธรรม และสามารถวัดผลได้ในทุกระดับตั้งแต่ระดับองค์กรลงไปจนถึงระดับตัวบุคคล

---

สำนักงาน ก.พ.ร. สนับสนุนให้ส่วนราชการสามารถจัดวางระบบการถ่ายทอดตัวชี้วัดและเป้าหมายของระดับองค์กรสู่ระดับบุคคล โดยจัดทำคู่มือการกำหนดตัวชี้วัดระดับบุคคล เผยแพร่ไว้ในเว็บไซต์ [www.opdc.go.th](http://www.opdc.go.th) / โครงการพัฒนานวัตกรรมการเรียนรู้ (Self-Learning Tool kits) ผู้สนใจสามารถดาวน์โหลดคู่มือได้ที่เว็บไซต์ดังกล่าว

**แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล :**

1. กำหนดให้ สำนักผู้เชี่ยวชาญ เป็นหน่วยงานที่รับผิดชอบในการดำเนินการ โดยความร่วมมือจากสำนัก/กอง/กลุ่มที่เกี่ยวข้อง
2. ความถี่ในการจัดเก็บข้อมูล เป็นรายเดือน

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นางนันทินี เพ็ชฌุไพศิษฏ์

เบอร์ติดต่อ : 0-2659-6316

ผู้จัดเก็บข้อมูล : นางสิรินุช อंतरเสน

เบอร์ติดต่อ : 0-2659-6342



**ตัวชี้วัดที่ 14 ระดับคุณภาพของการบริหารจัดการระบบฐานข้อมูลสารสนเทศของส่วนราชการ**

หน่วยวัด : ระดับ

น้ำหนัก : ร้อยละ 4

คำอธิบาย :

ระดับคุณภาพของการบริหารจัดการระบบฐานข้อมูลสารสนเทศของส่วนราชการ หมายถึง ระดับในการพัฒนาทางด้านการจัดการสารสนเทศของส่วนราชการเมื่อเทียบกับปีงบประมาณ พ.ศ. 2549 โดยจะพิจารณาจากความครอบคลุมและความก้าวหน้าในการพัฒนาทั้ง 10 ประเด็นดังต่อไปนี้

**1. ด้านระบบงาน/กระบวนการของส่วนราชการ แบ่งเป็น****ประเด็นย่อยที่**

1.1 ระบบงาน/กระบวนการของส่วนราชการที่ควรมีระบบฐานข้อมูลสารสนเทศ โดยต้องครอบคลุมถึงฐานข้อมูลสำหรับการดำเนินงานของตัวชี้วัดทั้งหมดตาม มิติที่ 1 : มิติด้านประสิทธิผลตามแผนปฏิบัติการ และฐานข้อมูลด้านยุทธศาสตร์ทั้งหมดของส่วนราชการ

1.2 ระบบงาน/กระบวนการของส่วนราชการที่เปลี่ยนแปลงไปจากเดิม และจำเป็นต้องปรับปรุงระบบฐานข้อมูลสารสนเทศที่ใช้อยู่เดิม พร้อมระบุสิ่งที่ปรับปรุงหรือเพิ่มเติมจากที่ปฏิบัติในปีงบประมาณ พ.ศ. 2549

**2. ด้านผู้ใช้งาน (User) กลุ่มต่างๆ ได้แก่ ประชาชน ส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง และ ผู้บริหารของส่วนราชการ แบ่งเป็น****ประเด็นย่อยที่**

2.1 การให้บริการทางอิเล็กทรอนิกส์ที่เหมาะสมของผู้ใช้งาน (User) แต่ละกลุ่ม

2.2 รูปแบบ/ช่องทางการให้บริการที่เหมาะสมและตอบสนองต่อความต้องการของผู้ใช้งาน (User) กลุ่มต่าง ๆ

2.3 การรณรงค์หรือส่งเสริมให้มีการใช้งานระบบฐานข้อมูลสารสนเทศอย่างสม่ำเสมอและต่อเนื่อง

**3. การบริหารจัดการของศูนย์ปฏิบัติการสารสนเทศของส่วนราชการ****ประเด็นย่อยที่**

3.1 กระบวนการหรือระบบในการสำรองและกู้คืนข้อมูล (Backup and Recovery Procedures)

3.2 กระบวนการในการทดสอบความมั่นคงของระบบสารสนเทศ (Security Audit Procedure)

3.3 การกำหนดสิทธิ (Access Right) ในการ อ่าน เขียน หรือใช้งานข้อมูลในระบบสารสนเทศสำหรับผู้ใช้งาน (User) กลุ่มต่างๆ ได้แก่ ประชาชน ส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง และผู้บริหารของส่วนราชการ

3.4 แผนการจัดการหรือแก้ไขปัญหาจากภัยพิบัติ (IT Contingency Plan)

3.5 การฝึกอบรมในด้านที่เกี่ยวข้องกับระบบฐานข้อมูลสารสนเทศที่จำเป็นสำหรับบุคลากรของส่วนราชการ

ส่วนราชการจัดให้มีการทบทวนและวิเคราะห์ระบบฐานข้อมูลสารสนเทศพร้อมจัดทำเอกสาร

1. สรุปผลการทบทวนและวิเคราะห์ระบบฐานข้อมูลสารสนเทศของส่วนราชการ

2. แผนปฏิบัติการการบริหารจัดการระบบฐานข้อมูลสารสนเทศของส่วนราชการ โดยใช้ข้อมูลที่ได้มาจากการทบทวนและวิเคราะห์ระบบฐานข้อมูลสารสนเทศในข้อ 1. โดยในแผนปฏิบัติการดังกล่าวจะต้องระบุผู้รับผิดชอบ และ ช่วงเวลาที่จะดำเนินการในแต่ละกิจกรรม พร้อมระบุวัตถุประสงค์ที่วัดได้ของแต่ละแผนปฏิบัติการ ซึ่งแต่ละโครงการหรือกิจกรรมย่อยในแผนปฏิบัติการควรระบุผลลัพธ์ของแต่ละกิจกรรมย่อยอย่างชัดเจน

**เกณฑ์การให้คะแนน :**

การพิจารณาระดับคุณภาพของการบริหารจัดการระบบฐานข้อมูลสารสนเทศของส่วนราชการ แบ่งเป็น

การประเมินผล	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เกณฑ์การให้คะแนน				
		1	2	3	4	5
1) ระยะเวลาการส่งสรุปผลการ ทบทวนและวิเคราะห์ระบบฯ และ แผนปฏิบัติการฯ	0.5	1 มี.ค. 50	22 ก.พ. 50	15 ก.พ. 50	8 ก.พ. 50	1 ก.พ. 50
2) สรุปผลการทบทวนและวิเคราะห์ ระบบฯมีคุณภาพ และเนื้อหา ครอบคลุมทั้ง 3 ประเด็นหลัก และ 10 ประเด็นย่อย	0.5	6 ประเด็น ย่อย	7 ประเด็น ย่อย	8 ประเด็น ย่อย	9 ประเด็น ย่อย	10 ประเด็น ย่อย
3) แผนปฏิบัติการฯ มีเนื้อหาและ คุณภาพครอบคลุมทั้ง 3 ประเด็น หลักและ 10 ประเด็นย่อย และระบุ ถึงส่วนที่จะพัฒนาเพิ่มเติมจาก ปีงบประมาณ พ.ศ. 2549	0.5	6 ประเด็นย่อย	7 ประเด็นย่อย	8 ประเด็นย่อย	9 ประเด็นย่อย	10 ประเด็นย่อย
4) ร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของการ ดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการฯ	1	60	70	80	90	100
5) ร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของ แผนปฏิบัติการฯ ที่สามารถบรรลุ วัตถุประสงค์หรือเป้าหมายตามที่ ระบุในแผนปฏิบัติการฯ และมี รายงานประเมินผลความสำเร็จของ การดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ	1.5	80	85	90	95	100

ส่วนราชการนำเอกสารดังต่อไปนี้เข้าสู่ Web Site ของส่วนราชการ โดยประชาชนทั่วไปสามารถเข้ามา download ได้ (ปรับลด 0.5 คะแนนสำหรับการดำเนินการที่ไม่ครบถ้วน)

1. คำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2547 2548 2549 2550 พร้อมเอกสารประกอบคำรับรองฯ
2. รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2550 รอบ 6 เดือน 9 เดือน และ 12 เดือน

**เหตุผล :**

เพื่อให้ส่วนราชการ ได้นำระบบฐานข้อมูลสารสนเทศมาประยุกต์ใช้กับหน่วยงาน ปรับปรุงรูปแบบการทำงานอำนวยความสะดวก ลดขั้นตอนและกระบวนการทำงาน ขยายการให้บริการประชาชน รวมทั้งปรับปรุงศักยภาพของส่วนราชการให้มีความยืดหยุ่นคล่องตัว โดยส่วนราชการสามารถทบทวน และวางแผนให้เหมาะสมกับส่วนราชการ พร้อมทั้งนำแผนไปปฏิบัติให้บรรลุประสิทธิผลอย่างมีประสิทธิภาพ

**แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล :**

1. กำหนดให้กองกลางเป็นหน่วยงานที่รับผิดชอบในการดำเนินการ โดยความร่วมมือจากสำนัก/กอง/กลุ่มที่เกี่ยวข้อง
2. ความถี่ในการจัดเก็บข้อมูล เป็นรายเดือน

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นางสาววรรณิ พงศ์ธีรพร เบอร์ติดต่อ : 0-2659-6226

ผู้จัดเก็บข้อมูล : นายศิริศักดิ์ สุวรรณาคม เบอร์ติดต่อ : 0-2659-6243

---

ตัวชี้วัดที่ 15.1 ระดับความสำเร็จของการจัดทำแผนพัฒนากฎหมายของส่วนราชการ

หน่วยวัด : ระดับความสำเร็จ

น้ำหนัก : ร้อยละ 1.5

คำอธิบาย :

อยู่ระหว่างการจัดทำคำนิยามและเกณฑ์การให้คะแนนประเมินผลโดยสำนักนิติธรรม สำนักเลขาธิการ คณะรัฐมนตรี  
เกณฑ์การให้คะแนน :

ตัวชี้วัดที่ 15.2 ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของการดำเนินงานตามแผนพัฒนากฎหมายของส่วนราชการ

หน่วยวัด : ระดับ

น้ำหนัก : ร้อยละ 3.5

คำอธิบาย :

อยู่ระหว่างการจัดทำคำนิยามและเกณฑ์การให้คะแนนประเมินผลโดยสำนักนิติธรรม สำนักเลขาธิการ คณะรัฐมนตรี

แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

1. กำหนดให้ ฝ่ายนิติการ กองกลาง เป็นหน่วยงานที่รับผิดชอบในการดำเนินการ โดยความร่วมมือจากสำนัก/กอง/กลุ่มที่เกี่ยวข้อง

2. ความถี่ในการจัดเก็บข้อมูล เป็นรายเดือน

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายสุเทพ โชคบุญธิยานนท์ เบอร์ติดต่อ : 0-2659-6299

ผู้จัดเก็บข้อมูล : นายศิริศักดิ์ สุวรรณาคม เบอร์ติดต่อ : 0-2659-6243

**ตัวชี้วัดที่ 16 ระดับความสำเร็จของการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (สำหรับส่วนราชการที่ดำเนินการในปีงบประมาณนี้ เป็นปีแรก)**

หน่วยวัด : ระดับ

น้ำหนัก : ร้อยละ 5

คำอธิบาย :

- ความสำเร็จของการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ หมายถึง ความสำเร็จที่ส่วนราชการนำเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ ซึ่งเป็นกรอบการประเมินระดับมาตรฐานสากลไปใช้เป็นกรอบแนวทางในการประเมินองค์กรด้วยตนเอง (Self-Assessment) และเป็นบรรทัดฐาน การติดตามและประเมินผลการบริหารจัดการของส่วนราชการ เพื่อปรับปรุงองค์กรและยกระดับคุณภาพการบริหารจัดการของส่วนราชการสู่ระดับมาตรฐานสากล
- การดำเนินการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐในระดับกรม ให้ดำเนินการครอบคลุมทุกหน่วยงานในส่วนกลาง รวมถึงราชการส่วนกลางที่ไปตั้งอยู่ในภูมิภาคด้วย
- แนวทางการดำเนินการตามตัวชี้วัดนี้ สำนักงาน ก.พ.ร. จะจัดทำเป็นคู่มือ ซึ่งมีรายละเอียดสำหรับส่วนราชการใช้ในการดำเนินการ

เกณฑ์การให้คะแนน :

กำหนดเป็นระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone) แบ่งเกณฑ์การให้คะแนนเป็น 5 ระดับ พิจารณาจากความก้าวหน้าของขั้นตอนการดำเนินงานตามเป้าหมายแต่ละระดับ ดังนี้

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
1	<p><u>ขั้นตอนที่ 1</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดตั้งคณะทำงานดำเนินการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐของส่วนราชการ และจัดทำแผนดำเนินการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐของส่วนราชการ (Roadmap) ที่ได้รับความเห็นชอบจากผู้บริหาร</li> <li>- จัดประชุมชี้แจงทำความเข้าใจเกี่ยวกับการดำเนินการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐของส่วนราชการให้กับบุคลากรและคณะทำงานของส่วนราชการ</li> </ul>
2 (ขั้นตอนที่ 1+2)	<p><u>ขั้นตอนที่ 2</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดทำรายงานผลการจัดทำลักษณะสำคัญขององค์กรตามแนวทางการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ ได้แล้วเสร็จครบถ้วน</li> </ul>
3 (ขั้นตอนที่ 1+2+3)	<p><u>ขั้นตอนที่ 3</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดทำรายงานผลการดำเนินการขององค์กรตามเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐตามแนวทางและแบบฟอร์มที่สำนักงาน ก.พ.ร. กำหนด ได้แล้วเสร็จครบถ้วน</li> </ul>
4 (ขั้นตอนที่ 1+2+3+4)	<p><u>ขั้นตอนที่ 4</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดทำรายงานผลการประเมินองค์กรด้วยตนเอง (Self-Assessment) ได้แล้วเสร็จครบถ้วน</li> </ul>
5 (ขั้นตอนที่ 1+2+3+4+5)	<p><u>ขั้นตอนที่ 5</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดทำรายงานการจัดลำดับความสำคัญของโอกาสในการปรับปรุงองค์กร ได้แล้วเสร็จครบถ้วน</li> </ul>

**เงื่อนไข :**

1. ความครบถ้วนของรายงานผลการจัดทำลักษณะสำคัญขององค์กร ในขั้นตอนที่ 2 หมายถึง ความครบถ้วนของการตอบคำถามตามแนวทางและแบบฟอร์มที่สำนักงาน ก.พ.ร.กำหนด โดยพิจารณาให้คะแนนจากจำนวนข้อที่ส่วนราชการ สามารถตอบคำถามได้อย่างครบถ้วนสมบูรณ์ ดังนี้

คะแนนที่ได้รับ	0.2 คะแนน	0.4 คะแนน	0.6 คะแนน	0.8 คะแนน	1.0 คะแนน
จำนวนข้อ ที่ตอบคำถาม	3	6	9	12	15

2. ความครบถ้วนของรายงานผลการดำเนินการขององค์กร ตามเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ ในขั้นตอนที่ 3 หมายถึง ความครบถ้วนของการตอบคำถามตามแนวทางและแบบฟอร์ม ที่สำนักงาน ก.พ.ร.กำหนด โดยพิจารณาให้คะแนนจากจำนวนข้อที่ส่วนราชการ สามารถตอบคำถาม ได้อย่างครบถ้วนสมบูรณ์ ดังนี้

คะแนนที่ได้รับ	0.2 คะแนน	0.4 คะแนน	0.6 คะแนน	0.8 คะแนน	1.0 คะแนน
จำนวนข้อ ที่ตอบคำถาม	30	45	60	75	90

**เหตุผล :**

- มติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 28 มิถุนายน พ.ศ. 2548 ได้เห็นชอบข้อเสนอของสำนักงาน ก.พ.ร. ในการยกระดับและพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ เพื่อรองรับการพัฒนาระบบราชการในขั้นต่อไป
- เพื่อให้ส่วนราชการมีกรอบแนวทางในการประเมินตนเองเปรียบเทียบกับการบริหารจัดการของส่วนราชการที่ได้ดำเนินการอยู่ในปัจจุบัน เพื่อนำไปสู่การยกระดับคุณภาพมาตรฐานการทำงานของหน่วยงานภาครัฐให้อยู่ในระดับและเกณฑ์ที่สามารถยอมรับได้ ซึ่งสอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบราชการไทย (พ.ศ. 2546-2550)

**แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล :**

1. กำหนดให้ กลุ่มงานประชาสัมพันธ์ เป็นหน่วยงานที่รับผิดชอบในการดำเนินการ โดยความร่วมมือจากสำนัก/กอง/กลุ่มที่เกี่ยวข้อง
2. ความถี่ในการจัดเก็บข้อมูล เป็นรายเดือน

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นส.มนิดา ลีมนิจสรกุล

เบอร์ติดต่อ : 0-2659-6320

ผู้จัดเก็บข้อมูล : นายศิริศักดิ์ สุวรรณาคม

เบอร์ติดต่อ : 0-2659-6243

**ตัวชี้วัดที่ 17 ระดับความสำเร็จของการจัดทำระบบบริหารความเสี่ยง**

หน่วยวัด : ระดับ

น้ำหนัก : ร้อยละ 2

คำอธิบาย :

ความเสี่ยง คือ เหตุการณ์/การกระทำใดๆ ที่อาจเกิดขึ้นภายใต้สถานการณ์ที่ไม่แน่นอน และจะส่งผลกระทบต่อหรือสร้างความเสียหาย (ทั้งที่เป็นตัวเงินและไม่เป็นตัวเงิน) หรือก่อให้เกิดความล้มเหลวหรือลดโอกาสที่จะบรรลุเป้าหมายตามภารกิจหลักตามกฎหมายจัดตั้งส่วนราชการ และเป้าหมายตามแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2550 ของส่วนราชการ

ลักษณะของความเสี่ยง ความเสี่ยงนั้นสามารถมองแยกเป็น 3 ส่วน ดังนี้

1. ปัจจัยเสี่ยง คือ สาเหตุที่จะทำให้เกิดความเสี่ยง
2. เหตุการณ์เสี่ยง คือ เหตุการณ์ที่ส่งผลกระทบต่อการดำเนินงาน หรือ นโยบาย
3. ผลกระทบของความเสี่ยง คือ ความรุนแรงของความเสี่ยงที่น่าจะเกิดขึ้นจากเหตุการณ์เสี่ยง

ระบบบริหารความเสี่ยง หมายถึง ระบบการบริหารปัจจัยและควบคุมกิจกรรมรวมทั้งกระบวนการการดำเนินการต่างๆ โดยลดมูลเหตุของแต่ละโอกาสที่จะทำให้เกิดความเสียหาย เพื่อให้ระดับของความเสี่ยงและผลกระทบที่จะเกิดขึ้นในอนาคตอยู่ในระดับที่สามารถยอมรับได้ ประเมินได้ ควบคุมได้ และตรวจสอบได้อย่างมีระบบ โดยคำนึงถึงการบรรลุเป้าหมายตามภารกิจหลักตามกฎหมายจัดตั้ง ส่วนราชการ และเป้าหมายตามแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2550 ของส่วนราชการเป็นสำคัญ

การบริหารความเสี่ยงมีวัตถุประสงค์เพื่อช่วยเพิ่มประสิทธิภาพของการตัดสินใจ โดยคำนึงถึงปัจจัยเสี่ยงและความเสี่ยงในด้านต่างๆ ที่น่าจะมีผลกระทบกับการดำเนินงาน วัตถุประสงค์ และนโยบาย แล้ว พิจารณาหาแนวทางในการป้องกัน หรือจัดการกับความเสี่ยงเหล่านั้น ก่อนที่จะเริ่มปฏิบัติงาน หรือดำเนินการตามแผน

การบริหารความเสี่ยงนั้นจะอาศัยขั้นตอนที่ต่อเนื่อง เริ่มจากการระบุความเสี่ยงที่จะส่งผลกระทบต่อ ประเมินผลกระทบจากความเสียหาย และหาแนวทางในการจัดการกับความเสี่ยง พร้อมทั้งตรวจสอบว่าแนวทางในการจัดการความเสี่ยงนั้นได้ถูกดำเนินการตามที่วางแผนไว้

เกณฑ์การให้คะแนน :

แบ่งคะแนนเป็น 5 ระดับ โดยพิจารณาจากระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone) ตามเป้าหมายแต่ละระดับ ดังนี้

ระดับคะแนน	ระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone)				
	ขั้นตอนที่ 1	ขั้นตอนที่ 2	ขั้นตอนที่ 3	ขั้นตอนที่ 4	ขั้นตอนที่ 5
1	✓				
2	✓	✓			
3	✓	✓	✓		
4	✓	✓	✓	✓	
5	✓	✓	✓	✓	✓

โดยที่ :

ขั้นตอน	รายละเอียดการดำเนินงาน
1	<p><b>สำหรับส่วนราชการที่เลือกตัวชี้วัดนี้ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2550 เป็น ปีแรก</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- มีคณะกรรมการหรือคณะทำงานบริหารความเสี่ยงของส่วนราชการ โดยมีผู้บริหารระดับสูงของส่วนราชการและผู้แทนจากทุกหน่วยงานในสังกัดร่วมเป็นคณะทำงาน ทั้งนี้ ผู้บริหารระดับสูงต้องมีบทบาทสำคัญในการกำหนดนโยบายหรือแนวทางในการบริหารความเสี่ยงของการบรรลุเป้าหมายตามภารกิจหลักตามกฎหมายจัดตั้งส่วนราชการและเป้าหมายตามแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2550 ของส่วนราชการ</li> </ul>
2	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ระบุปัจจัยเสี่ยงและวิเคราะห์ปัจจัยเสี่ยงที่ส่งผลกระทบต่อหรืออาจสร้างความเสียหาย (ทั้งที่เป็นตัวเงินและไม่เป็นตัวเงิน) หรือความล้มเหลว หรือลดโอกาสที่จะบรรลุเป้าหมายตามภารกิจหลักตามกฎหมายจัดตั้งส่วนราชการและเป้าหมายตามแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2550 ของส่วนราชการ</li> <li>- กำหนดหลักเกณฑ์ในการประเมินความเสี่ยงในการบรรลุเป้าหมายตามภารกิจหลักตามกฎหมายจัดตั้งส่วนราชการ และเป้าหมายตามแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2550 ของส่วนราชการ ได้แล้วเสร็จครบถ้วนทุกด้าน ในทุกประเด็นยุทธศาสตร์ และดำเนินการประเมินความเสี่ยงตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด</li> <li>- จัดทำรายงานสรุปผลการวิเคราะห์ และประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment) ในการบรรลุเป้าหมายตามภารกิจหลักตามกฎหมายจัดตั้งส่วนราชการ และเป้าหมายตามแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณพ.ศ. 2550 ของส่วนราชการ โดยจำแนกระหว่าง ปัจจัยเสี่ยงที่สามารถควบคุม/บริหารจัดการ และปัจจัยเสี่ยงที่ไม่สามารถควบคุม/บริหารจัดการให้อยู่ในระดับที่ยอมรับ ได้ ได้อย่างชัดเจน และนำเสนอต่อคณะกรรมการหรือคณะทำงานบริหารความเสี่ยงของส่วนราชการ</li> </ul>
3	<ul style="list-style-type: none"> <li>- นำข้อมูลที่ได้จากขั้นตอนที่ 1 และ 2 มาใช้ในการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงในการบรรลุเป้าหมายตามภารกิจหลักตามกฎหมายจัดตั้งส่วนราชการ และเป้าหมายตามแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2550 ของส่วนราชการ ได้แล้วเสร็จ และได้รับความเห็นชอบจากผู้บริหารระดับสูงของส่วนราชการภายในวันที่ 30 มีนาคม พ.ศ. 2550</li> <li>- มีการสื่อสาร/ทำความเข้าใจเกี่ยวกับแผนบริหารความเสี่ยงฯ ของส่วนราชการให้กับทุกหน่วยงานในสังกัดของส่วนราชการรับทราบ และสามารถนำไปปฏิบัติได้</li> </ul>
4	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ดำเนินการตามแผนบริหารความเสี่ยงในการบรรลุเป้าหมายตามภารกิจหลักตามกฎหมายจัดตั้งส่วนราชการ และเป้าหมายตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2550 ของส่วนราชการ ได้แล้วเสร็จครบถ้วน โดยมีการติดตามความก้าวหน้าของการดำเนินการตามแผนบริหารความเสี่ยงฯ อย่างสม่ำเสมอ และมีการสรุปผลการดำเนินงาน และนำเสนอต่อผู้บริหารระดับสูงของส่วนราชการ อย่างน้อยไตรมาสละ 1 ครั้ง</li> </ul>
5	<ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยงในการบรรลุเป้าหมายตามภารกิจหลักตามกฎหมายจัดตั้งส่วนราชการ และเป้าหมายตามแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2550 ของส่วนราชการ โดยระบุผลการประเมินความเสี่ยงหลังจากที่ได้ดำเนินการตามแผนบริหารความเสี่ยงฯ และสรุปผลการประเมินความเสี่ยง โดยจำแนกระหว่างปัจจัยเสี่ยงที่สามารถควบคุม/บริหาร</li> </ul>



ขั้นตอน	รายละเอียดการดำเนินงาน
	จัดการ และปัจจัยเสี่ยงที่ยังไม่สามารถควบคุม/บริหารจัดการให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ ได้อย่างชัดเจน ทั้งนี้จะต้องมีการกำหนดข้อเสนอแนะในการปรับปรุงแผนบริหารความเสี่ยงฯ สำหรับการดำเนินงานในปีต่อไปและนำเสนอต่อผู้บริหารระดับสูงของส่วนราชการ

**หมายเหตุ :**

ผู้บริหารระดับสูงของส่วนราชการ หมายถึง ผู้บริหารตั้งแต่ระดับรองอธิบดีหรือเทียบเท่าขึ้นไป

**เหตุผล :**

เพื่อให้ส่วนราชการมีระบบในการบริหารความเสี่ยง โดยการบริหารปัจจัยและความคุมกิจกรรมรวมทั้งกระบวนการดำเนินงานต่าง ๆ เพื่อลดมูลเหตุของแต่ละโอกาสที่องค์กรจะเกิดความเสียหาย ให้ระดับความเสี่ยงและขนาดของความเสียหายที่จะเกิดขึ้นในอนาคตให้อยู่ในระดับที่องค์กรยอมรับได้ ประเมินได้ ควบคุมได้และตรวจสอบได้อย่างมีระบบ โดยคำนึงถึงการบรรลุเป้าหมายตามภารกิจหลักของส่วนราชการตามกฎหมายจัดตั้ง และเป้าหมายตามแผนปฏิบัติราชการของส่วนราชการเป็นสำคัญ

สำนักงาน ก.พ.ร. สนับสนุนให้ส่วนราชการสามารถจัดทำระบบการบริหารความเสี่ยง โดยจัดทำคู่มือการบริหารความเสี่ยง (Risk Management) ไว้ในเว็บไซต์สำนักงาน ก.พ.ร.(www.opdc.go.th) “โครงการพัฒนานวัตกรรมการเรียนรู้ (Self-Learning Tool Kits)” และข่าวประชาสัมพันธ์ (31-03-2549) เรื่องการบริหารความเสี่ยง” ผู้สนใจสามารถดาวน์โหลดคู่มือได้ที่เว็บไซต์ดังกล่าว

**แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล :**

1. กำหนดให้กลุ่มพัฒนาระบบบริหารเป็นหน่วยงานที่รับผิดชอบในการดำเนินการ โดยความร่วมมือจากสำนัก/กอง/กลุ่มที่เกี่ยวข้อง
2. ความถี่ในการจัดเก็บข้อมูล เป็นรายเดือน

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายจรเดช จิระนันต์ชัย

เบอร์ติดต่อ : 0-2659-6391

ผู้จัดเก็บข้อมูล : นายศิริศักดิ์ สุวรรณาคม

เบอร์ติดต่อ : 0-2659-6243

## ภาคผนวก

1. รายละเอียดตัวชี้วัดที่ 3 รายละเอียดตัวชี้วัดตามแผนยุทธศาสตร์ระดับกรมฯ
2. รายละเอียดตัวชี้วัดที่ 4 รายละเอียดตัวชี้วัดตามภารกิจหลักของหน่วยงานที่ไม่ปรากฏในแผนปฏิบัติราชการของส่วนราชการระดับกรมหรือเทียบเท่า

## ภาคผนวก 1 รายละเอียดตัวชี้วัดที่ 3

ตัวชี้วัดที่ 3 ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการบรรลุเป้าหมายตามแผนยุทธศาสตร์ ส่วนราชการระดับกรม (ตัวชี้วัดย่อยที่ 3.1 จำนวนของตำบลที่มีการขยายผลการพัฒนากระบวนการเรียนรู้ โดยมีหมู่บ้านเข้าสู่กระบวนการนั้น ไม่น้อยกว่าร้อยละ 50)

หน่วยวัด : จำนวน

น้ำหนัก : ร้อยละ 2

คำอธิบาย:

- ตำบลที่มีการขยายผล หมายถึง ตำบลที่ได้ดำเนินการตามโครงการคาราวานเสริมสร้างเด็ก เมื่อปีงบประมาณ 2549 มีการขยายผลการดำเนินงานไปยังหมู่บ้านอื่น ๆ ภายในตำบลนั้น
- การพัฒนากระบวนการเรียนรู้ หมายถึง การสนับสนุนกระบวนการเรียนรู้ของเด็กในหมู่บ้านอื่น ๆ ภายในตำบล ให้เข้าร่วมกิจกรรมที่หมู่บ้านนำร่อง หรือนำกิจกรรมการพัฒนาเด็กไปดำเนินการในหมู่บ้านอื่น ๆ โดยกำหนดเป้าหมายในการเข้าร่วมกระบวนการเรียนรู้ไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ของหมู่บ้านในตำบลนั้น (รวมหมู่บ้านนำร่อง)
- หมู่บ้านนำร่อง หมายถึง หมู่บ้านในตำบลที่ได้รับคัดเลือกให้เป็นพื้นที่นำร่องโครงการคาราวานเสริมสร้างเด็ก
- วิธีการตรวจสอบ / ประเมินผล ดำเนินการโดยสำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดในจังหวัดที่ดำเนินการ จะติดตามผลการดำเนินงานในระดับตำบล โดยเป็นผู้สำรวจจำนวนหมู่บ้านในแต่ละตำบลที่ดำเนินงาน และรายงานผลการเข้าร่วมกิจกรรมการพัฒนากระบวนการเรียนรู้แก่กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ

เกณฑ์การให้คะแนน :

ตัวชี้วัด	ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5
จำนวนตำบลที่มีการขยายผลฯ	485	495	505	515	525

แหล่งข้อมูล/ วิธีการจัดเก็บข้อมูล

1. กำหนดให้ สำนักป้องกันและแก้ไขปัญหาการค้าหญิงและเด็ก เป็นหน่วยงานที่รับผิดชอบดำเนินการ
2. ความถี่ในการจัดเก็บข้อมูลเป็นรายเดือน

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นางญาณี เลิศไกร

ผู้อำนวยการสำนักป้องกันและแก้ไขปัญหาการค้าหญิงและเด็ก  
เบอร์ติดต่อ : 0-2659-6280

ผู้จัดเก็บข้อมูล : นางสาวนีย์ โขมพัตร

ผู้อำนวยการส่วนคุ้มครองสวัสดิภาพหญิงและเด็ก  
เบอร์ติดต่อ : 0-2659-6102

**ตัวชี้วัดที่ 3 ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการบรรลุเป้าหมายตามแผนยุทธศาสตร์ ส่วนราชการระดับกรม (ตัวชี้วัดย่อยที่ 3.2 จำนวนหมู่บ้านเป้าหมายที่ได้รับการพัฒนาการให้ความรู้ การสร้างสภาพแวดล้อมที่เหมาะสม มีประชากรเป้าหมายเข้าระบบการเรียนรู้ไม่น้อยกว่าร้อยละ 60)**

หน่วยวัด : จำนวนหมู่บ้าน

น้ำหนัก : ร้อยละ 2

คำอธิบาย :

- พิจารณาจากจำนวนหมู่บ้านเป้าหมายที่มีการเรียนรู้ สร้างสภาพแวดล้อมที่เหมาะสมและประชากรเป้าหมายในแต่ละหมู่บ้านไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 เข้ามาเรียนรู้ในกิจกรรมที่ได้ดำเนินการในแหล่งเรียนรู้และสันตนาการ ไม่น้อยกว่า 2 ครั้งต่อเดือน
- ประชากรเป้าหมาย หมายถึง เด็กอายุ 0-18 ในพื้นที่แต่ละหมู่บ้านเป้าหมาย 205 หมู่บ้านใน 41 จังหวัดซึ่งสำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดจะเป็นผู้เลือกพื้นที่หมู่บ้านเป้าหมายในแต่ละจังหวัด
- ประชากรเป้าหมายเข้าระบบการเรียนรู้ หมายถึง การที่ประชากรเป้าหมายได้เข้ามาเรียนรู้ในกิจกรรมการดำเนินงานของแหล่งเรียนรู้และสันตนาการ (จำนวนประชากรเป้าหมายแต่ละหมู่บ้านจะดำเนินการสำรวจ โดยสำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดในจังหวัดที่ดำเนินการ)
- การสร้างสภาพแวดล้อมที่เหมาะสม หมายถึง การส่งเสริมให้ชุมชนจัดแหล่งเรียนรู้และสันตนาการที่เหมาะสมกับเด็กในชุมชน โดยมีวิธีดำเนินงาน ดังนี้
  1. จัดเวทีประชาคมเพื่อให้ประชาชนในหมู่บ้านเป้าหมายมีส่วนร่วมในการพิจารณาคัดเลือกสถานที่สำหรับใช้เป็นแหล่งเรียนรู้และสันตนาการสำหรับเด็กในชุมชน
  2. จัดทำกิจกรรมเพื่อการเรียนรู้สำหรับเด็กในชุมชนอย่างต่อเนื่อง
    - ระบบการเรียนรู้/ การพัฒนาการให้ความรู้ หมายถึง การจัดกิจกรรมที่ส่งเสริมพัฒนาการของเด็กอย่างต่อเนื่อง
    - วิธีตรวจสอบ/ ประเมินผลดำเนินการโดย
      1. สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดในจังหวัดที่ดำเนินการจะติดตามผลการดำเนินงานในระดับหมู่บ้าน โดยเป็นผู้รวบรวมและรายงานผลจำนวนประชากรเป้าหมายในแต่ละหมู่บ้านที่เข้ามาเรียนรู้ในกิจกรรมที่ได้ดำเนินการในแหล่งเรียนรู้และสันตนาการ
      2. คณะทำงานติดตามผลและประเมินผลโครงการคาราวานเสริมสร้างเด็กในระดับจังหวัด ซึ่งมีผู้แทนจากสำนักงานส่งเสริมสวัสดิภาพและพิทักษ์เด็ก เยาวชน ผู้ด้อยโอกาส คนพิการ และกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ

เกณฑ์การให้คะแนน :

ตัวชี้วัด	ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5
จำนวนหมู่บ้านที่ได้รับการพัฒนาฯ	165	175	185	195	205

**แหล่งข้อมูล/ วิธีการเก็บข้อมูล**

1. กำหนดให้ สำนักป้องกันและแก้ไขปัญหาการค้าหญิงและเด็ก เป็นหน่วยงานรับผิดชอบดำเนินการ
2. ความถี่ในการจัดเก็บข้อมูลเป็นรายเดือน

**ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด :** นางฉวีณี เลิศไกร

ผู้อำนวยการสำนักป้องกันและแก้ไขปัญหาการค้าหญิงและเด็ก

เบอร์ติดต่อ : 0-2659-6280

**ผู้จัดเก็บข้อมูล :** นางสาวนีย์ โขมพัตร

ผู้อำนวยการส่วนคุ้มครองสวัสดิภาพหญิงและเด็ก เบอร์ติดต่อ : 0-2659-6102

**หมายเหตุ** รอผลการพิจารณางบประมาณ

**ตัวชี้วัดที่ 3 ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการบรรลุเป้าหมายตามแผนยุทธศาสตร์ ส่วนราชการระดับกรม (ตัวชี้วัดย่อยที่ 3.3 ร้อยละของเด็กในสถานรับเลี้ยงเด็กที่ได้รับการส่งเสริมพัฒนาการเหมาะสมตามวัย)**

หน่วยวัด : ร้อยละ

น้ำหนัก : ร้อยละ 2

คำอธิบาย :

- สถานรับเลี้ยงเด็ก หมายความว่า สถานที่รับเลี้ยงและพัฒนาเด็กที่ได้รับการสนับสนุนจากกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ ทุกแห่งทั่วประเทศ
- การส่งเสริม หมายความว่า การสนับสนุนการดำเนินงานแก่สถานรับเลี้ยงเด็กเอกชน ที่เก็บค่าบริการ ไม่เกินเดือนละ 1,500 บาท ต่อเด็กหนึ่งคน โดยให้ความช่วยเหลือเป็นสิ่งของ เครื่องอุปโภคบริโภค วัสดุ อุปกรณ์ และสื่อพัฒนาการเด็ก
- พัฒนาการเหมาะสมตามวัย หมายความว่า พัฒนาการทางด้านร่างกาย อารมณ์ จิตใจ สังคม และสติปัญญา ตามเกณฑ์ที่กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการกำหนด

สูตรการคำนวณ :

วิธีการประเมินพัฒนาการเด็ก 2 ครั้ง / ปี ในเดือนมีนาคมและสิงหาคม ในแต่ละปีงบประมาณ โดยการสุ่มตัวอย่างร้อยละ 60 ของจำนวนเด็กทั้งหมดในสถานรับเลี้ยงเด็ก แต่ละแห่ง

$\text{ผลรวมของจำนวนเด็ก (อายุ 0-6 ปี) ของสถานรับเลี้ยงเด็กที่มีพัฒนาการเหมาะสมตามวัย} \times 100$

$\text{ผลรวมของจำนวนเด็ก (อายุ 0-6 ปี) ในสถานรับเลี้ยงเด็กทั้งหมดที่ได้รับการสุ่มตัวอย่าง}$

เกณฑ์การให้คะแนน :

ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5
ร้อยละ 60	ร้อยละ 65	ร้อยละ 70	ร้อยละ 75	ร้อยละ 80

รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.		
		2547	2548	2549 (ณ กรกฎาคม)
จำนวนสถานรับเลี้ยงเด็ก	แห่ง	786	1,258	1,166
จำนวนเด็กในสถานรับเลี้ยงเด็ก	คน	60,135	69,835	55,257

แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

1. รวบรวมข้อมูลจากบันทึกการตรวจเยี่ยมสถานรับเลี้ยงเด็ก และรายงานพัฒนาการเด็ก
2. จัดเก็บข้อมูลจากการรายงานของสถานรับเลี้ยงเด็ก

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นางฉวีณี เลิศไกร

ผู้อำนวยการสำนักป้องกันและแก้ไขปัญหาการค้าหนูงและเด็ก

เบอร์ติดต่อ : 0 - 2659 - 6280

ผู้จัดเก็บข้อมูล : นางสาวนีย์ โขมพัตร

ผู้อำนวยการส่วนคุ้มครองสวัสดิภาพหนูงและเด็ก

เบอร์ติดต่อ : 0 - 2659 - 6102

ตัวชี้วัดที่ 3 ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการบรรลุเป้าหมายตามแผนยุทธศาสตร์ ส่วนราชการระดับกรม  
(ตัวชี้วัดย่อยที่ 3.4 ร้อยละของจำนวนผู้ตกเป็นเหยื่อการค้ามนุษย์ที่ได้รับการช่วยเหลือ)

หน่วยวัด : ร้อยละ

น้ำหนัก : ร้อยละ 2

คำอธิบาย :

● ผู้ตกเป็นเหยื่อการค้ามนุษย์ หมายถึง หญิงและเด็กที่เข้าสู่กระบวนการช่วยเหลือ พื้นฟู ในหน่วยงานหลักในสังกัดกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ 6 แห่ง ได้แก่ สถานคุ้มครองและพัฒนาอาชีพบ้านเกร็ดตระการ สถานคุ้มครองและพัฒนาอาชีพบ้านสองแคว สถานคุ้มครองและพัฒนาอาชีพบ้านนริศวดี สถานคุ้มครองและพัฒนาอาชีพบ้านศรีสุราษฎร์ สถานสงเคราะห์เด็กชายบ้านเชียงใหม่ สถานแรกรับเด็กชายปากเกร็ด

● ความช่วยเหลือ หมายถึง ความช่วยเหลือในกระบวนการบำบัด พื้นฟูด้านจิตใจแก่ผู้ตกเป็นเหยื่อการค้ามนุษย์ ให้สามารถกลับเข้าสู่ภาวะปกติได้ภายในระยะเวลา 3 เดือน

สูตรการคำนวณ :

$\frac{\text{จำนวนของผู้ตกเป็นเหยื่อที่ได้รับการช่วยเหลือจากหน่วยงานหลักของกรมฯ 6 แห่ง} \times 100}{\text{จำนวนของผู้ตกเป็นเหยื่อทั้งหมดที่เข้ารับบริการในหน่วยงานหลักของกรมฯ 6 แห่ง}}$

เกณฑ์การให้คะแนน :

ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5
ร้อยละ 80	ร้อยละ 85	ร้อยละ 90	ร้อยละ 95	ร้อยละ 100

รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :

ข้อมูลพื้นฐาน ประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในอดีตปีงบประมาณ พ.ศ.		
		2547	2548	2549
จำนวนหญิงและเด็กที่เข้ารับการคุ้มครองในหน่วยงานหลัก 6 แห่งของกรมฯ	คน	548	749	616

แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

- รายงานผลการดำเนินงานจากหน่วยงานหลัก 6 แห่งในสังกัดของกรมฯ
- การติดตามผลและประเมินผลการดำเนินงาน

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นางฉวีณี เลิศไกร

ผู้อำนวยการสำนักป้องกันและแก้ไขปัญหาการค้าหญิงและเด็ก

เบอร์ติดต่อ : 0-2659-6280

ผู้จัดเก็บข้อมูล : นางสาวรัชฎา ใจหาญ

ผู้อำนวยการส่วนการแก้ไขปัญหาหญิงและเด็ก

เบอร์ติดต่อ : 0-2659-6156

ตัวชี้วัดที่ 3 ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการบรรลุเป้าหมายตามแผนยุทธศาสตร์ ส่วนราชการระดับกรม (ตัวชี้วัดย่อยที่ 3.5 ร้อยละของกลุ่มเป้าหมายในชุมชนที่ได้รับการส่งเสริมและสนับสนุนการประกอบอาชีพ

หน่วยวัด : ร้อยละ

น้ำหนัก : ร้อยละ 3

คำอธิบาย :

● กลุ่มเป้าหมาย หมายถึง

1. สมาชิกและราษฎรในนิคมสร้างตนเองในชายที่จะได้รับการส่งเสริมและสนับสนุนการประกอบอาชีพจากกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ จำนวน 43,235 คน
2. ราษฎรชาวไทยภูเขาบนพื้นที่สูงในชายที่จะได้รับการส่งเสริมและสนับสนุนการประกอบอาชีพจากกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ จำนวน 76,570 คน
3. สตรีกลุ่มเป้าหมายที่มีปัญหาทางเศรษฐกิจและมีความเสี่ยงทางด้านสังคมและต้องการฝึกอบรมด้านอาชีพจำนวน 13,800 คน รวมทั้งหมด 133,605 คน

● การส่งเสริมและสนับสนุนการประกอบอาชีพ หมายถึง การให้คำแนะนำ, ให้ความรู้ โดยการฝึกอบรม, ศึกษาดูงาน, การฝึกปฏิบัติจริง และสนับสนุนวัสดุอุปกรณ์สำหรับการประกอบอาชีพทั้งในภาคการเกษตรและนอกภาคการเกษตร

สูตรการคำนวณ :

$$= \frac{\text{กลุ่มเป้าหมายที่ได้รับการส่งเสริมและสนับสนุนการประกอบอาชีพ ปี 2550} \times 100}{\text{กลุ่มเป้าหมายที่มีความต้องการได้รับการส่งเสริมและสนับสนุนการประกอบอาชีพ ปี 2550}}$$

เกณฑ์การให้คะแนน :

ช่วงการปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ...10...หน่วย ต่อ 1 คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์ การให้คะแนนดังนี้

ผลการดำเนินงาน	ระดับคะแนน
ร้อยละ 40 ของกลุ่มเป้าหมายที่ได้รับการส่งเสริมและสนับสนุนการประกอบอาชีพ	เท่ากับ 1 คะแนน
ร้อยละ 50 ของกลุ่มเป้าหมายที่ได้รับการส่งเสริมและสนับสนุนการประกอบอาชีพ	เท่ากับ 2 คะแนน
ร้อยละ 60 ของกลุ่มเป้าหมายที่ได้รับการส่งเสริมและสนับสนุนการประกอบอาชีพ	เท่ากับ 3 คะแนน
ร้อยละ 70 ของกลุ่มเป้าหมายที่ได้รับการส่งเสริมและสนับสนุนการประกอบอาชีพ	เท่ากับ 4 คะแนน
ร้อยละ 80 ของกลุ่มเป้าหมายที่ได้รับการส่งเสริมและสนับสนุนการประกอบอาชีพ	เท่ากับ 5 คะแนน

รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.		
		2547	2548	2549
จำนวนประชากรกลุ่มเป้าหมายของที่ได้รับการส่งเสริมและสนับสนุนการประกอบอาชีพ	คน	-	-	127,305



**แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล :**

1. รายงานผลการปฏิบัติงาน
2. การติดตามผลการปฏิบัติงาน

**ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด :** นายวิทยา รอดบุญพา      ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาสังคม      เบอร์ติดต่อ : 0-2659-6114

**ผู้จัดเก็บข้อมูล :** หัวหน้ากลุ่มนโยบาย      สพส.      เบอร์ติดต่อ : 0-2659-6127

**ตัวชี้วัดที่ 3** ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการบรรลุเป้าหมายตามแผนยุทธศาสตร์ ส่วนราชการระดับกรม (ตัวชี้วัดย่อยที่ 3.6 จำนวนของผู้สูงอายุเป้าหมายที่ได้รับการพัฒนาศักยภาพและสามารถพึ่งตนเองได้)

หน่วยวัด : จำนวนคน

น้ำหนัก : ร้อยละ 2

**คำอธิบาย :**

- พิจารณาจากการดำเนินงานด้านการพัฒนาศักยภาพผู้สูงอายุเป้าหมายให้สามารถพึ่งตนเองได้ หมายถึง ผู้สูงอายุสามารถทำกิจกรรมประจำวันได้ และมีโอกาสเข้าร่วมกิจกรรมทางสังคมหรือเศรษฐกิจได้ เช่น ผู้สูงอายุเข้าร่วมโครงการพัฒนาคุณภาพชีวิตเพื่อผู้สูงอายุ ผู้สูงอายุเข้าร่วมโครงการส่งเสริมค่านิยมในการใช้จ่ายเงินเพื่อสวัสดิการผู้สูงอายุ (ลดรายจ่าย) ในชุมชน และส่งเสริมการใช้ภูมิปัญญาผู้สูงอายุ

- โครงการฯ หมายถึง โครงการย่อย 6 โครงการ ซึ่งกำหนดเป้าหมายไว้ 48,500 ราย ดังนี้

โครงการ	วัตถุประสงค์	กิจกรรม	เป้าหมาย(ราย)
1. โครงการพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุ	-ให้ผู้สูงอายุได้รับการพัฒนาชีวิตตนเอง -ให้ผู้สูงอายุได้มีโอกาสทำกิจกรรมร่วมกัน แลกเปลี่ยนประสบการณ์ในการพัฒนาตนเองและชุมชน	-หาแกนนำและสมาชิก -จัดเวทีแลกเปลี่ยนประสบการณ์	10,500
2. โครงการครอบครัวสัมพันธ์	-ให้ผู้สูงอายุและครอบครัวได้เรียนรู้การอยู่ร่วมกัน และรู้จักบทบาทหน้าที่ของตนเอง -ให้ผู้สูงอายุได้รับการดูแลจากสมาชิกในครอบครัว และชุมชน	-สมัครผู้เข้าร่วมโครงการและจัด กิจกรรมครอบครัวสัมพันธ์ร่วมกับวัด โรงเรียน ชมรมผู้สูงอายุ	10,500
3. โครงการส่งเสริมให้ชุมชนมีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรมให้แก่ผู้สูงอายุ	-ส่งเสริมสนับสนุนให้ชุมชนมีส่วนร่วมในการ ซ่อมแซมปรับปรุงที่พักอาศัยกับผู้สูงอายุ และ ปรับปรุงสถานที่สำหรับจัดกิจกรรมแก่ผู้สูงอายุ	-สนับสนุนให้ชุมชนมีส่วนร่วมในการ ซ่อมแซมที่พักอาศัยของผู้สูงอายุที่ ชุมชนร่วมกันพิจารณา	9,000
4. โครงการส่งเสริมค่านิยมการใช้จ่ายเพื่อสวัสดิการผู้สูงอายุในชุมชน	-ส่งเสริมให้ผู้สูงอายุเกิดกระบวนการเรียนรู้ในการใช้ จ่ายเงินเพื่อสวัสดิการผู้สูงอายุในชุมชน	-หาสมาชิกและจัดเวทีแลกเปลี่ยน ประสบการณ์ในการพัฒนาคุณภาพ ชีวิตของแกนนำและสมาชิกใน โครงการ	4,000
5. โครงการเสริมสร้างให้ผู้สูงอายุใช้ภูมิปัญญาในการสร้างอาชีพและรายได้	-ส่งเสริมสนับสนุนเปิดโอกาสให้ผู้สูงอายุถ่ายทอด ความรู้ ประสบการณ์และภูมิปัญญาแก่ชุมชน -ให้ผู้สูงอายุมีทางเลือกในการประกอบอาชีพให้มี รายได้เป็นของตนเอง	-สรรหาผู้สูงอายุที่มีภูมิปัญญาจัดทำเป็น คลังปัญญา และพัฒนาศักยภาพในการ ถ่ายทอด -ถ่ายทอดและเผยแพร่ภูมิปัญญาของ ผู้สูงอายุแก่ชุมชน	2,600

6. โครงการส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพผู้สูงอายุเพื่อพัฒนาทางด้านสวัสดิการสังคม	-ส่งเสริมสนับสนุนให้ผู้สูงอายุที่มีความรู้ความสามารถได้ทำประโยชน์แก่ชุมชน -ให้ผู้สูงอายุได้รับการส่งเสริมและมีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรมแก่ตนเองร่วมกับสมาชิกในครอบครัวและชุมชน/ภาคประชาชน/ท้องถิ่น เป็นตัวแทนในการนำบริการสวัสดิการไปสู่กลุ่มที่ด้อยโอกาสได้ทั่วถึง	-รับสมัครผู้สูงอายุเข้าอบรมเป็นเครือข่ายผู้สูงอายุให้ความรู้ในงานด้านสวัสดิการสังคม การดูแลผู้สูงอายุ และสร้างเครือข่ายเฝ้าระวัง -จัดตั้งกลุ่ม	400
--	--	---	-----

- สามารถพึ่งตนเองได้ หมายถึง ผู้สูงอายุที่เข้าร่วมโครงการฯ บรรลุตามวัตถุประสงค์ของแต่ละโครงการฯ

เกณฑ์การให้คะแนน :

ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5
32,000 ราย	34,500 ราย	37,000 ราย	39,500 ราย	42,000 ราย

หมายเหตุ : ขอบรับเกณฑ์การให้คะแนน ในระดับที่ 3 จาก 48,500 ราย เป็น 37,000 ราย เนื่องจากได้รับงบประมาณดำเนินงานเพียงแค่ 37,000 ราย

รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.		
		2547	2548	2549
จำนวนผู้สูงอายุเป้าหมายที่ได้รับการพัฒนาศักยภาพ	คน	-	-	37,000

แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

1. กำหนดให้ สำนักบริการสวัสดิการสังคม เป็นหน่วยงานที่รับผิดชอบในการดำเนินงาน
2. ความถี่ในการจัดเก็บข้อมูล เป็นรายเดือน

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายปรกรณ์ พันธุ                      ผู้อำนวยการสำนักบริการสวัสดิการสังคม                      โทร. 0-2659-6313

ผู้จัดเก็บข้อมูล : นางกรภัทร เพ่งไพฑูรย์                      หัวหน้ากลุ่มนโยบาย                      โทร. 0-2659-6276

ตัวชี้วัดที่ 3 ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการบรรลุเป้าหมายตามแผนยุทธศาสตร์ ส่วนราชการระดับกรม (ตัวชี้วัดย่อยที่ 3.7 จำนวนตำบลเป้าหมายที่ได้รับการส่งเสริมพัฒนาศักยภาพและมีส่วนร่วมในการพัฒนาสังคมและจัดสวัสดิการ)

หน่วยวัด : จำนวนตำบล

น้ำหนัก : ร้อยละ 2

คำอธิบาย :

● พิจารณาจากตำบลที่มีการเสริมสร้างให้เกิดเครือข่าย พม.ระดับตำบล ในปี 2548-2549 โดยมีขั้นตอนการส่งเสริมและพัฒนา ศักยภาพเครือข่าย พม.ระดับตำบล ดังนี้

1. ติดตามและประเมินผลศักยภาพเครือข่ายในการแปลงแผนไปสู่การปฏิบัติ เพื่อจัดกลุ่มของความต้องการพัฒนาศักยภาพ
2. จัดทำเอกสารทางวิชาการ เพื่อให้ความรู้ให้สอดคล้องกับความต้องการพัฒนาศักยภาพของเครือข่าย
3. จัดเวทีเพื่อเพิ่มพูนความรู้ด้านการพัฒนาสังคมและจัดสวัสดิการแก่แกนนำเครือข่าย พม.ระดับตำบล
4. ติดตามและประเมินผล

● ตำบลเป้าหมาย หมายถึง ตำบลที่ได้รับการเสริมสร้างให้เกิดเครือข่าย พม. ระดับตำบล

● การส่งเสริมพัฒนาศักยภาพ หมายถึง การเพิ่มพูนความรู้และทักษะในการแปลงแผนไปสู่การปฏิบัติและการติดตาม ประเมินผล

● มีส่วนร่วมในการพัฒนาสังคมและจัดสวัสดิการ หมายถึง เครือข่าย พม.ระดับตำบล ได้มีการแปลงแผนการดำเนินงานของ เครือข่ายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานด้านการพัฒนาสังคมและจัดสวัสดิการ ไปสู่การปฏิบัติร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องตามแผนที่ กำหนด รวมทั้งการติดตามและประเมินผล

เกณฑ์การให้คะแนน :

ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5
470 ตำบล	500 ตำบล	530 ตำบล	560 ตำบล	590 ตำบล

รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.		
		2547	2548	2549
เครือข่าย พม. ตำบล	ตำบล	-	-	-

แหล่งข้อมูล / วิธีจัดเก็บข้อมูล :

กำหนดให้ สสว.1-12 และกลุ่มประสานงาน สสว. เป็นหน่วยงานที่รับผิดชอบในการจัดเก็บข้อมูล การติดตามและประเมินผล โดยใช้

1. แบบรายงานผลการดำเนินงานของเครือข่ายเป็นรายไตรมาส
2. ออกหน่วยติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของเครือข่าย/ผู้ได้รับประโยชน์ (ร้อยละ 20 ของตำบลเป้าหมาย)

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมและสนับสนุนวิชาการ 1-12

ผู้จัดเก็บข้อมูล : ผู้ประสานงานสำนักงานส่งเสริมและสนับสนุนวิชาการ โทร. 0-2282-5455

## ภาคผนวก 2 รายละเอียดตัวชี้วัดที่ 4

ตัวชี้วัดที่ 4 ตัวชี้วัดตามภารกิจหลักของหน่วยงานที่ไม่ปรากฏในแผนปฏิบัติราชการของส่วนราชการระดับกรมหรือเทียบเท่า

(ตัวชี้วัดย่อยที่ 4.1 ระดับความสำเร็จในการพัฒนารูปแบบและวิธีการในการให้บริการสวัสดิการและการสังคมสงเคราะห์

ให้สอดคล้องกับมาตรฐานที่กำหนด)

หน่วยวัด : ระดับความสำเร็จ

น้ำหนัก : ร้อยละ 3

คำอธิบาย :

● พิจารณาจากการดำเนินงานพัฒนารูปแบบและวิธีการในการให้บริการกลุ่มเป้าหมาย ได้แก่ เด็ก สตรี ผู้พิการ ผู้สูงอายุ คนไร้ที่พึ่ง ผู้ประสบปัญหาทางสังคม ตามมาตรฐานที่กำหนด

● มาตรฐานที่กำหนด ได้จากการศึกษาและเกิดจากการมีส่วนร่วมของผู้ปฏิบัติงานในสถาบันเป็นผู้ให้ข้อมูลจากการสัมภาษณ์ เจาะลึก การสนทนากลุ่ม การประชุมจากคณะทำงานและอาจารย์ที่ปรึกษาในการพิจารณากรอบเกณฑ์ตัวชี้วัด เพื่อให้ได้

โดยในปี 2547 ได้มาตรฐานการจัดบริการผู้สูงอายุในสถานสงเคราะห์

2548 ได้มาตรฐานการจัดบริการคนพิการในสถานสงเคราะห์และศูนย์ฟื้นฟูอาชีพ

2549 ได้มาตรฐานการจัดบริการคนไร้ที่พึ่งในสถานสงเคราะห์และมาตรฐานสถานคุ้มครองและพัฒนาอาชีพสตรี

และศูนย์สงเคราะห์และฝึกอาชีพสตรี

2550 พัฒนามาตรฐาน 4 ระบบ

เกณฑ์การให้คะแนน

แบ่งคะแนน 5 ระดับ โดยพิจารณาจากระดับขั้นตอนความสำเร็จ (Milestone) ตามเป้าหมายแต่ละระดับ ดังนี้

ระดับคะแนน	ระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone)				
	ขั้นตอนที่ 1	ขั้นตอนที่ 2	ขั้นตอนที่ 3	ขั้นตอนที่ 4	ขั้นตอนที่ 5
1	✓				
2	✓	✓			
3	✓	✓	✓		
4	✓	✓	✓	✓	
5	✓	✓	✓	✓	✓

โดยที่

รายละเอียดการดำเนินงานและคะแนน
4.1.1 มาตรฐานการจัดบริการสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุในสถานสงเคราะห์
<u>ระดับการให้คะแนน</u>
ระดับ 1 จัดประชุมสรุปผลการดำเนินงานมาตรฐานตามรายงานการประเมินตนเองของหน่วยงาน
ระดับ 2 ติดตามการพัฒนางานสู่มาตรฐาน
ระดับ 3 ส่งเสริมสนับสนุนการบริหารจัดการในแต่ละมาตรฐาน
ระดับ 4 ปรับกรอบเกณฑ์มาตรฐานตัวชี้วัด

รายละเอียดการดำเนินงานและคะแนน
ระดับ 5 จัดทำรายงานการประเมินตนเอง
4.1.2 มาตรฐานการจัดบริการคนพิการในสถานสงเคราะห์และศูนย์ฟื้นฟูอาชีพ <u>ระดับการให้คะแนน</u> ระดับ 1 จัดตั้งคณะกรรมการประเมินตนเอง ระดับ 2 จัดทำรายงานประเมินตนเอง ระดับ 3 จัดทำแผนพัฒนามาตรฐานสู่การปฏิบัติ ระดับ 4 ดำเนินการตามแผน ระดับ 5 ติดตามประเมินผล
4.1.3 มาตรฐานคนไร้ที่พึ่งและมาตรฐานสตรี <u>ระดับการให้คะแนน</u> ระดับ 1 จัดทำเอกสารเผยแพร่ ระดับ 2 ส่งเสริมให้ความรู้ด้านมาตรฐานแก่หน่วยงาน ระดับ 3 จัดตั้งคณะกรรมการของหน่วยงานเพื่อดำเนินงานนำมาตรฐานสู่การปฏิบัติ ระดับ 4 จัดทำแผนดำเนินงาน ระดับ 5 ติดตามประเมินผลดำเนินงาน

**แหล่งข้อมูล / วิธีจัดเก็บข้อมูล**

1. กำหนดให้หน่วยงานที่จัดบริการสวัสดิการกลุ่มเป้าหมายในสถาบัน ได้แก่ ผู้สูงอายุ ผู้พิการ คนไร้ที่พึ่ง และสตรี เป็นหน่วยงานดำเนินงานร่วมกับส่วนมาตรฐานการจัดบริการสวัสดิการสังคม สำนักบริการสวัสดิการสังคม

**ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด :** นายปรกรณ์ พันธุ                      ผู้อำนวยการสำนักบริการสวัสดิการสังคม                      โทร. 0-2659-6313

**ผู้จัดเก็บข้อมูล :** นางสาวอัจฉรา ยอดเพชร                      ผู้อำนวยการส่วนมาตรฐานการจัดบริการสวัสดิการสังคม โทร. 0 – 2659 - 6141

ตัวชี้วัดที่ 4 ตัวชี้วัดตามภารกิจหลักของหน่วยงานที่ไม่ปรากฏในแผนปฏิบัติราชการของส่วนราชการระดับกรมหรือเทียบเท่า (ตัวชี้วัดย่อยที่ 4.2 ร้อยละความสำเร็จของการจัดและดำเนินการกิจกรรมตามโครงการพิเศษและโครงการตามพระราชดำริ)

หน่วยวัด : ร้อยละ

น้ำหนัก : ร้อยละ 2

คำอธิบาย :

• โครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ พิจารณาจากการดำเนินงานตามโครงการในชุมชนพื้นราบและชุมชนบนพื้นที่สูง ได้แก่ พื้นที่โครงการหมู่บ้านสหกรณ์ห้วยสัตว์ใหญ่ หุบกระพง ดอนขุนห้วย หนองปลับ-กลัดหลวง จังหวัดประจวบคีรีขันธ์และจังหวัดเพชรบุรี โครงการหมู่บ้านสหกรณ์อำเภอสันกำแพง จังหวัดเชียงใหม่ โดยดำเนินการจัดฝึกอบรมเสริมสร้างความเข้มแข็ง ส่งเสริมและพัฒนา ด้านอาชีพ ตลอดจนให้การสงเคราะห์ด้านต่างๆ ซึ่งในปีงบประมาณ 2550 มีเป้าหมายการดำเนินงาน 2,142 คน

โครงการตามพระราชดำริ สำนักบริการสวัสดิการสังคม

โครงการ	เกณฑ์
1. โครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ	-ประชากรกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมโครงการได้รับการฝึกอบรมและได้รับการสงเคราะห์ตามแผนที่กำหนด

เกณฑ์การให้คะแนน

ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5
80	85	90	95	100

รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.			เป้าหมาย ปี 2550
		2547	2548	2549	
จำนวนประชากรกลุ่มเป้าหมายที่ได้รับการพัฒนาศักยภาพตามโครงการประกอบด้วย					
1.โครงการหมู่บ้านสหกรณ์อำเภอสันกำแพง จังหวัดเชียงใหม่ - ส่งเสริมความรู้และพัฒนาอาชีพ		100	100	200	714
2.โครงการหมู่บ้านสหกรณ์ห้วยสัตว์ใหญ่ หุบกระพง ดอนขุนห้วย - ส่งเสริมความรู้และพัฒนาอาชีพ		100	100	200	1,428
<b>รวม</b>	<b>คน</b>	<b>200</b>	<b>200</b>	<b>400</b>	<b>2,142</b>

แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล

- กำหนดให้สำนักบริการสวัสดิการสังคมเป็นหน่วยงานที่รับผิดชอบในการเก็บข้อมูล
- ความถี่ในการจัดเก็บข้อมูล รายเดือน

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายปรกรณ์ พันธุ์

ผู้อำนวยการสำนักบริการสวัสดิการสังคม

โทร. 0-2659-6313

ผู้จัดเก็บข้อมูล : นายสถาพร คำแท่ง

ผู้อำนวยการส่วนพัฒนาสังคม

โทร. 0 - 2659 - 6295